



HAILUODON KOULU

KURINPITOSUUNNITELMA

YLEISTÄ:

Kurinpitokeinoissa otetaan huomioon teon laatu sekä oppilaan ikä ja kehitystaso (Perusopetuslaki 36 a §). Muita kuin lain sallimia ja tässä kurinpitosuunnitelmassa olevia keinoja ei käytetä. Huoltajan lupaa kurinpitoon ei tarvita, eikä oppilaan kuulemisessa ole huoltajalla oikeutta vaatia olla läsnä.

Kasvatuskeskustelu on ensisijainen keino puuttua oppilaan häiritsevään ja epäasiallisen käyttäytymiseen. Oppilaalle järjestetään kolme kasvatuskeskustelua *). Kolmanteen kasvatuskeskusteluun kutsutaan mukaan rehtori ja huoltajat. Jos kurinpitoon johtanut käytös jatkuu kasvatuskeskusteluista huolimatta, kolmannen kasvatuskeskustelun jälkeen annetaan jälki-istuntoa. Jos tämäkään ei tuo toivottua muutosta oppilaan käytökseen, annetaan kirjallinen varoitus. Tämä voi johtaa määräaikaiseen erottamiseen.

Jos kurinpitoon johtanut käytös on rikos, otetaan yhteyttä poliisiin ja toimitaan edelleen koulun toimintaohjeen mukaisesti. Vireillä oleva viranomaiskäsitely ei estä koulun kurinpitotoimia. Oppilaan tekemään vahinkoon sovelletaan vahingonkorvauslakia. Vahingosta ilmoitetaan aina huoltajille.

Viranhaltija on velvollinen tekemään tarvittaessa lastensuojeluilmoituksen. Lastensuojeluilmoitus tehdään sosiaalitoimeen sosiaalityöntekijälle. Lastensuojeluilmoitus ei ole kurinpidollinen toimenpide.

Kurinpitoasiassa edetään asiassa samalla koulun oppilashuoltosuunnitelman mukaan:

3. kasvatuskeskustelu → huoltajatapaaminen → mahdollinen oppilashuoltoryhmän tapaaminen → mahdollinen huoli-ilmoitus/lastensuojeluilmoitus

MUUTA:

Luokanopettajat/luokanvalvojat seuraavat kurinpidollisia merkintöjä Wilmassa. Kun oppilaalla on viisi sääntöjen rikkomismerkintää, hänet ohjataan kasvatuskeskusteluun.

*) Ohjeet kasvatuskeskustelun pitoon löytyvät luokan ja neuvotteluhuoneen kansioista.

TOIMENPIDE	TOIMIVALTA	KUULEMINEN	ILMOITTAMINEN	KIRJAAMINEN	HUOMIOITAVA	OPPILASHUOLTO
Huomauttaminen, nuhteleva, puhuttelu	Opettaja, rehtori	Oppilas	Huoltajalle	Wilmaan tuntimerkintä ja aihe	Rehtorin puhuttelu vain harvoin. Käytä ensin omaa toimivaltaasi.	
Kasvatuskeskustelu	Opettaja, rehtori	Oppilas	Huoltajalle	Wilmaan tuntimerkintä: Kasvatuskeskustelu ja aihe	Enintään 2 h, voi olla useammassa osassa koulupäivän aikana tai sen ulkopuolella. Kolmannessa mukana rehtori ja huoltajat.	Oppilashuoltoryhmän konsultointi kolmannen jälkeen.
Jälki-istunto	Opettaja, rehtori	Oppilas	Huoltajalle, pahoinpitelyistä poliisille	Wilmaan tuntimerkintä: Jälki-istunto ja aihe Lisäksi koulun rangaistuskirjaan	Enintään 2 h työpäivän ulkopuolella. Oppilaalla voidaan teettää tehtäviä tai määrätä olemaan hiljaa.	Oppilashuolto järjestettävä.
Kotitehtävien suorittaminen	Opettaja	Oppilas	Huoltajalle	Wilmaan tuntimerkintä: Kotitehtävien suorittaminen	Enintään 1 h kerrallaan työpäivän jälkeen valvonnan*) alaisena, jos kotitehtävät tekemättä ilman hyväksyttävää syytä Kuljetusoppilaiden kohdalla myös välitunnilla tai kuljetus sovittava vanhempien kanssa. Myös kasvatuskeskustelujen aihe.	

TOIMENPIDE	TOIMIVALTA	KUULEMINEN	ILMOITTAMINEN	KIRJAAMINEN	HUOMIOITAVA	OPPILASHUOLTO
Siivousvelvoite ja muut mahdolliset järjestämistoimenpiteet	Opettaja, rehtori	Oppilas	Huoltajalle	Wilmaan tuntimerkintä, aihe kirjataan	Enintään 2 h oppituntien ulkopuolella. Kasvatuksellinen tavoite: Sovitaan yhteistyössä huoltajan kanssa. Turvallisuus huomioitava ja valvonta*) järjestettävä.	
Luokasta, tilaisuudesta tai koulun alueelta poistaminen • käyttäytyy häiritsevästi • turvallisuuden vaarantuminen	Opettaja, rehtori	Oppilas	Huoltajalle	Wilmaan tuntimerkintä, aihe kirjataan	Enintään oppitunnin jäljellä olevaksi ajaksi, valvonta*) järjestettävä koululla. Tarvittaessa voimakeinoin, tuolloin kirjallinen selonteko.	Opettaja ohjaa oppilashuoltoryhmään, kun tilanne toistuva.
Opetukseen osallistumisen epääminen loppupäiväksi tai seuraavaksi päiväksi • oppilas vaarantaa oman/muiden turvallisuuden tai • vaikeuttaa kohtuuttomasti opetusta	Rehtori	Oppilas	Huoltajalle Tarvittaessa sosiaaliviranomaiselle	Wilmaan tuntimerkintä, aihe kirjataan	Enintään loppupäiväksi tai seuraavaksi päiväksi. Valvonta*) järjestettävä. Laadittava oppilaalle suunnitelma, jossa määritellään ne käytännöt ja opiskeluhoitopalvelut, jotka tukevat hänen turvallista paluutaan opiskeluun. Tarvittaessa voimakeinoin, tuolloin kirjallinen selonteko.	Oppilaalle järjestettävä mahdollisuus keskustella henkilökohtaisesti oppilashuollon psykologin tai kuraattorin kanssa. Suunnitelma laaditaan oppilashuoltoryhmässä.

TOIMENPIDE	TOIMIVALTA	KUULEMINEN	ILMOITTAMINEN	KIRJAAMINEN	HUOMIOITAVA	OPPILASHUOLTO
Esineen tai aineen haltuunotto • kyseessä oltava kielletty esine tai aine, jolla oppilas häiritsee opetusta tai toista oppilasta	Opettaja, rehtori	Oppilas	Huoltajalle, tarvittaessa poliisille tai muulle viranomaiselle. Huoltajalle ilmoitettava myös esineen tai aineen palauttamisesta.	Wilmaan tuntimerkintä, aihe kirjataan	Turvallisuuden vaarantuessa haltuunotto on jokaisen aikuisen oikeus (myös koulunkäynninohjaajan). Haltuunotto tarvittaessa voimakeinoin. Turvallinen aine tai esine voidaan luovuttaa oppilaalle takaisin koulupäivän päätteeksi.	
Oppilaan tavaroiden tarkastaminen • oltava ilmeistä, että oppilaalla on hallussa esine tai aine, jolla on mahdollisuus vaarantaa oma tai toisen turvallisuus	Opettaja, rehtori	Oppilas	Huoltajalle, tarvittaessa poliisille	Wilmaan tuntimerkintä, aihe kirjataan Kirjallinen selonteko haltuun otetusta tavarasta, tavarán mahdollisesta luovutuksesta ja tavarán mahdollisesta hävittämisestä.	Tarkastetaan vaatteet päällisin puolin, pulpetti/lokero tai laukku ilmeisen syyn perusteella. Tarkastustilanteessa oltava läsnä oppilaan kanssa samaa sukupuolta oleva koulun aikuinen sekä lisäksi oppilaan toivoma koulun aikuinen. Perustellusti voidaan poiketa tästä, mikäli turvallisuus vaarantuu.	
Kirjallinen varoitus	Rehtori	Oppilas ja huoltaja Kuulemisesta kirjallinen selonteko	Huoltajalle kirjallisesti	Wilmaan tuntimerkintä kurinpitotoimi: kirjallinen varoitus	Rehtorin viranhaltijapäätös valitusosoituksineen	Rehtori ohjaa oppilashuoltoryhmälle.

TOIMENPIDE	TOIMIVALTA	KUULEMINEN	ILMOITTAMINEN	KIRJAAMINEN	HUOMIOITAVA	OPPILASHUOLTO
Määräaikainen erottaminen	Opetuksen järjestäjän asianomainen monijäseninen toimielin	Oppilas ja huoltaja Kuulemisesta kirjallinen selonteko	Huoltajalle kirjallisesti	Wilmaan tuntimerkintä kurinpitotoimi: määräaikainen erottaminen	Enintään 3 kk. Toimielimen päätös valitusosoituksineen. Voidaan toimeenpanna heti päätöksen jälkeen, jos turvallisuus on vaarantunut. **) Suunnitelma kouluun palaamiselle.	Rehtori ohjaa oppilashuoltoryhmälle. Oppilashuoltoryhmä vastaa suunnitelman laadinnasta huoltajan kanssa. Oppilashuoltoryhmä vastaa kirjaamisesta ja seurannasta. Toteuttamisesta vastaavat opettajat.

*) Valvontaa vaativissa toimenpiteissä oppilaan valvonta järjestetään koulun tiloissa. Valvojana toimii koulunkäynninohjaaja, koulusihteeri, opettaja tai rehtori.

**) Sosiaalihuollosta vastaavan toimielimen edustuksesta käsiteltäessä oppivelvollisen lapsen koulusta erottamista koskevaa asiaa säädetään lastensuojelulain 24 §:n 2 momentissa.

Tästä suunnitelmasta, järjestyssäännöistä ja muista opiskeluun liittyvistä asioista tiedotetaan huoltajia ja oppilaita vuosittain lukuvuoden alussa Hailuodon koulun viestintäsuunnitelman mukaisesti. Rehtori huolehtii opettajien tiedottamisesta ja osaamisesta kurinpitoon liittyvissä asioissa. Lisäksi tämä suunnitelma löytyy koulun kotisivuilta.

Menettelytavat suunnitelman seurantaa sekä sen toteutumisen ja vaikuttavuuden arviointia varten:

Luokanopettaja ja -valvoja seuraa toimenpiteiden kokonaismäärää, toistuvuutta ja rikkeiden syitä. Rehtori seuraa, kuinka paljon on tehty kurinpitotoimia hallintopäätösten mukaisesti ja mistä syistä ne on tehty. Lisäksi seurataan, onko yhdellä henkilöllä useita rangaistuksia vai riittääkö yksi kurinpidollinen keino ongelman ratkaisemiseksi ja rikkeen toistuvuuden ennaltaehkäisyksi. Edellä mainitut anonyymit seurantatiedot käsitellään opiskeluhoitoryhmässä ja tarvittaessa koulun johtoryhmässä.

Opetuksen järjestäjä päättää suunnitelman laatimisesta ja valmisteluun osallistuvista tahoista.

Voimassa 1.8.2022 alkaen.