

Hakija:	Y- tai henkilötunnus:
Hakijan osoite:	
Laskutusosoite (jos eri kuin hakijalla):	
Yhteyshenkilön puhelinnumero:	Sähköpostiosoite:

Mitä tilaa hakemus koskee:	
Mihin tarkoitukseen tilaa käytetään:	
Tapahtuman nimi:	Arvio osallistuja-/yleisömäärästä:

Toistuva tapahtuma (esim salivuorot)

Ajalla:	alkaa	päätyy
Viikonpäivä/päivät:	Klo:	

Yksittäinen tapahtuma

Ajalla:	alkaa	päätyy
Valmistelu- ja purkuaika:		
Tapahtuman kuvaus (sisältö, tilan tarve, paikalle tuotava kalusto, rakenteet, jne): <i>liitä tarvittaessa mukaan erillinen selvitys</i>		

Tarvitaanko sähköä? Ei Kyllä
Käytetäänkö äänentoistolaitteita? Ei Kyllä
Peritäänkö osallistujilta pääsy-/osallistumismaksu? Ei Kyllä

Onko tapahtumassa:

Elintarvikkeiden tarjoilua? Ei Kyllä mitä:
Alkoholin tarjoilua (anniskelulupa)? Ei Kyllä
Myyntitoimintaa? Ei Kyllä mitä:

Paikka ja aika:

Hakijan allekirjoitus:

Lupa myönnetään evätään		
Hakijan on pyydettyä tilojen katselmusta ennen käyttöönottoa ja välittömästi tapahtuman jälkeen kyseisen tilan yhteyshenkilöltä (tilojen vuokraustaksat ja yleiset ehdot liite 1)		
Lisäehdot: Liikuntahalli siivotaan ennen tapahtuman loppumista, jätetään hyvää kuntoon seuraavaa käyttöä varten. Tupakointi ja alkoholin käyttö ehdottomasti kielletty kunnan tiloissa sekä myös ulkoalueella, koulualueen ja liikuntahallin välittömässä läheisyydessä.		
Vuokra:	Käsittelymaksut:	Valvontakäyntimaksut:

Paikka ja aika

Luvan myöntäjän allekirjoitus