

Kunnanhallitus**04.06.2024****AIKA** 04.06.2024 klo 18:30 - 21:52**PAIKKA** Kunnanvirasto, Luotosali ja Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
139	Kokouksen järjestäytyminen	244
140	Talouden ja toiminnan raportointi 1-4/2024	245
141	Kirkonkylän asemakaavan muutos ja laajennus; kaavaprosessin ohjaus	246
142	Kunnanjohtaja info	247
143	Kunnanvaltuuston kokouksen 14.5.2024 täytäntöönpanot	248
144	Valtuustoaloite Hyvän mielen työntekijän palkkaamiseksi	249
145	Valtuustoaloite kulttuurin tuomiseksi näkyväksi Hailuodon kunnassa	250
146	Marjaniemen pohjavedenottamon rakentaminen ja pohjaveden ottaminen, Hailuoto; Pohjois-Suomen aluehallintoviraston lausuntopyyntö	251
147	Vuokrasopimus; Westnokka Oy	252
148	Ilmoitusasiat	254
149	Muut asiat	256
150	Kokouksen päättäminen	257

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Siekkinen Teija Parrila Maarit Vähämetsä Arto Luoma-aho Leena Mäkelä Mikko Tero Jorma	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
POISSA	Tuomikoski Mikko Iljana Mikko	varapuheenjohtaja kvn pj	
MUU	Toppi Marjut Ketola Markku Tuhkanen Kari Alikoski Maarit Kodis Jukka Viitanen Timo Maikkola Markku Kallioniemi Petri	varajäsen kvn I vpj kvn II vpj kunnanjohtaja rehtori päiväkodinjohtaja tekninen johtaja kiinteistöpäällikkö	 Teams klo 18.30-20.27 § 140 Teams Teams klo 18.30-20.00 § 140 Teams klo 18.30-20.00 § 140 Teams klo 18.30-18.45 § 140 Teams klo 18.30-18.45 § 140

ALLEKIRJOITUKSET

	Teija Siekkinen Puheenjohtaja	Maarit Alikoski Pöytäkirjanpitäjä
--	----------------------------------	--------------------------------------

KÄSITELLYT ASIAT 139 - 150

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

	Hailuoto . 2024	Hailuoto . 2024
	Arto Vähämetsä Pöytäkirjantarkastaja	Mikko Mäkelä Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Yleisessä tietoverkossa tarkastuksen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen järjestäytyminen**Khall 04.06.2024 § 139****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arto Vähämetsä ja Mikko Mäkelä.

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista 14/2024 ja lisälista:
Kvn 14.5.2024 täytäntöönpanot, valtuustoaloitteet Pirkko Rantasuo (2 kpl),
Marjaniemen pohjavedenottamo; lausunto Pohjois-Suomen AVI:lle, vuok-
rasopimus Westnokka Oy.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Talouden ja toiminnan raportointi 1-4/2024**Khall 04.06.2024 § 140**

Selostus:

Hailuodon kunnan talouden toteuma ajalta 1.1.-30.4.2024 sekä toiminnanmuutokset 5/2024.

Palvelualueiden taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden sekä riskienhallintasuunnitelmien toteuma.

Asia esitellään kokouksessa.

Liite: Talousraportit 4/2024.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836 522

Kunnanjohtaja:

Merkittään tiedoksi ja saatetaan tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden sekä riskienhallinnan toteuman esitykset, liitteet:

- koko kunta, hallinto; kunnanjohtaja Alikoski
- tekninen toimiala; tekninen johtaja Maikkola, kiinteistöpäällikkö Kallioniemi
- sivistystoimiala; rehtori Kodis, päiväkodinjohtaja Viitanen

Merkittiin, että Maikkola ja Kallioniemi poistuivat toimialan esittelyn jälkeen klo 18.45.

Merkittiin, että Kodis ja Viitanen poistuivat toimialan esittelyn jälkeen klo 20.00.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kirkonkylän asemakaavan muutos ja laajennus; kaavaprosessin ohjaus**134/10.02.03/2023****Khall 04.06.2024 § 141**

Selostus:

Kirkonkylän asemakaavan muutoksen ja laajennuksen kaavanlaatija esitteli alustavan kaava-aineiston kaavan ohjausryhmälle, kunnanhallitukselle ja valtuutetuille 14.5.2024.

Alustava kaava-aineisto on toimitettu 5/2024 kunnanhallitukselle.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää kaavaprosessin ohjauksesta, mukaan lukien asemakaavan ja kaavaselostuksen mahdolliset muutostarpeet.

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle.

Kunnanhallitus päätti, että kaavaprosessin ohjaus käsitellään kunnanhallituksen ylimääräisessä kokouksessa 11.6.2024 klo 16.30.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanjohtaja info**Khall 04.06.2024 § 142**

Keskustellaan ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

- henkilöstö; työterveyshuollon kilpailutus
- Marjaniemen Nokan asemakaavan toteuttamissuunnitelma; toimenpiteet
- kiinteistöjen kehittäminen
- muut; Hailuodon liikuntapuisto, liikuntapaikkarakentamisen perustamishankkeet, valtionavustus, Pohjois-Suomen aluehallintovirasto

Kunnanjohtaja:

Merkitään tiedoksi

Päätös:

- henkilöstö; työterveyshuollon kilpailutus etenee ja valmistelutoimet etenevät
- Marjaniemen Nokan asemakaavan toteuttamissuunnitelma; toimenpiteet
- kiinteistöjen kehittäminen; tilataan kuntoarvioita
- Hailuodon liikuntapuisto, liikuntapaikkarakentamisen perustamishankkeet, valtionavustus, Pohjois-Suomen aluehallintovirasto, päätös 27.5.2024
- Kuntaliitto, FCG, Senaatti; Kunnat ja kiinteistöt -verkostohanke, Hailuodon kunta osallistuu
- Mäntyvilikki; arvio purkuaikataulusta 8-9/2024
- Seudullinen terveydenedistämishanke; vanhusten toimintakykyä edistävä ryhmätoiminta, valmistelu etenee, aiesopimus Khn käsittelyyn
- Lähidemokratiatoimikunta; osallistuva budjetointi 2024, painopiste kulttuurihyvinvointi, prosessi käynnistetään 6/2024
- Luototuvan asukastupatoiminta käynnistetty; osallistujia on
- Oulun kaupunginhallitus 3.6.2024 § 128; Työllisyysjaoston jäsenten valinta toimikaudelle 2021-2025 , Hailuodon kunnan edustaja; pöytäkirjan ote muutoksenhaulla.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanvaltuuston kokouksen 14.5.2024 täytäntöönpanot**Khall 04.06.2024 § 143**

Selostus:

Kunnanvaltuuston pöytäkirja on tarkastettu, hyväksytty ja pidetty asianmukaisesti nähtävillä.

Pöytäkirja 14.5.2024

- § 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus - Järjestäytymis§
- § 16 Pöytäkirjantarkastajien valinta - Järjestäytymis§
- § 17 Kokouksen työjärjestys - Järjestäytymis§
- § 18 Valtuustoaloitteet 2023; merkittiin tiedoksi
- § 19 Kuntalaisaloitteet 2023; merkittiin tiedoksi
- § 20 Kiireellisenä käsiteltävät asiat; valtuustoaloitteet 2 kpl, ajankohtaiskatsaus merkittiin tiedoksi
- § 21 Kokouksen päättäminen

Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenpidosta sekä päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta (KL 410/2015 39 §). Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi. (KL 96§).

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa, että yllä esitetyt päätökset ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä, päätökset eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muuten ole lainvastaisia. Päätökset päätetään panna täytäntöön.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Valtuustoaloite Hyvän mielen työntekijän palkkaamiseksi**Khall 04.06.2024 § 144**

Selostus:

Valtuutettu Pirkko Rantasuo jätti kunnanvaltuuston 14.5.2024 kokouksessa valtuustoaloitteen Hyvän mielen työntekijän palkkaamisesta Hailuodon kuntaan.

Valtuutettu Rantasuo esittää aloitteessaan, että

"Hailuodon kunta palkkaisi kokeilumielessä ja testamenttivaroin yhden vuoden ajaksi Hyvän mielen työntekijän. Työ voisi olla osa-aikaistakin. Kokeilusta laadittaisiin palauteraportti ja jatkoa voitaisiin pohtia tulosten perusteella. Kunta on saanut lahjoitusvaroja nimenomaan vanhusten hyvinvointiin. Lisäksi on huomioitava, että varat eivät ole tällä hetkellä tuottavasti sijoitettu, vaan ovat huvenneet inflaation nakertamina."

Valtuustoaloite 14.5.2024 liitteenä.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Valtuustoaloite lähetetään sivistys- ja hyvinvointijohtoryhmälle valmisteltavaksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Valtuustoaloite kulttuurin tuomiseksi näkyväksi Hailuodon kunnassa**136/00.02.06/2023****Khall 04.06.2024 § 145**

Selostus:

Valtuutettu Pirkko Rantasuo jätti kunnanvaltuuston 14.5.2024 kokouksessa valtuustoaloitteen kulttuurin tuomiseksi näkyväksi Hailuodon kunnassa.

Valtuutettu Rantasuo esittää aloitteessaan, että

"Kunnan tulee huomioida kulttuuri ja sen merkitys sen kaikissa toiminnoissaan, puheissa, julkaisuissa, päätöksissä, suunnitelmissa ja talousarviossa näkyvästi. Kuntaan tulisi palkata myös vakinainen kulttuurisihteeri, vaikka osa-aikaisena. Kulttuuriin panostaminen lisäisi myös kunnan veto- ja pitovoimaa ja toisi kunnalle siten myös taloudellista hyötyä. Lisäksi se on etu kuntamarkkinoinnissa.

Kuntaan laadittavassa hyvinvointisuunnitelmassa tulee huomioida myös kulttuurihyvinvointi kuten esim. Pohde ja Pohjois-Pohjois-Pohjanmaan liitto ovat suunnitelmissaan huomioineet."

Valtuustoaloite 14.5.2024 liitteenä.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Valtuustoaloite lähetetään sivistys- ja hyvinvointijohtoryhmälle valmisteltavaksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Marjaniemen pohjavedenottamon rakentaminen ja pohjaveden ottaminen, Hailuoto;
Pohjois-Suomen aluehallintoviraston lausuntopyyntö**

137/10.03.02/2023

Khall 04.06.2024 § 146

Selostus:

Aluehallintovirasto pyytää Hailuodon kunnan lausuntoa Hailuodon Vesihuolto Oy:n hakemukseen Marjaniemen pohjavedenottamon rakentaminen ja pohjaveden ottaminen, Hailuoto (Dnro PSAVI/ 13457/2023).

Hailuodon kunnalla ei ole hakemukseen huomautettavaa.

Pohjavedenottamon rakentaminen sisältyy Marjaniemen Nokan asema-kaavan muutokseen ja laajennukseen; Kv 28.11.2023 § 41.

Pohjavedenottamon rakentamisella parannetaan vesihuollon huoltovarmuutta Hailuodon kunnan alueella ja ennakoidaan lähivuosien vedentarpeen kasvua.

Pohjavedenottamon rakentamishankkeesta vastaa Hailuodon kunnan 100 %:sti omistama Hailuodon Vesihuolto Oy.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää antaa Pohjois-Suomen aluehallintoviraston lausuntopyyntöön valmistelijan esityksen mukaisen lausunnon.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Vuokrasopimus; Westnokka Oy**Khall 09.04.2024 § 99**

Selostus:

Kunta uusii Westnokka Oy:lle vuokraamansa Hailuodon Marjaniemessä sijaitsevan vierasvenesataman (3 ha) ja veneilijöiden tukirakennuksen (72 m2) liitteen mukaisesti. Vuosivuokran suuruus on 1500 €.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää Westnokka Oy:n vuokrasopimuksesta valmistelijan esityksen mukaisesti.

Vuokrasopimukseen sisältyy vuokranantajan ja vuokralaisen vastuunjako Hailuodon kunnan liikevuokrahuoneistojen vastuunjakotaulukon mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall 04.06.2024 § 147

Selostus:

Kunnanhallituksen 9.4.2024 § 99 päätöksen mukaista vuokrasopimusta tarkennetaan alla olevan mukaisesti:

Vuokra on käyttökorvaus rakennuksista, satamarakenteista ja laitureista. Vuokran määrässä on otettu huomioon se, ettei kunta vastaa kohteiden kiinteistönhuollosta.

Vuokralainen vastaa kunnossapito-, huolto-, ulkoalueiden hoito-, lämmitys-, sähkö-, vesi- ja jätehuoltokustannuksista. Lisäksi on sovittu, että vuokralainen vastaa myös oman toimintansa aiheuttamasta kulutuksesta, rasituksesta ja korjaustarpeesta rakennukselle.

Satamarakenteiden ja laitureiden korjausvastuu on vuokranantajalla. Vuokranantaja pidättää oikeuden muutoksiin laituripaikkojen osalta, mikäli mahdolliset korjauskustannukset osoittautuvat kohtuuttoman suureksi.

Valmistelu: palveluasiantuntija Pirttikoski, 040 6837 864

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää tarkentaa Westnokka Oy:n vuokrasopimusta valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Kunnanhallitus palautti asian valmisteluun.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Ilmoitusasiat**Khall 04.06.2024 § 148**

Saapuneet kirjeet 17.5. – 30.5.2024

- 1.Kiinteistön luovutukset - kpl
- 2.Koha. Kutsu Koha-Suomi Oy:n yhtiökokoukseen 17.6.2024.
- 3.Pohjois-Pohjanmaan liitto. Maakuntavaltuuston 3.6.2024 kokouksen esityslista.
- 4.Pohjois-Pohjanmaan liitto. Puhutaanko kulttuuriperinnöstä ja kestävästä matkailusta.
- 5.Valtionkonttori. Kuntien ja hyvinvointialueiden talousraportoinnin tiedote 8/2024.
- 6.ELY. Muistutus: Lausuntopyyntö ehdotuksesta Pohjois-Pohjanmaan merkittäviksi tulvariskialueiksi.
- 7.Pohjois-Pohjanmaan liitto. Pohjois-Pohjanmaan viranomaisehdotusvaiheen lausuntokooste ja vastineet tiedoksi.
- 8.Väylävirasto. Keskustelutilaisuus nopeusrajoitusmuutoksista sidosryhmille.
- 9.Pohjois-Pohjanmaan liitto. Kansainvälinen Itämeren matkailufoorumi Oulussa kesäkuussa.
- 10.ELY. POPELY/2996/2023 Viinikanlahden yksityistie (putkisilta).
- 11.STM. Hoiva-avustaja suositus.
- 12.Kuntaliitto. Kunta- ja aluevaalien käytännön järjestelyt ja kustannukset korvaukset herättävät huolta kunnissa.
- 13.ELY. Työllisyyskatsaus, huhtikuu 2024.
- 14.DVV. 2025 äänestysaluejaon muutokset ja niistä ilmoittaminen.
- 15.Karvosenoja. Linja-autoyhteys 59.
- 16.Oulun Matkailu Oy. Yhtiökokouskutsu 2024.
- 17.YM. Lausuntopyyntö, Luonnos hallituksen esitykseksi eduskunnalle laiksi ilmastolain muuttamisesta.
- 18.POL. Oulun poliisilaitoksen neuvottelukunnan kokouspöytäkirja 23.5.2024 liitteineen.
- 19.OAMK. Oulun ammattikorkeakoulu Oy:n yhtiökokouspöytäkirja ja kokoustiedote.
- 20.VM. Kutsu vos-seminaariin 14.6.2024.
- 21.OUKA. Ennakkokutsu Alueelliseen kansalaisjärjestöakatemiaan Oulussa 7.11.2024.
- 22.Kuntaliitto. Webinaarisarja koskien sote-kiinteistöjä ja hyvinvointialueiden investointitarpeita.
- 23.Vaasan.hao. Päätös -908/2023. Meluilmoitus.

24. OSAO. Esityslista, yhtymäkokous 3.6.2024.

25. HAO. Vastinepyyntö.

26. Koha. Koha-Suomi Oy:n palvelumaksukorotus.

27. OUKA. Oulun kaupunkikonserni ja työterveyshuollon kilpailutuksen periaatteet.

28. Kuntatalouden tiedote. Kuntien ja hyvinvointialueiden talousraportoinnin tiedote 9/2024.

Kunnanjohtaja:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Muut asiat**Khall 04.06.2024 § 149**

Päätös:

Ei muita asioita.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen päättäminen**Khall 04.06.2024 § 150**

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.52.

Pöytäkirjan tarkastajat:

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kunnanhallituksen päätöksiin **pp.kk.vvvv § x, x - x** voi hakea oikaisua alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla (KL 134 § 1 mom.).

Kunnanhallituksen päätöksiin **pp.kk.vvvv § x, x - x** voi hakea muutosta kunnallisvalituksella valitusosoituksessa mainitulla tavalla (KL 135 §).

Kunnanhallituksen päätöksiin **4.6.2024 §:t 139-150** ei voi hakea muutosta, koska päätös on luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KL 136 §).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hailuodon kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on **pp.kk.vvvv** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle muulla tavoin: (miten) **pp.kk.vvvv**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Hailuodon kunnanhallitukselta:

postiosoite	Hailuodon kunta, Luovontie 176, 90480 Hailuoto
sähköposti	kunnanvirasto(at)hailuoto.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että posti ehtii toimittaa sen oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä

1. postitse lähetetyn päätöksen, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
2. viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä
3. käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Liitteenä olevasta todistuksesta ilmenee, milloin pöytäkirja tai päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi, kirje lähetetty taikka päätös luovutettu, sähköisesti tiedoksiannettu.

Oikaisuvaatimuksesta ja sen sisällöstä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi myös sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen

Päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta kunnallisvalituksella valittamalla Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen.

postiosoite	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU	
käyntiosoite	Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU	
puhelin	029 564 2800	sähköposti pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi
faksi	029 564 2841	virka-aika klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
2. kunnan jäsen.

Valituksen peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä sille perusteella, että

Pöytäkirjan tarkastajat:

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on toimitettava hallinto-oikeudelle viimeistään kolmantenakymmenentenä (30.) päivänä päätöksen tiedoksisaannista ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Jos valitusasiakirjat lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että se on hallinto-oikeuden postilokerossa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen hallinto-oikeuden aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen ja oikaisuvaatimuksen tehneen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä (7.) päivänä siitä, kun valituksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on jätetty postin kuljetettavaksi (postin leima kirjekuoreessa). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valitusajan laskeminen

Valitusajan laskeminen aloitetaan päätöksen tiedoksisaantipäivää seuraavasta päivästä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusasiakirjat

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valituksessa on mainittava päätös, johon haetaan muutosta, muutוסvaatimus sekä vaatimuksen perusteet. Valituskirjelmä on valittajan tai laatijan allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.