

**Kunnanhallitus****09.09.2024****AIKA** 09.09.2024 klo 18:30 - 21:59**PAIKKA** Kunnanvirasto, Luotosali ja Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
186	Kokouksen järjestäytyminen	284
187	Talousarvioraami 2025	285
188	Oikaisupyyntö viranomaislautakunnan päätökseen VoLtk 11.6.2024 § 14	289
189	Nimeämispyyntö Oulun seudun työllisyysalueen kunnille; jatkokäsittely	290
190	Kunnanjohtaja info	295
191	Toimielinten ja viranhaltijapäätösten otto-oikeus	296
192	Hailuodon kunnalle osoitettu Seppo Antero Kankaan kuolinpesän lahjakirja	298
193	Ilmoitusasiat	299
194	Muut asiat	300
195	Kokouksen päättäminen	301

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Siekinen Teija Tuomikoski Mikko Parrila Maarit Luoma-aho Leena Mäkelä Mikko Tero Jorma	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen	Teams Teams, klo 19.36-21.59 Teams Teams
POISSA	Vähämetsä Arto	jäsen	
MUU	Iljana Mikko Ketola Markku Tuhkanen Kari Alikoski Maarit Saunaluoma Hannu Sipola Paavo Suomela Ossi Marjaniemi Jouni	kvn pj kvn I vpj kvn II vpj kunnanjohtaja maankäytönsuunnittelija Hailuodon Vesihuolto Oy Hailuodon Vesihuolto Oy Hailuodon Vesihuolto Oy	Teams

---

**ALLEKIRJOITUKSET**Teija Siekinen  
PuheenjohtajaMaarit Alikoski  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT** 186 - 195

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Hailuoto . 2024

Hailuoto . 2024

Mikko Tuomikoski  
PöytäkirjantarkastajaMaarit Parrila  
Pöytäkirjantarkastaja

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Yleisessä tietoverkossa tarkastuksen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

## **Kokouksen järjestäytyminen**

### **Khall 09.09.2024 § 186**

#### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

#### **Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

#### **Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi.

Ennen varsinaisten kokousasioiden käsittelyä kunnanhallituksen ja Hailuodon Vesihuolto Oy:n hallituksen keskustelu Marjaniemen Nokan asemakaavan toteuttamisesta.

### **Päätös:**

Merkittiin, että ennen varsinaisten kokousasioiden käsittelyä käytiin kunnanhallituksen ja Hailuodon Vesihuolto Oy:n välinen keskustelu Marjaniemen Nokan asemakaavan toteuttamisesta. Keskustelun pohjalta käynnistetään pysäköintijärjestelyjen selvitystoimet.

Merkittiin tiedoksi vedenjakelun häiriötilanteen tiedot.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Tuomikoski ja Maarit Parrila.

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista 20/2024 ja lisäasia; Hailuodon kunnalle osoitettu Seppo Antero Kankaan kuolinpesän lahjakirja

**Talousarvioraami 2025****142/02.02.00/2023****Khall 13.08.2024 § 173**

Selostus:

KunL 410/2015 § 110. Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määrääjässä tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä. Kuntarakennelaissa tarkoitetun uuden kunnan alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa kuntajaon muutoksen voimaantulosta. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. (21.5.2021/419)

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve kateetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Lähtökohdat raamin 2025 valmisteluun:

Hailuodon kunnan tilikauden tulos ennen varausten ja rahaston muutosta oli 5 731 € ylijäämäinen ja poistoeron lisäämisen jälkeen ylijäämä on 94 058 € euroa. Tulosta heikensi Mäntyvilikin kiinteistön alaskirjaaminen (235 000 €).

Hailuodon kunnan toimintatuotot vuonna 2023 olivat yhteensä 1 563 845 € ja toimintakulut yhteensä -4 415 478 €. Henkilöstökustannukset olivat kokonaisuudessaan -2 323 942. Hailuodon kunnan verorahoituksen eli verotulojen ja valtionosuuksien osuus oli 3 592 823 €, mikä on 68,9 % kokonaistulosta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Talousarvio 2024 on 451 euroa ylijäämäinen. Alkuvuoden aikana on tehty yksi teknisten palvelujen käyttötalouteen kohdistuva pieni määrärahamuutos; -8760 €, Kv 19.4.2024 § 11.

Vuoden 2024 alkupuoliskon 1-6/2024 verotulojen toteumaprosentti on yleisen trendin mukainen alle 50% eli 45,83% . Valtionosuuksien 1-6/2024 toteuma 48,56%. Kunnan toimintakulut tilanteessa 30.6.2024 49,46%.

Talousarvion ja taloussuunnitelman 2025-2027 valmistelussa tulee huomioida

- Kunnan talouden sopeuttaminen julkisen talouden pitkäaikavälin strategiaan sopeuttamiseen. Valtionosuusjärjestelmän uudistus voimaan 2027, sisältää saaristolisän muutoksen (-100e/as).

- TE-uudistuksen määrärahojen budjetointi.

- Henkilöstömenot 2025; ennakointi 8/2024 +2% korotuksin vaikutus +35 753 €. Henkilöstömenot yhteensä 2025 -2 419 261 €. Virka- ja työehtosopimukset päättyvät keväällä 2025.

TA-prosessin kanssa päivitetään samanaikaisesti Hailuodon kuntastrategia 2026-.

- Kuntaorganisaation kehittäminen; FCG:n kehittämishanke 2024

- Kunnan elinvoimatoimet / investoinnit, myös suhteessa kiinteän yhteyden toteutumiseen. Investointien tiedot kunnanhallituksessa 27.8.2024.

- Verotulot ja valtionosuudet huomioidaan Valtiovarainministeriön ja Kuntaliiton ennusteiden mukaisesti.  
Valtionosuuksien ennakkollinen päivitys 8.8.2024; 1 333 029 €.

Oheismateriaali Kh-jakelulla; talousarvion valmisteluaikataulu 9.8.2024

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää talousarvioraamin 2025 linjauksista.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Päätös:**

Kunnanjohtaja esitteli asian.

Kunnanhallitus kävi keskustelun asiasta.

Kunnanhallitus linjasi TA2025-raamia:

- Kunnan talousarvion 2025, taloussuunnitelman 2026-2027 valmistelun lähtökohta on vastuullinen taloudenhoito.
- Talousarvio ja -suunnitelma laaditaan päivitetyle kuntastrategialle; huomioidaan valmistelu- ja päätöksentekoaikataulussa.
- Tuloksiin johtava asuntotuotannon edistäminen ja asukashankinta on kunnan yhteinen kärkitehtävä.
  
- Talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelu toteutetaan TA-laadinta-ohjeen aikataulun mukaisesti huomioiden syksyn 2024 aikana päivittyvät tiedot peruspalvelujen valtionosuuksista ja verotuloista.
- TA2024-tavoitteena nollatulos; kunta ei voi laatia alijäämäistä talousarviota.
- Mikäli nollatulos ei ole mahdollinen palvelualueen talouden ja toiminnan suunnittelussa, palvelualue tekee esityksen vastuualueensa karsittavista palveluista ja/tai tehtävistä.
- TA-valmistelu sisältää kunnan uudet tulolähteet ja niille asetettavat tavoitteet
- Talousarvion valmistelu perustuu toteutuneiden sekä tiedossa ja voimassa olevien sopimusten perusteella laadittuun mahdollisimman tarkaan arvioon vuoden 2025 kustannuksista.
  
- Investointiraami ja valmisteluohje sisältyvät talousarvion laadintaohjeeseen; kunnanvaltuuston 2.9.2024 talousarvioseminaari. Ohje hallituksessa 10.9.2024.

Merkittiin, että kunnanhallitus jatkaa raamin käsittelyä tulevilla kokouksissaan.

**Khall 09.09.2024 § 187**

Selostus:

Talousarvion 2025, taloussuunnitelman 2026-2027 valmisteluprosessitietoja:

- kunnanvaltuuston talousarvioseminaarit 2.9. (FCG:n kehittämissuosituksset) ja 23.9.2024 (valtuuston ohjaus)
- ennakkollinen tuloslaskelma (ulkoinen) valmistelun tilanteessa 22.8.2024; -207 061 euroa alijäämäinen
- valtionosuuslaskelman 2025 päivitys ja vos-uudistuksen tiedot; 9/2024
- testamentti- ja lahjoitusvarojen budjettirahoitteinen ja avustuskäyttö 2025

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski 040 6836522

Pöytäkirjan tarkastajat:

## Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus jatkaa raamin käsittelyä.

## Päätös:

Kunnanhallitus kävi keskustelun asiasta ja päätti, että

palvelualueet tekevät kunnanhallitukselle priorisoidun esityksen vastuualueensa käyttötalouden sopeutuksista, joilla on konkreettinen vaikutus talousarviovuoden 2025 menoihin. Ts. esitys käyttötalousmenojen säästöjärjestyksestä.

Esitykset toimitetaan kunnanjohtajalle torstai 19.9.2024 klo 16.00 mennessä.

Merkittiin, että esitykset käsitellään valtuuston talousarvioseminaari II:sta valmisteleivassa kunnanhallituksen seminaarissa lauantaina 21.9.2024 klo 11.00, kunnantalo, Luotosali.

**Oikaisupyyntö viranomaislautakunnan päätökseen VoLtk 11.6.2024 § 14****147/08.00.00/2023****Khall 09.09.2024 § 188**

Selostus:

Oiva Tanskanen on jättänyt 5.7.2024 päivätyn oikaisupyynnön viranomaislautakunnan päätökseen 11.6.2024 § 14, liite.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää palauttaa asian teknisten palvelujen ja viranomaislautakunnan käsittelyyn siten, että

järjestetään Sorrontien ja Santonen-Ojakylä tiekuntien edustajien, tieisännöitsijä Harri Piltosen sekä teknisten palvelujen lähitapaaminen oikaisuvaatimuksen kohteena olevan talvikunnossapitoasian kestäväksi ratkaisemiseksi. Tekniset palvelut toimii koollekutsujana.

Asia käsitellään uudelleen viranomaislautakunnassa ja lähetetään kunnanhallitukselle. Määräaika 30.9.2024 mennessä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 82	26.03.2024
Kunnanhallitus	§ 121	07.05.2024
Kunnanhallitus	§ 159	18.06.2024
Kunnanhallitus	§ 189	09.09.2024

## Nimeämispyyntö Oulun seudun työllisyysalueen kunnille; jatkokäsittely

### Khall 26.03.2024 § 82

Selostus:

Valtioneuvosto on 22.2.2024 vahvistanut Suomen työllisyysalueet. Oulun seudun työllisyysalueeseen kuuluvat Hailuoto, Ii, Kempele, Liminka, Lumijoki, Muhos, Oulu, Pudasjärvi, Tyrnävä, Utajärvi ja Vaala. Työllisyysalueen johtamisesta on sovittu kuntien hyväksymässä, 11.9.2023 päivätyssä yhteistoimintasopimuksessa. Työllisyysalueelle perustetaan työllisyysjaosto (kuntalain mukainen yhteinen toimielin) sekä työllisyysalueen johtoryhmä (operatiivinen johto), joiden lisäksi työllisyysalueella toimii kuntajohtajien kokous.

Työllisyysjaoston tehtävät (yhteistoimintasopimus, luku 4.2):

1. Toimii työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 2 §:ssä tarkoitettujen julkisten työvoimapalveluiden järjestäjänä ja käyttää näiden palvelujen hoitamiseen liittyvää päätösvaltaa työllisyysalueella,
2. Vastaa työllisyysalueen toiminnasta, taloudesta ja kehittämisestä,
3. Päättää työllisyysalueen strategisista tavoitteista ja järjestämissuunnitelmasta,
4. Ohjaa toimintaa tavoitteiden ja järjestämissuunnitelman mukaisesti,
5. Valvoo että toimintaa johdetaan tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti,
6. Huolehtii yhteistyöstä palvelujen järjestämisessä ja kehittämisessä muiden kuntien, viranomaisten, koulutuksenjärjestäjien sekä yhteisöjen kanssa ja
7. Seuraa toiminnan tuloksellisuutta."

Työllisyysjaoston kokoonpano

(yhteistoimintasopimus, luku 4.3):

"Työllisyysjaostossa on kolmetoista Oulun kaupunginhallituksen valitsemaa jäsentä. Oulun kaupunki valitsee kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenistä yksi on liikelaitoksen johtokunnan jäsen ja kaksi jäsentä on kaupunginhallituksen varsinaisia jäseniä. Muut sopimuskunnat esittävät kukin yhden jäsenen ja heille henkilökohtaisen varajäsenen nimeämistä Oulun kaupunginhallituksen päätettäväksi. Oulun kaupunki valitsee nimeämistään jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan."

Työllisyysalueen johtoryhmä (yhteistoimintasopimus, luku 4.6):

"Vastuukunta muodostaa työllisyysalueen johtoryhmän työllisyysjaoston tekemien päätösten toimeenpanoa ja toiminnan operatiivista ohjausta varten. Vastuukunnan edustaja toimii johtoryhmän puheenjohtajana, lisäksi johtoryhmässä on jäsen jokaiselta osapuolelta. Johtoryhmä voi kutsua asiantuntijoita kokouksiin pysyvinä tai määräaikaisina jäseninä."

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 82	26.03.2024
Kunnanhallitus	§ 121	07.05.2024
Kunnanhallitus	§ 159	18.06.2024
Kunnanhallitus	§ 189	09.09.2024

---

Pyydämme työllisyysalueen sopimuskuntia nimeämään 9.4.2024 mennessä:

1. Työllisyysjaostoon yhden varsinaisen jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Työllisyysjaosto on poliittinen toimielin, joka sijoittuu kuntalain säännösten mukaisesti vastuukunnan Business Oulu -liikelaitoksen johtokunnan alle.

Nimeämisissä pyydetään huomioimaan sukupuolten tasa-arvo.

2. Oulun seudun työllisyysalueen johtoryhmään yhden varsinaisen jäsenen ja hänelle varajäsenen.

Johtoryhmä on operatiivinen toimielin, jonka jäsenillä tulee olla ohjaava/koordinoiva rooli omassa kunnassaan työllisyysalueelle kuuluvien tehtävien osalta.

Pyydämme työllisyysalueen vastuukuntaa Oulun kaupunkia nimeämään 9.4.2024 mennessä:

1. Työllisyysjaostoon kolme varsinaista jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.

2. Työllisyysalueen johtoryhmään puheenjohtajan ja sihteerin

Valmistelu: kunnanjohtaja Maarit Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus nimeää

- työllisyysjaostoon Hailuodon kunnan varsinaisen jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen, ja

- työllisyysalueen johtoryhmään jvarsinaisen jäsenen ja hänelle varajäsenen.

Päätös:

Kunnanjohtaja Alikoski esitteli asian.

Kunnanhallitus päätti nimetä Oulun seudun työllisyysalueen

- työllisyysjaostoon Hailuodon kunnan jäseneksi Mikko Mäkelän (PS).

Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että Vasemmistoliitto (Vas.) ei saanut ehdokaslistoilleen vuoden 2021 kuntavaaleissa yhtään ehdokasta Hailuodosta.

- työllisyysalueen johtoryhmään varsinaiseksi jäseneksi kunnanjohtaja Maarit Alikosken ja varajäseneksi koordinaattori Mervi Pirkolan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 82	26.03.2024
Kunnanhallitus	§ 121	07.05.2024
Kunnanhallitus	§ 159	18.06.2024
Kunnanhallitus	§ 189	09.09.2024

---

### **Khall 07.05.2024 § 121**

Selostus:

Oulun kaupunginhallitus käsitteli 15.4.2024 § 87 Oulun seudun työllisyysalueen työllisyysjaoston jäsenten nimeämistä, liite.

Oulun kaupunginhallitus pyytää Hailuotoa esittämään kuntansa jäsenet työllisyysjaostoon poliittisten puolueiden piirijärjestöjen sopimuksen mukaisesti.

Hailuodon kunnanhallitus on 26.3.2024 § 82 päätöksellään nimennyt työllisyysjaoston varsinaiseksi jäseneksi kunnanhallituksen jäsen Mikko Mäkelän.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää nimetä Oulun seudun työllisyysalueen työllisyysjaostoon Hailuodon kunnan varajäsenen.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti nimetä Oulun seudun työllisyysalueen työllisyysjaostoon Hailuodon kunnan varajäseneksi kunnanhallituksen jäsen Maarit Parrilan (Kok.).

### **Khall 18.06.2024 § 159**

Selostus:

Oulun seudun työllisyysalueen työllisyysjaosto johtaa, hallinnoi ja koordinoi työllisyysalueelle kuuluvien lakisääteisten palveluiden kokonaistoteutusta. Jaosto vastaa työllisyysalueen palveluiden organisoinnista kuntakohtaista toteutusta lukuun ottamatta. Työllisyysalueen kokoonpano on päätetty työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksessa.

Hailuodon kunnanhallitus on päätöksillään 26.3.2024 § 82 ja 7.5.2024 § 121 nimennyt, Oulun kaupungin pyynnöstä, kunnanhallituksen jäsenet Mikko Mäkelän ja Maarit Parrilan Hailuodon kunnan jäseneksi ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Oulun seudun työllisyysalueen työllisyysjaostoon.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 82	26.03.2024
Kunnanhallitus	§ 121	07.05.2024
Kunnanhallitus	§ 159	18.06.2024
Kunnanhallitus	§ 189	09.09.2024

---

### *Hailuodon kunnan luottamushenkilöhallinto ja työllisyyden edistäminen*

Hailuodon kunnan luottamustehtävissä kaudella 1.8.2021-31.5.2025 toimivat ovat vaalilain mukaisesti Hailuodon kuntavaalitulosessa 2021 vahvistettuja henkilöitä.

TE24-uudistuksen mukainen työllisyyden edistäminen on kunnalle tärkeä elinvoima- ja hyvinvointitehtävä; osa kunnan palvelutoimintaa ja edustuksellista päätöksentekoa.

Luottamushenkilöt määritellään kuntalaissa (KunL 410/2015) ja Hailuodon kunnassa tehtävää hoitavat vain parlamentaarisesti valitut henkilöt. Luottamustoimen hoitamisen keskeisiä tunnusmerkkejä ovat mm. poliittinen ja eettinen vastuu.

### *Oulun kaupunginhallituksen päätös 3.6.2024 § 128*

*Oulun kaupunginhallitus* on päätöksellään 3.6.2024 § 128

- valinnut toisen kunnan, Hailuodon, jäsenen ja varajäsenen Oulun seudun työllisyysalueen työllisyysjaostoon vastoin Hailuodon kunnanhallituksen asiassa tekemää päätöstä, liite.

- valinnut työllisyysjaostoon Hailuodon kunnan edustajaksi henkilön, jonka poliittisella viiteryhmillä, Vasemmistoliitolla r.p., ei ole yhtenkään jäsenen tai varajäsenen edustusta Hailuodon kunnan poliittisesti neuvotelluissa luottamustoimielimissä.

- valinnut Hailuodon kunnan varsinaiseksi jäseneksi Raili Louhimaan, joka ei ole kunnan luottamushenkilö, eikä siihen sisältyen täytä luottamustoimen hoitamisen keskeisiä tunnusmerkkejä.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää esittää Oulun kaupunginhallitukselle selostuksessa esitettyyn perustuen, että se

oikaisee päätöksensä 3.6.2024 § 128 työllisyysjaoston Hailuodon kunnan jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen osalta Hailuodon kunnanhallituksen esitysten 26.3.2024 § 82 ja 7.5.2024 § 121 mukaiseksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

### **Khall 09.09.2024 § 189**

Selostus:

Oulun kaupunginhallitus käsitteli kokouksessaan 2.9.2024 § 188 kunnanhallituksen oikaisuvaatimuksen Oulun seudun työllisyysalueen työllisyysjaoston Hailuodon kunnan edustajan nimeämisestä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 82	26.03.2024
Kunnanhallitus	§ 121	07.05.2024
Kunnanhallitus	§ 159	18.06.2024
Kunnanhallitus	§ 189	09.09.2024

---

Kaupunginhallitus hyväksyi esittelijän päätösehdotuksesta poikkeavan Mikko Raudaskosken (Vas.) muutosesityksen Khn päätökseksi.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää jättää Oulun kaupunginhallituksen 2.9.2024 § 188 päätöksestä valituksen Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus päätti valtuuttaa kunnanjohtajan valmistelemaan kunnallisvalituksen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Kunnanjohtaja info****Khall 09.09.2024 § 190**

Keskustellaan ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

Kunnanjohtaja:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi:

- henkilöstön sairauspoissaolot 8/2024
- talousraportit 8/2024
- Keskikylän asemakaavan jatkotoimet
- yhtiöittämisselvitysten tilannetiedot sekä
- FCG:n Kunnat ja kiinteistöt -hankkeen seuraava info 3.10.2024; aiheina mm. yleinen ohjeistus yhtiöittämisestä, yhtiöiden kannattavuudesta ja uusista vuokrasopimuksista. Kuntaryhmäkohtaiset työpajat (2 kpl) lokakuussa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

## Toimielinten ja viranhaltijapäätösten otto-oikeus

### Khall 09.09.2024 § 191

Toimielimet ja viranhaltijapäätökset ajalla 26.8.-5.9.2024:

Toimielimet:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 3.9.2024

Viranhaltijapäätökset:

Ei päätöksiä

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa KL 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, yksilöön kohdistuvia terveydenhuollon, sosiaali- tai ope-  
tustoimen asioita eikä sovittuja KL 51 §:ssä tarkoitetuille kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita. (KL 410/2015 92 §).

Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä palvelualueiden viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemis-  
tään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asia-  
ryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoit-  
tamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille ja kun-  
nanjohtajalle.

Seuraavista päätöksistä ei tarvitse kuitenkaan ilmoittaa:

- Päätökset, joita ei voi ottaa ylemmän toimielimen käsittelyyn määrätään kuntalain 92 §:ssä
- Henkilöstöpäätökset, joista ei tehdä erillistä viranhaltijapäätöstä asianhallintajärjestelmään, vaan päätös kirjataan henkilöstöhallinnan järjestelmään (esim. työsopimus; virka- ja työehtosopimuksen mukaiset etuudet, jotka eivät ole harkinnan varaisia; työlomat)
- Vuokrasopimukset, kun vuokrasopimuksen tekemiseen ei liity asukasvalintaa useiden hakijoiden välillä eikä vuokranmuutosta, jotka edellyttävät viranhaltijapäätöstä.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ohjeistus ei estä ylemmän viranomaisen otto-oikeuden käyttämistä.

Valmistelu: Kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti käyttää otto-oikeutta sivistys- ja hyvinvointilautakunnan 3.9.2024 asiaan § 69 Hailuodon liikuntapuisto -hanke, lisäinvestointi.

Muutoin merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Hailuodon kunnalle osoitettu Seppo Antero Kankaan kuolinpesän lahjakirja****149/02.07.02/2023****Khall 09.09.2024 § 192**

Selostus:

Seppo Antero Kankaan kuolinpesä on lahjoittanut 21.8.2024 päivätyllä lahjakirjalla Hailuodon kunnalle 200 000 € suuruisen lahjan.

Lahjan käyttötarkoitus

Hailuodon kunnan tulee perustaa 180 000 € muistorahasto, jonka tarkoituksena on Saarenkartanon asukkaiden ja koko saaren vanhusten hyvinvointi. Rahastosta voidaan maksaa myös kuljetuksia yhteisiin tilaisuuksiin. Rahaston tarkoituksen on lisäksi tukea laajasti Hailuodon koulun oppilaiden sekä varhaiskasvatuksen hyvinvointia ja oppilaiden/päiväkotilasten nykyaikaisia tarvehankintoja.

Hailuodon kunnan tulee perustaa 20 000 € Seppo Kankaan stipendirahasto, jonka tarkoituksena on jakaa tunnustuspalkintoja yhdelle tai useammalle Hailuodon kunnassa kotipaikka- tai nauttivalle peruskoulu-, lukio- tai ammatillisessa koulutuksessa opiskelevälle hyvää koulumenestystä omaavalle oppilaalle.

Lahja on siirretty Hailuodon kunnan perustamille tileille:

- Seppo Kankaan muistorahasto ja
- Seppo Kankaan stipendirahasto.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää vastaanottaa Seppo Antero Kankaan kuolinpesän lahjakirjan 200 000 € ja rahastoi sen lahjan käyttötarkoituksen mukaisesti sekä saattaa asian tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Ilmoitusasiat****Khall 09.09.2024 § 193**

Saapuneet kirjeet 29.8. – 4.9.2024

1.Kiinteistönluovutukset – kpl

2.OUKA. Oulun seudun Ympäristötoimi -liikelaitoksen toimintaa koskeva kuntien välinen yhteistoimintasopimus 1.1.2025.

3.Sisäministeriö. Vaaratilanteesta annetun lain 3 §:n muuttaminen.

4.Työ- ja Elinkeinoministeriö. Komission SGEI-päätöksen mukainen maaraportti vuosilta 2022-23.

5.Kuntaliitto. Yleisiin taloudellisiin tarkoituksiin liittyviä palveluita (SGEI) koskeva Komission SGEI päätöksen mukainen maaraportti vuosilta 2022-23.

6.Kuntaliitto. Sähköinen hyvinvointikertomus -pääkäyttäjäkirje 5/2024.

7.OSAO. Yhtymähallituksen pöytäkirja 26.8.2024.

8. Valtionkonttori. Kuntien ja hyvinvointialueiden talousraportoinnin tiedote 12/2024.

9.Metsäkeskus. Metsänkäyttöilmoitus.

10.Opetus- ja kulttuuriministeriö. Lausuntopyyntö luonnoksesta valtioneuvoston kulttuuripoliittiseksi selonteoksi.

11.Sitra. Aluevaltuutetun demokratiakirje.

12.ELY. Kutsu Pohjois-Suomen vesienhoito- ja vesistökuunnostusseminaariin 31.1.0.2024.

13.OUKA. Oikaisuvaatimus, työllisyysjaoston jäsenten valinta toimikaudelle 2021-25.

Kunnanjohtaja:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Muut asiat****Khall 09.09.2024 § 194**

Päätös:

Ei muita asioita.

**Kokouksen päättäminen****Khall 09.09.2024 § 195**

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.59.

Pöytäkirjan tarkastajat:

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kunnanhallituksen päätöksiin **pp.kk.vvvv § x, x - x** voi hakea oikaisua alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla (KL 134 § 1 mom.).

Kunnanhallituksen päätöksiin **pp.kk.vvvv § x, x - x** voi hakea muutosta kunnallisvalituksella valitusosoituksessa mainitulla tavalla (KL 135 §).

Kunnanhallituksen päätöksiin **9.9.2024 § 186-195** ei voi hakea muutosta, koska päätös on luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KL 136 §).

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hailuodon kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on **pp.kk.vvvv** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle muulla tavoin: (miten) **pp.kk.vvvv**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Hailuodon kunnanhallitukselta:

postiosoite	Hailuodon kunta, Luovontie 176, 90480 Hailuoto
sähköposti	kunnanvirasto(at)hailuoto.fi

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että posti ehtii toimittaa sen oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä

1. postitse lähetetyn päätöksen, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
2. viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä
3. käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Liitteenä olevasta todistuksesta ilmenee, milloin pöytäkirja tai päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi, kirje lähetetty taikka päätös luovutettu, sähköisesti tiedoksiannettu.

### Oikaisuvaatimuksesta ja sen sisällöstä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi myös sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomaisen

Päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta kunnallisvalituksella valittamalla Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen.

postiosoite	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU	
käyntiosoite	Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU	
puhelin	029 564 2800	sähköposti pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi
faksi	029 564 2841	virka-aika klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
2. kunnan jäsen.

### Valituksen peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä sille perusteella, että

Pöytäkirjan tarkastajat:

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

**Valitusaika**

Kunnallisvalitus on toimitettava hallinto-oikeudelle viimeistään kolmantenakymmenentenä (30.) päivänä päätöksen tiedoksisaannista ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Jos valitusasiakirjat lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että se on hallinto-oikeuden postilokerossa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen hallinto-oikeuden aukioloajan päättymistä.

**Tiedoksisaanti**

Asianosaisen ja oikeusvaatimuksen tehneen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä (7.) päivänä siitä, kun valituksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on jätetty postin kuljetettavaksi (postin leima kirjekuoreessa). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

**Valitusajan laskeminen**

Valitusajan laskeminen aloitetaan päätöksen tiedoksisaantipäivää seuraavasta päivästä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Valitusasiakirjat**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valituksessa on mainittava päätös, johon haetaan muutosta, muutוסvaatimus sekä vaatimuksen perusteet. Valituskirjelmä on valittajan tai laatijan allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

**Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.