

Kunnanhallitus**10.12.2024****AIKA** 10.12.2024 klo 18:30 - 20:38**PAIKKA** Kunnanvirasto, Luotosali ja Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
277	Kokouksen järjestäytyminen	463
278	Vaalikelpoisuuden menettäminen	464
279	Talousarvio 2025, taloussuunnitelma 2026-2027	465
280	Luottotappiot 2024	468
281	Hallintosäännön päivittäminen	469
282	Hailuodon kunnan talouden ja toiminnan sopeuttamisen sekä hallintosääntöuudistuksen työryhmä; jatkokäsittely	471
283	Toimielinten ja viranhaltijapäätösten otto-oikeus	475
284	Ilmoitusasiat; jatkokäsittely	477
285	Ilmoitusasiat	478
286	Muut asiat	479
287	Kokouksen päättäminen	480

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Siekinen Teija	puheenjohtaja	Teams klo 19.38-20.38 § 278
	Tuomikoski Mikko	varapuheenjohtaja	
	Parrila Maarit	jäsen	Teams klo 19.38-20.38 § 278
	Vähämetsä Arto	jäsen	Teams
	Luoma-aho Leena	jäsen	
	Mäkelä Mikko	jäsen	
	Tero Jorma	jäsen	
MUU	Iljana Mikko	kvn pj	Teams
	Ketola Markku	kvn I vpj	Teams
	Tuhkanen Kari	kvn II vpj	Teams
	Alikoski Maarit	kunnanjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Teija Siekinen
Puheenjohtaja

Maarit Alikoski
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 277 - 287

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Hailuoto . 2024

Hailuoto . 2024

Arto Vähämetsä
Pöytäkirjantarkastaja

Mikko Mäkelä
Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Yleisessä tietoverkossa tarkastuksen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen järjestäytyminen**Khall 10.12.2024 § 277****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja Siekkinen avasi kokouksen.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arto Vähämetsä ja Mikko Mäkelä.

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista 27/2024 ja lisälistat; hallintosäännön päivittäminen ja Hailuodon kunnan talouden ja toiminnan sopeuttamisen sekä hallintosääntöuudistuksen työryhmä, jatkokäsittely.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Vaalikelpoisuuden menettäminen**165/00.02.02/2023****Khall 10.12.2024 § 278**

Selostus:

Kuntalain (410/2015) 74 §:n mukaan vaalikelpoinen lautakuntaan ja valiokuntaan on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan asianomaisen lautakunnan tai valiokunnan alainen kunnan palveluksessa oleva henkilö.

Kunnanvaltuusto 19.12.2023 § 56 valitsi rakennetun ympäristön lautakunnan toimikauden 1.1.2024-31.5.2025 varapuheenjohtajaksi Mika Hintikan (PS).

Mika Hintikan eronpyyntö rakennetun ympäristön lautakunnan varapuheenjohtajuudesta on todettu 26.11.2024. Eronpyynnön perusteena on työsuhde Hailuodon kunnan rakennetun ympäristön lautakunnan alaisuudessa.

Kuntalain 78 §:n mukaan luottamushenkilön menettäessä vaalikelpoisuutensa on sen toimielimen, jonka valittava luottamushenkilö on, todettava luottamustoimi päättyneeksi.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että

- valtuusto toteaa Mika Hintikan luottamustoimen päättyneeksi, koska hän on menettänyt vaalikelpoisuutensa rakennetun ympäristön lautakuntaan.

- valtuusto valitsee Mika Hintikan tilalle uuden jäsenen rakennetun ympäristön lautakuntaan jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Lisäksi kunnanvaltuusto ja kunnanhallitus päättävät tarkastaa pöytäkirjan tämän asian osalta heti kokouksissaan.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 0406836522

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Talousarvio 2025, taloussuunnitelma 2026-2027**Khall 03.12.2024 § 262**

Selostus:

KunL 410/2015 § 110

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

KunL 410/2015 § 118

Kuntaa koskeva arviointimenettely voidaan lisäksi käynnistää, jos asukasta kohden laskettu kertynyt alijäämä on kuntakonsernin viimeisessä tilinpäätöksessä vähintään 1 000 euroa ja sitä edeltäneessä tilinpäätöksessä vähintään 500 euroa, tai kunnan rahoituksen riittävyyttä tai vakavaraisuutta kuvaavat kunnan ja kuntakonsernin talouden tunnusluvut ovat kahtena vuonna peräkkäin täyttäneet seuraavat raja-arvot:

- 1) kuntakonsernin vuosikate on ilman kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain (1704/2009) 30 §:n mukaan myönnettyä harkinnanvaraisen valtionosuuden korotusta negatiivinen;
- 2) kunnan tuloveroprosentti on vähintään 1,0 prosenttiyksikköä korkeampi kuin kaikkien kuntien painotettu keskimääräinen tuloveroveroprosentti;
- 3) asukasta kohden laskettu kuntakonsernin lainamäärä ylittää kaikkien kuntakonsernien keskimääräisen lainamäärän vähintään 50 prosentilla;
- 4) kuntakonsernin suhteellinen velkaantuminen on vähintään 50 prosenttia.

Talousarvio 2025, taloussuunnitelma 2026-2027 esityslistan liitteenä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi:

- talousarvion vuodelle 2025 sekä taloussuunnitelman vuosille 2026- 2027 vahvistaen käyttötalouden tulot ja menot sekä
- investointi- ja henkilöstöesitykset.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi kunnanjohtaja Alikosken, rehtori Kodiksen, päiväkodinjohtaja Viitasen sekä tekninen johtaja Maikkolan talousarvio -esittelyt.

Kunnanhallitus päätti jatkaa talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2026-2027 käsittelyä kokouksessaan 10.12.2024.

Merkittiin, että Kodis ja Viitanen poistuivat kokouksesta klo 20.13 ja Maikkola klo 20.21.

Khall 10.12.2024 § 279

Selostus:

Kunnanhallitus jatkaa talousarvion 2025, taloussuunnitelman 2026-2027 käsittelyä.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy ja esittää edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi:

- talousarvion vuodelle 2025 sekä taloussuunnitelman vuosille 2026- 2027 vahvistaen käyttötalouden tulot ja menot sekä
- investointi- ja henkilöstöesitykset.

Päätös:

Merkittiin, että kunnanhallitus jatkoi kokouksessa 3.12.2024 § 262 päätetyn talousarvion 2025 ja taloussuunnitelman 2026-2027 käsittelyä.

Kunnanhallitus kävi keskustelun asiasta ja päätti talousarvion 2025, taloussuunnitelman 2026-2027 teknisistä korjauksista. Tekniset korjaukset on merkitty valtuustolle esitettävään TA2025, TS2026-2027 -asiakirjaan värillä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Luottotappiot 2024**164/02.06.04/2023****Khall 10.12.2024 § 280**

HS 2024 § 22

Monetra Oulu lähettää Hailuodon kunnalle ehdotuksen saatavan kirjaamisesta luottotappioksi. Saatavista saadaan tarkentavia tietoja vkolla 50, jolloin voidaan esittää luottotappioksi ja pieniksi avoimiksi saataviksi kirjattavaksi esitettävä summa.

Oheismateriaali toimitetaan kunnanhallitukselle (JulKL 24 § 23).

Valmistelu: kunnanjohtaja Maarit Alikoski, 040 6836 522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että vuoden 2024 luottotappioiksi hyväksytään kirjattavaksi oheismateriaalin erittelyn mukaiset erät.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti hyväksyä vuoden 2024 luottotappioiksi Monetran oheismateriaalin erittelyn mukaiset erät 27 804,72 €.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Hallintosäännön päivittäminen

166/00.00/2023

Khall 10.12.2024 § 281

Selostus:

Kunnallinen päätöksenteko perustuu kuntalakiin (410/2015) ja kunnan hallintosäännön määräyksiin.

KunL 410/2015 § 90 säättää hallintosäännön sisällöstä. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset hallinnon ja toiminnan järjestämiseen ja päätöksenteko- ja hallintomenettelyyn liittyvistä asioista. Lisäksi hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset hallinnon ja toiminnan järjestämisestä, päätöksenteko- ja hallintomenettelystä sekä valtuuston toiminnasta poikkeusoloissa ja normaaliolojen häiriötilanteissa.

Hailuodon kunnan hallintosääntöä on viimeksi päivitetty 19.12.2023 § 54. Päivitetty hallintosääntö astui voimaan 1.1.2024.

Hallintosäännön päivittäminen 2024 saatetaan kokonaisuudessaan loppuun kunnanhallituksen toimesta siten, että hallintosääntö astuu voimaan seuraavan valtuustokauden alusta 1.6.2025. Hallintosääntöön sisällytetään myös uuden rakentamislain 1.1.2025 edellyttämät päivitykset.

Julkisten työvoimapalveluiden järjestämisvastuu siirtyy työ- ja elinkeinotoimistoilta kunnille 1.1.2025. Tästä syystä hallintosääntöön lisätään TE-uudistuksen vaatima kirjaus työllisyysalueesta ja viranomaistehtävistä.

Esitys hallintosäännön päivittämiseksi 1.1.2025 lukien

Kunnan hallintosääntöön tehtävät muutokset työvoimapalveluiden järjestämisvastuun siirtyessä kuntiin vuoden 2025 alusta lukien

4.3 Työllisyysalueen muun kuin vastuukunnan hallintosääntömuutokset

Hallintosääntöön on selvyyden ja informaation vuoksi syytä kirjata maininta siitä, että työvoimapalveluista vastaa tietty vastuukunta.

Hallintosäännön muutosehdotus:

Luku 3

Henkilöstöorganisaatio

§ 18 Palvelualueiden organisaatio ja tehtävät

Palvelualueiden tehtäväalueet

Hallinnon tukipalvelut

Lisätään kohdan loppuun:

"Työvoimapalveluista vastaa kuntalain 51–52 §:n mukaisesti tehdyn sopimuksen mukaisesti yhteistoiminta-alue, jonka vastuukuntana toimii Oulun kaupunki ja yhteistyökuntina Hailuoto, Ii, Kempele, Liminka, Lumijoki, Muhos, Oulu, Pudasjärvi, Tyrnävä, Utajärvi ja Vaala.

Hailuodon lakisääteiset TE-palvelut tuottaa työllisyysalueen vastuukunta Oulu; Oulun ja sopimuskunta Hailuodon väliseen ostopalvelusopimukseen perustuen (Kh 19.11.2024 § 253)."

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä hallintosääntömuutosesityksen valmistelijan esityksen mukaisesti kohtaan § 18 ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Lisäksi kunnanhallitus saattaa kunnanvaltuustolle tiedoksi, että hallintosäännön päivittäminen kokonaisuudessaan saatetaan loppuun kunnanhallituksen toimesta siten, että hallintosääntö astuu voimaan seuraavan valtuustokauden alusta 1.6.2025.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 32	13.02.2024
Kunnanhallitus	§ 155	18.06.2024
Kunnanhallitus	§ 282	10.12.2024

Hailuodon kunnan talouden ja toiminnan sopeuttamisen sekä hallintosääntöuudistuksen työryhmä; jatkokäsittely

114/00.01.02/2023

Khall 13.02.2024 § 32

Selostus:

Hailuodon kunnan toimintaympäristössä tapahtuu merkittäviä kunnan talouteen ja muihin toimintaympäristöihin liittyviä muutoksia; mm. kuntien peruspalvelujen valtionosuusjärjestelmän uudistaminen, Hailuodon kiinteän yhteyden rakentaminen 2024-2026 ja käyttöönotto, maa- ja metsätalousministeriössä (MMM) valmisteilla olevan saaristolain (Laki saariston kehityksen edistämisestä) valmistuminen ja voimaan astuminen 2027, TE24-uudistus 1.1.2025 lähtien. Muutokset edellyttävät kunnalta kestävää taloudenpitoa, vaikuttavaa toimintatapaa ja oikeasuhtaisia resursseja.

Hailuodon kunnanvaltuusto hyväksyi hallintosääntöpäivityksen I vaiheen 19.12.2023 § 54 seuraavien lukujen osalta:

Luku 2	Toimielinorganisaatio
2a	Vaikuttamistoimielimet
Luku 4	Konserniohjaus ja sopimusten hallinta
Luku 5	Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako

Alla olevien hallintosäännön (2018) lukujen ja pykälien osalta on tehty vain 1.1.2024 edellyttämä pakollinen tarkastelu:

Luku 1	Kunnan johtaminen
Luku 3	Henkilöstöorganisaatio
Luku 5	§:t 27-30.

Hallintosäännön päivitys tulee saattaa loppuun osana kunnan kokonaisuudesta.

Toimeksianto

Työryhmän tehtävänä on laatia suunnitelma, jonka toteuttamisella saavutetaan Hailuodon kunnan käyttötalouden ja investointien tasapaino sekä turvataan kunnan toimintakyky ja itsenäisyys.

Työryhmän tavoitteena on löytää kestäviä ja pitkävaikutteisia keinoja talouden tasapainottamiseksi. Tavoitteena on löytää rakenteellisia ja toiminnallisia kunnan toiminnan vaikuttavuutta parantavia ratkaisuja kaikesta kunnan järjestämisvastuulla ja vapaaehtoisista tehtävistä.

Työryhmän tehtävänä on laatia suunnitelma kunnan kestävästä taloudesta vuosille 2025-2027. Suunnitelma sisältää käyttötalouden toimintakulujen ja -tuottojen sopeutuskeinot, veronkorotusmahdollisuudet sekä investoinnit.

Talouden tasapainottamiskeinoja käydään kunnan yksiköiden kanssa läpi ja sopeuttamiseksi pyydetään myös kuntalaisilta ja henkilöstöltä. Tavoitteena on koostaa elokuun loppuun 2024 mennessä aineiston 1. versio jatkokäsittelyä ja toimenpiteitä varten.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 32	13.02.2024
Kunnanhallitus	§ 155	18.06.2024
Kunnanhallitus	§ 282	10.12.2024

Prosessi sisältää:

Talouden ja toiminnan sopeuttaminen

1. Talousanalyysin
2. Henkilöstön ja kuntalaisten osallisuuden
3. Työryhmätyöskentelyn
4. Ehdotusten esittelyt henkilöstölle ja kuntalaisille
5. Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston käsittelyt ja päätökset

Hallintosäännön päivitys

Hallintosääntöpäivitys sisältää

1. Palvelualueiden toiminnan uudelleenorganisoinnin vaikuttavalla tavalla toimivana kuntaorganisaationa
2. Kuntajohdon ja sen vastuiden ja toimivallan määrittelyn
3. Luottamushenkilöhallinnon taloudelliset etuudet
4. Muut lainsäädännön edellyttämät muutokset

Toimeksiannon kesto

1.3.2024-31.5.2025

Muuta

Työryhmä voi tarvittaessa kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää yhdistetyn talouden ja toiminnan sopeuttamis- ja hallintosääntötyöryhmän asettamisesta esityksen mukaisesti, nimeää työryhmään jäsenet, puheenjohtajan ja sihteerin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus nimesi työryhmään:

Varsinainen	Vara
Mikko Mäkelä, PS, pj.	Mika Hintikka, PS
Maarit Parrila, Kok.	Mikko Tuomikoski, Kok.
Pirkko Rantasuo, SDP	Leo Sauvola, SDP
Kari Tuhkanen, Vihr.	Anna Laurila, Vihr.
Leena Luoma-aho, Kesk.	Ahti Patokoski, Kesk.

sekä johtavat viranhaltijat:

kunnanjohtaja Alikoski (siht.)
päiväkodinjohtaja Viitanen
rehtori Kodis
tekninen johtaja Maikkola.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 32	13.02.2024
Kunnanhallitus	§ 155	18.06.2024
Kunnanhallitus	§ 282	10.12.2024

Khall 18.06.2024 § 155

Selostus:

Hailuodon kunnan talouden ja toiminnan sopeuttamisen sekä hallintosääntöuudistuksen työryhmä on työskennellyt kunnanhallituksen asettamispäätöksen mukaisesti ajalla 3-6/2024.

Toimeksiantoa tehostavana toimena kunta toteuttaa FCG:n ja Hailuodon kunta yhteistyönä kehittämishankkeen kolmella osa-alueella; kunnan palveluorganisaatio, talouden kantokyky sekä väestöennusteet ja -suunnitteet.

Hanke toteutetaan ajalla 5-9/2024. Hankkeen tulokset kytketään syksyllä toteutettavaan kuntastrategian päivitykseen sekä talousarvion 2025, taloussuunnitelman 2026-2027 valmisteluun. Hankkeessa on toteutettu luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden haastattelut, työstetty kunnan talouden painelaskelmat, toteutunut väestökehitys ja skenaarioehdotus, sekä toteutettu haastatteluihin ja aineistoon perustuva Hailuodon organisaation kehitystyöpaja 3.6.2024.

Hankkeen työaineistoa esitellään kunnanhallitukselle kokouksessa.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää talouden, toiminnan ja hallintosääntöuudistuksen valmisteluvaiheen jatkotoimista.

Päätös:

Kunnanhallitus kävi keskustelua asiasta.

Kunnanhallitus päätti, että FCG:n ja Hailuodon kunnan kehittämishankkeen työseminaari pidetään 7.8.2024 klo 12-15 kunnantalolla Luotosalissa.

Khall 10.12.2024 § 282

Selostus:

Kunnanhallituksen talousarvioesitykseen 2025 sisältyy Hailuodon kunnan osallistuminen Kuntaliiton ja FCG:n Uuden sukupolven organisaatiot, USO8 -verkostohankkeeseen 2025-2026.

USO 2025-2026 –kauden kärkiteeman keskiössä on uuden valtuusto-kauden sujuva käynnistäminen sekä luottamusta rakentava ja pitkäjänteinen johtaminen. Kaudella tuetaan kuntien 2025-2029 käynnistytävää strategiatyötä ja tähän liittyvää muutosten ja uudistusten ennakkointia. Verkostohankkeen teemat ovat; 1) Toimiva kuntajohtaminen ja sujuva päätöksenteko, 2) Strateginen ja kestävä kunta sekä 3) Uudistuva elinvoima ja hyvinvointi -kunta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 32	13.02.2024
Kunnanhallitus	§ 155	18.06.2024
Kunnanhallitus	§ 282	10.12.2024

Verkostohankkeeseen osallistuu koko valtuusto ja virkajohto.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että
kunnanhallituksen asettaman Hailuodon kunnan talouden ja toiminnan
sopeuttamisen sekä hallintosääntöuudistuksen työryhmän toimeksianto on
päättynyt.

Päätös:

Kunnanhallitus kävi keskustelun asiasta.

Asia palautettiin valmisteluun.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Toimielinten ja viranhaltijapäätösten otto-oikeus**Khall 10.12.2024 § 283**

Toimielimet ja viranhaltijapäätökset ajalla 15.11.- 29.11.2024

Toimielimet/pöytäkirjat:

-

Viranhaltijapäätökset:

-

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa KL 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, yksilöön kohdistuvia terveydenhuollon, sosiaali- tai ope-
tustoimen asioita eikä sovittuja KL 51 §:ssä tarkoitetuille kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita. (KL 410/2015 92 §).

Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä palvelualueiden viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemis-
tään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asia-
ryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoit-
tamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille ja kun-
nanjohtajalle.

Seuraavista päätöksistä ei tarvitse kuitenkaan ilmoittaa:

- Päätökset, joita ei voi ottaa ylemmän toimielimen käsittelyyn määrätään kuntalain 92 §:ssä
- Henkilöstöpäätökset, joista ei tehdä erillistä viranhaltijapäätöstä asianhallintajärjestelmään, vaan päätös kirjataan henkilöstöhallinnan järjestelmään (esim. työsopimus; virka- ja työehtosopimuksen mukaiset etuudet, jotka eivät ole harkinnan varaisia; työlomat)
- Vuokrasopimukset, kun vuokrasopimuksen tekemiseen ei liity asukasvalintaa useiden hakijoiden välillä eikä vuokranmuutosta, jotka edellyttävät viranhaltijapäätöstä.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ohjeistus ei estä ylemmän viranomaisen otto-oikeuden käyttämistä.

Valmistelu: Kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Asia siirrettiin kunnanhallituksen 10.12.2024 esityslistalle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

--

Toimielimet ja viranhaltijapäätökset ajalla 30.11.-2.12.2024:

Toimielimet:

- Rakennetun ympäristön lautakunta 2.12.2024

Viranhaltijat:

-

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi;

Toimielimet ja viranhaltijapäätökset ajalla 15.11.- 29.11.2024; ei päätöksiä.

Kunnanhallitus ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta rakennetun ympäristön lautakunnan pöytäkirjaan 2.12.2024.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Ilmoitusasiat; jatkokäsittely

Khall 10.12.2024 § 284

Kh 3.12.2024 § 274:

Saapuneet kirjeet 15.11. – 28.11.2024

- 1.Kiinteistön luovutukset 1 kpl
- 2.Vanhusasiainvaltuutettu. Vanhusneuvostolle.
- 3.Opetushallitus. Lausuntopyyntö: Lausuntopyyntö perusopetuksen opetussuunnitelman perusteista.
- 4.Opetushallitus. Kysely: Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma.
- 5.Kansallisarkisto. Kansallisarkiston uutiskirje viranomaisille 4/2024.
- 6.Pohjois-Pohjanmaa. Pohjois-Pohjanmaan energia- ja ilmastovaihekaavakuntakaavan hyväksyminen siirtyy keväälle 2025.
- 7.Pohjois-Pohjanmaa. Pohjois-Pohjanmaan liiton uutiskirje, marraskuu 2024.
- 8.Traficom. Kävelyn ja pyöräilyn investointiohjelma vuoden 2025 avustuhaku.
- 9.Business Oulu. Palkkatuki ja 55 vuotta täyttäneiden työllistämistuki Oulun seudun työllisyysalueella.
- 10.OSAO. Pöytäkirja, Yhtymähallitus 18.11.2024.
- 11.OUKA. Oulun seudun työllistymisen monialaisen edistämisen johtoryhmän asettaminen vuosille 2025 – 2029.
- 12.Valtionkonttori. Kuntien ja hyvinvointialueiden talousraportoinnin tiedote 16/2024.
- 13.Väylävirasto. Tilaisuudet 29.11. - 5.12.2024 perutaan: Alueellinen keskustelutilaisuus väyläverkon investointiohjelman 2026-33 laatimisesta.
- 14.ELY. Pohjois-Pohjanmaan työllisyyskatsaus, lokakuu 2024.
- 15.Tiera. Tiera oy ylimääräinen yhtiökokousskutsu.
- 16.Pohjois-Pohjanmaa. Maakuntavaltuuston kokousasiakirjat 9.12.2024 kokoukselle.
- 17.Pohde. Keskustan asemakaava, lausunto.
- 18.OSAO. Esityslista, yhtymäkokous 2.12.2024.
- 19.VM. JYSE 2025 – Täydennys Lausuntopalvelun kautta lähetettyyn lausuntopyyntöön.
- 20.DVV. Äänestyspaikkojen ja keskusvaalilautakunnan yhteystietojen ilmoittaminen.

Kunnanjohtaja: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Asia siirrettiin kunnanhallituksen 10.12.2024 esityslistalle.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Ilmoitusasiat**Khall 10.12.2024 § 285**

Saapuneet kirjeet 29.11. – 5.12.2024

1.Kiinteistön luovutukset 2 kpl.

2.Valtionkonttori. Kuntien ja hyvinvointialueiden talousraportoinnin tiedote 17/2024.

4.AVI Pelastus. Kuntien ja sopimuspälokuntien rakennus- ja pienhankeavustus vuonna 2025.

5.AVI. Päätöksenantokuulutus tiedoksi asianosaiselle asiasta dnro PSAVI/13457/2023.

6.ELY. Jätehuollon uutiskirje 4/2024.

7.AVI. SÄDE24 valmiusharjoituksen loppuraportti.

8.ELY. Liikennöintikorvauksen maksaminen.

9.POL. Poliisilaitoksen neuvottelukunnan tiedote.

Kunnanjohtaja:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat**Khall 10.12.2024 § 286**

Kh 3.12.2024 § 275:

- Ensimmäinen kauden 1.1.-31.5.2025 kunnanhallituksen kokous 14.1.2024 klo 18.30, Kunnantalo, Luotosali.
- Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulu ajalle 1.1.-31.5.2025 kunnanhallituksen 14.1.2025 esityslistalla.

Päätös:

Asia siirrettiin kunnanhallituksen 10.12.2024 esityslistalle.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Kokouksen päättäminen**Khall 10.12.2024 § 287**

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.38.

Pöytäkirjan tarkastajat:

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kunnanhallituksen päätöksiin **10.12.2024 § 283** voi hakea oikaisua alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla (KL 134 § 1 mom.).

Kunnanhallituksen päätöksiin **pp.kk.vvvv § x, x - x** voi hakea muutosta kunnallisvalituksella valitusosoituksessa mainitulla tavalla (KL 135 §).

Kunnanhallituksen päätöksiin **10.12.2024 § 277-282, 284-287** ei voi hakea muutosta, koska päätös on luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KL 136 §).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hailuodon kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on **10.12.2024** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon: **13.12.2024**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle muulla tavoin: (miten) **pp.kk.vvvv**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Hailuodon kunnanhallitukselta:

postiosoite	Hailuodon kunta, Luovontie 176, 90480 Hailuoto
sähköposti	kunnanvirasto(at)hailuoto.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että posti ehtii toimittaa sen oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä

1. postitse lähetetyn päätöksen, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
2. viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä
3. käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Liitteenä olevasta todistuksesta ilmenee, milloin pöytäkirja tai päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi, kirje lähetetty taikka päätös luovutettu, sähköisesti tiedoksiannettu.

Oikaisuvaatimuksesta ja sen sisällöstä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi myös sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen

Päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta kunnallisvalituksella valittamalla Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen.

postiosoite	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU	
käyntiosoite	Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU	
puhelin	029 564 2800	sähköposti pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi
faksi	029 564 2841	virka-aika klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
2. kunnan jäsen.

Valituksen peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä sille perusteella, että

Pöytäkirjan tarkastajat:

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on toimitettava hallinto-oikeudelle viimeistään kolmantenakymmenentenä (30.) päivänä päätöksen tiedoksisaannista ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Jos valitusasiakirjat lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että se on hallinto-oikeuden postilokerossa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen hallinto-oikeuden aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen ja oikaisuvaatimuksen tehneen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä (7.) päivänä siitä, kun valituksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on jätetty postin kuljetettavaksi (postin leima kirjekuoressa). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valitusajan laskeminen

Valitusajan laskeminen aloitetaan päätöksen tiedoksisaantipäivää seuraavasta päivästä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusasiakirjat

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valituksessa on mainittava päätös, johon haetaan muutosta, muutוסvaatimus sekä vaatimuksen perusteet. Valituskirjelmä on valittajan tai laatijan allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.