

Kunnanhallitus**11.06.2024****AIKA**

11.06.2024 klo 16:33 - 17:39

PAIKKA

Kunnanvirasto, Luotosali ja Teams

KÄSITELLYT ASIAT

§	Otsikko	Sivu
151	Kokouksen järjestäytyminen	152
152	Kirkonkylän asemakaavan muutos ja laajennus; kaavaprosessin ohjaus	153
153	Kokouksen päättäminen	155

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Patokoski Ahti Huttunen Pentti Maikkola Minna Hintikka Mika Viitaluoma Juho	varajäsen varajäsen, pj varajäsen varajäsen varajäsen	Teams
POISSA	Siekinen Teija Tuomikoski Mikko Parrila Maarit Vähämetsä Arto Luoma-aho Leena Mäkelä Mikko Tero Jorma Ketola Markku	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen kvn I vpj	
MUU	Iljana Mikko Tuhkanen Kari Alikoski Maarit	kvn pj kvn II vpj kunnanjohtaja	Teams

ALLEKIRJOITUKSET

	Pentti Huttunen Puheenjohtaja	Maarit Alikoski Pöytäkirjanpitäjä
--	----------------------------------	--------------------------------------

KÄSITELLYT ASIAT 151 - 153

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

	Hailuoto . 2024	Hailuoto . 2024
	Ahti Patokoski Pöytäkirjantarkastaja	Mika Hintikka Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Yleisessä tietoverkossa tarkastuksen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen järjestäytyminen**Khall 11.06.2024 § 151****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin Pentti Huttunen.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ahti Patokoski ja Mika Hintikka.

Esityslista 15/2024 hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kirkonkylän asemakaavan muutos ja laajennus; kaavaprosessin ohjaus**134/10.02.03/2023****Khall 04.06.2024 § 141**

Selostus:

Kirkonkylän asemakaavan muutoksen ja laajennuksen kaavanlaatija esitteli alustavan kaava-aineiston kaavan ohjausryhmälle, kunnanhallitukselle ja valtuutetuille 14.5.2024.

Alustava kaava-aineisto on toimitettu 5/2024 kunnanhallitukselle.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää kaavaprosessin ohjauksesta, mukaan lukien asemakaavan ja kaavaselostuksen mahdolliset muutostarpeet.

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle.

Kunnanhallitus päätti, että kaavaprosessin ohjaus käsitellään kunnanhallituksen ylimääräisessä kokouksessa 11.6.2024 klo 16.30.

Khall 11.06.2024 § 152

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää kaavaprosessin ohjauksesta, mukaan lukien asemakaavan ja kaavaselostuksen mahdolliset muutostarpeet.

Päätös:

Kunnanjohtaja kertasi 14.5.2024 tilaisuuden keskeiset alustavan kaava-aineiston tiedot.

Kunnanhallitus kävi keskustelun ja antoi kaavanlaatijalle ja kaavan ohjausryhmälle ohjauksen:

1. Kaavaprosessia jatketaan koko suunnittelualueen osalta; kaava-aluetta ei jaeta osiin.
2. Arinalle myydyn määräalan rajat tarkistetaan; koko Arinalle myyty määräala on liiketoiminta-aluetta.
3. Kaavan suunnittelualueeseen sisältyvät myös Kuntapankin kiinteistö ja noin 3 ha:n määräala Jyri -nimisestä tilasta (72-402-23-78).

Pöytäkirjan tarkastajat:

4. Kaavanlaatijan tulee tarkastella mahdollisuuksien mukaan lisärakentamistilan saaminen suunnittelualueelle, kuitenkin siten, että kaava-alueen viherkäytävät ja -alueet säilyvät alueen perinnemaisemassa yhtenäisinä.

5. Kaava-alueen kauppojen seutua tulee kehittää; kehittämistarve toritoiminnalle ja fasiliteteille tulee huomioida myös kaavassa.

Merkittiin, että Kuntapankin kiinteistön lisääminen suunnittelualueeseen on ilmoitettu kaavanlaatijalle, ja myös kiinteistökartat toimitettu (14.3.2024).

Kunnanhallitus päätti, että

- Peltokuusikon kaavoitus tulee käynnistää Kirkonkylän asemakaavaprosessin jälkeen.
- Keskikylän asemakaavan tietoaineistot toimitetaan jatkossa myös kunnanhallituksen varajäsenille.

Kokouksen päättäminen**Khall 11.06.2024 § 153**

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.39.

Pöytäkirjan tarkastajat:

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kunnanhallituksen päätöksiin **pp.kk.vvvv § x, x - x** voi hakea oikaisua alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla (KL 134 § 1 mom.).

Kunnanhallituksen päätöksiin **pp.kk.vvvv § x, x - x** voi hakea muutosta kunnallisvalituksella valitusosoituksessa mainitulla tavalla (KL 135 §).

Kunnanhallituksen päätöksiin **11.6.2024 § 151-153** ei voi hakea muutosta, koska päätös on luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytönpäntä taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KL 136 §).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hailuodon kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on **pp.kk.vvvv** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle muulla tavoin: (miten) **pp.kk.vvvv**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Hailuodon kunnanhallitukselta:

postiosoite	Hailuodon kunta, Luovontie 176, 90480 Hailuoto
sähköposti	kunnanvirasto(at)hailuoto.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että posti ehtii toimittaa sen oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä

1. postitse lähetetyn päätöksen, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
2. viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä
3. käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Liitteenä olevasta todistuksesta ilmenee, milloin pöytäkirja tai päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi, kirje lähetetty taikka päätös luovutettu, sähköisesti tiedoksiannettu.

Oikaisuvaatimuksesta ja sen sisällöstä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi myös sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen

Päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta kunnallisvalituksella valittamalla Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen.

postiosoite	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU	
käyntiosoite	Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU	
puhelin	029 564 2800	sähköposti pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi
faksi	029 564 2841	virka-aika klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
2. kunnan jäsen.

Valituksen peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

Pöytäkirjan tarkastajat:

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on toimitettava hallinto-oikeudelle viimeistään kolmantenakymmenentenä (30.) päivänä päätöksen tiedoksisaannista ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Jos valitusasiakirjat lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että se on hallinto-oikeuden postilokerossa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen hallinto-oikeuden aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen ja oikaisuvaatimuksen tehneen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä (7.) päivänä siitä, kun valituksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on jätetty postin kuljetettavaksi (postin leima kirjekuoressa). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valitusajan laskeminen

Valitusajan laskeminen aloitetaan päätöksen tiedoksisaantipäivää seuraavasta päivästä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusasiakirjat

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valituksessa on mainittava päätös, johon haetaan muutosta, muutוסvaatimus sekä vaatimuksen perusteet. Valituskirjelmä on valittajan tai laatijan allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.