

**Kunnanhallitus****12.03.2024****AIKA** 12.03.2024 klo 18:30 - 21:43**PAIKKA** Kunnanvirasto, Luotosali**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
60	Kokouksen järjestäytyminen	93
61	Seljänsuunmatala Itäinen merituulivoimahanke; sopimus merituulivoimayleiskaavoituksen käynnistämisestä ja yhteistyöstä	94
62	Hailuodon Vesihuolto Oy:n verkostopumppaamon laina; takaussitoumuksen antaminen	96
63	Kunnanjohtaja info	98
64	Rantasumpun alueen asemakaavan laajennus; jatkokäsittely	99
65	Hailuodon kunnan lausunto joukkoliikenteen kustannuksista 1.1.22	101
66	Viranhaltijapäätösten ja toimielinten otto-oikeus	103
67	Ilmoitusasiat	105
68	Muut asiat	107
69	Elinvoimainen saari investointimuutokset 22.2.2024	108
70	Vanhan alakoulun myynnistä aiheutuvat liikuntahallin talousarviomuutokset	109
71	Mäntyvilikin talousarviomuutos	111
72	Koordinaattorin määräaikainen toimi; jatkokäsittely	112
73	Kokouksen päättäminen	114

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Siekinen Teija	puheenjohtaja	
	Tuomikoski Mikko	varapuheenjohtaja	Teams
	Parrila Maarit	jäsen	
	Vähämetsä Arto	jäsen	
	Luoma-aho Leena	jäsen	
	Mäkelä Mikko	jäsen	Teams
	Tero Jorma	jäsen	
POISSA	Ketola Markku	kvn I vpj	
MUU	Iljana Mikko	kvn pj	
	Tuhkanen Kari	kvn II vpj	
	Alikoski Maarit	kunnanjohtaja	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Teija Siekinen  
Puheenjohtaja

Maarit Alikoski  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT** 60 - 73

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Hailuoto . 2024

Hailuoto . 2024

Arto Vähämetsä  
Pöytäkirjantarkastaja

Mikko Mäkelä  
Pöytäkirjantarkastaja

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Yleisessä tietoverkossa tarkastuksen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Kokouksen järjestäytyminen****Khall 12.03.2024 § 60****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi.

**Päätös:**

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arto Vähämetsä ja Mikko Mäkelä.

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista 7/2024 ja lisäasiat; Elinvoimainen saari talousarviomuutokset (3 kpl) ja koodinaattorin, hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, valinta.

## **Seljänsuunmatala Itäinen merituulivoimahanke; sopimus merituulivoimayleiskaavoituksen käynnistämisestä ja yhteistyöstä**

**33/10.02.02/2023**

**Khall 25.04.2023 § 92**

Selostus:

Metsähallitus on valtion liikelaitos, jonka hallinnassa on noin 12 miljoonaa hehtaaria valtion omistamia maa- ja vesialueita. Suomi pyrkii maailman ensimmäiseksi fossiilivapaaksi hyvinvointiyhteiskunnaksi vuoteen 2035 mennessä. Metsähallitus edistää hiilineutraaliuden saavuttamista muun muassa mahdollistamalla tuulivoimalla tuotetun uusiutuvan energian tuotannon lisäämisen valtion maa- ja vesialueilla. Vuodesta 2009 lähtien Metsähallitus on ollut kehittämässä noin 10 % Suomeen asennetusta tuulivoimakapasiteetista. Merituulivoima on Suomessa uusi energian tuotantomuoto, josta Metsähallitus on rakentamassa sosiaalisesti kestäväää ja yhteiskunnallisesti vaikuttavaa liiketoimintaa.

Suomen hallituksen talouspoliittinen ministerivaliokunta on 8.12.2021 tekemällään päätöksellä asettanut Metsähallitukselle tehtäväksi tuoda merituulivoima-alueita markkinoille kilpailullisessa menettelyssä. Metsähallituksen roolina on tunnistaa potentiaaliset merituulivoima-alueet ja tehdä niitä koskevia esiselvityksiä. Potentiaalisista merituulivoima-alueista valitaan yhteiskunnan kokonaisuutena huomioiden parhaat kohteet kilpailutukseen. Kilpailutettavan kohteen voittajaosapuoli/-osapuolet saavat yksinoikeuden merituulivoimahankkeen hankekehitykseen, kaavoitukseen, luvitukseen, rakentamiseen ja operointiin. Merituulivoimapuiston purkamisesta vastaa kilpailutettavan kohteen voittajaosapuoli/-osapuolet.

Metsähallitus mahdollistaa valtion alueiden kestäväää käyttöä tuulivoimassa alueiden varaamisen ja jalostamisen, aktiivisen hankekehityksen sekä kilpailutukseen perustuvan vuokraamisen kautta.

Metsähallituksen selostus ja ehdotus Hailuodon kunnalle liitteenä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että:

- Hailuodon kunta voi käynnistää oikeusvaikutteisen osayleiskaavan laatimisen maankäyttö- ja rakennuslain 44 §:n ja 77a §:n mukaan siten, että voimaloiden rakennusluvut voidaan myöntää yleiskaavan perusteella.
- Metsähallitus laatii tuulivoimahankkeelle osayleiskaavoitusprosessin rinnalla lakisääteisen ympäristövaikutusten arviointimenettelyn, minkä tuloksia tullaan hyödyntämään osayleiskaavoituksessa.
- Hailuodon kunta vastaa kaavaprosessin lakisääteisistä hallinnollisista tehtävistä siten, että kunta vastaa omista hallinnollisista kustannuksistaan osayleiskaavan käsittelyvaiheisiin liittyvissä lakisääteisissä tehtävissä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

- Metsähallitus vastaa kokonaisuudessaan osayleiskaavan selvitysten ja suunnitelmien laadinnasta, kustannuksista sekä kuulutus- yms. kuluista.

Päätös:

Kunnanjohtaja Maarit Alikoski esitteli asian.

Jäsen Mikko Mäkelä teki esittelijän päätösehdotuksesta poikkeavan esityksen.

"Esitän, että Hailuodon kunta ei käynnistä oikeusvaikutteisen osayleiskaavan laadintaa." Esitystä ei kannatettu.

Kunnanhallitus keskusteli asiasta.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Khall 12.03.2024 § 61**

Selostus:

Metsä on lähettänyt Hailuodon kunnan hyväksyttäväksi sopimuksen merituulivoimayleiskaavoituksen käynnistämisestä ja yhteistyöstä. Sopimukset vastaavat sisällöltään hyvin pitkälle maatuulivoimassa ja muiden kuntien kanssa käytettyjä sopimuksia. Kunnanhallituksella on ollut mahdollisuus kommentoida sopimusta luonnosvaiheessa.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 0406836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Metsähallituksen ja Hailuodon kunnan välisen sopimuksen Seljänsuunmatala Itäisen merituulivoima -yleiskaavoituksen käynnistämisestä ja yhteistyöstä.

Päätös:

Jäsen Mäkelä esitti, että sopimusta merituulivoima -yleiskaavoituksen käynnistämisestä ei hyväksytä. Esitystä ei kannatettu.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Hailuodon Vesihuolto Oy:n verkostopumppaamon laina; takaussitoumuksen antaminen****90/02.05.06/2023****Khall 21.11.2023 § 264**

## Selostus:

Marjaniemen pohjavesihankkeen toteuttamisen kokonaiskustannukset olivat tilikauden 2022 lopussa 274 829,25 €. Tähän sisältyvät mm. geologiset tutkimukset, koepumppaukset maastossa, laitoksen raakavesiprosessin rakentaminen ja koekäyttö sekä vedenlaadun kehityksen seuranta. Lisäksi kustannuksiin sisältyy laitoksen jatkosuunnittelukuluja ja mittauksia.

Marjaniemen vedenottamohankkeeseen sisältyvän alavesisäiliön ja verkostopumppaamon kustannusarvio on 80 000 €. Hailuodon Vesihuolto Oy on pyytänyt tarjoukset 80 000 euron lainalle neljän (4) vuoden takaisinmaksuajalla:

- Hailuodon Osuuspankilta; ei tarjousta
- POP-pankki Oulunsalo
- Kuntarahoitus Oyj

Edullisimman lainatarjouksen jätti Kuntarahoitus Oyj; Euribor 12 kk 4,118, marginaali 0,43, korkonetto 4,548.

Lainatarjousten kustannusvertailu liitteenä. Lainatarjoukset kokouksessa.

.

Valmistelu: kunnanjohtaja Maarit Alikoski, 040 6836522

## Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää myöntää omavelkaisen takaussitoumuksen Hailuodon Vesihuolto Oy:n verkostopumppaamon 80 000 euron lainalle täysimääräisenä neljän (4) vuoden takaisinmaksuajalla Kuntarahoitus Oyj:n lainatarjouksen mukaisesti.

## Päätös:

Merkittiin, että jäsen Luoma-aho poistui esteellisenä kokoushuoneesta asiasta käytävän keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanjohtaja Alikoski esitteli asian.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin tiedoksi, että Hailuodon Vesihuolto Oy on kuntakonserniin kuuluva yhtiö, jonka kunta omistaa 100%:sti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Khall 12.03.2024 § 62**

Selostus:

Kuntarahoituksella on tietyt sääntelystä ja viranomaisvaatimuksista johtuvat kriteerit takauspäästösten sisällölle. Lainan nosto voi viivästyä, mikäli kriteerit eivät täyty.

Takauksen tulee kattaa liitännäiskustannukset ja rahoituksen koko elinkaari Kuntarahoitus edellyttää nostettavalle rahoitukselle kunnan, kuntayhtymän, hyvinvointialueen tai hyvinvointiyhtymän 100 prosentin omavelkaista takausta, mikäli Kuntarahoituksen asiakas on:

- Kuntien tai kuntayhtymien kokonaan omistama tai niiden määräämisvallassa oleva yhteisö.
- Hyvinvointialueiden tai hyvinvointiyhtymien kokonaan omistama tai niiden määräämisvallassa oleva yhteisö.

Kilpailutettu lainatarjous on edelleen voimassa ja laina nostettavissa.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle, että

Hailuodon Vesihuolto Oy:lle myönnetään 100 % omavelkainen takaus Hailuodon Vesihuolto Oy:n verkostopumppaamon 80 000 euron lainalle.

Takaus on täysimääräisenä voimassa niin kauan, kunnes kaikki päävelkasitoumuksen mukaiset velallisen vastuut ovat lopullisesti ja peruuttamattomasti maksettu luotonantajalle takaisin.

Takaus kattaa lainan pääoman lisäksi korot, viivästyskorot ja muut mahdolliset kulut.

Päätös:

Merkittiin, että jäsen Luoma-aho poistui esteellisenä (yhteisöjääviys) kokoushuoneesta asiasta käytävän keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Kunnanjohtaja info****Khall 12.03.2024 § 63**

Keskustellaan ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

- Kiinteistön vaihtokirjaehdotus
- Kiinteistönhoidon tehtävät ja vastuunjako

Kunnanjohtaja: Merkitään tiedoksi

Päätös:

Merkittiin tiedoksi:

- tekninen johtaja Maikkolan esittely vaihtokirjaehdotuksesta
- keskustelu kiinteistönhoidon tehtävistä ja vastuunjaosta; johtoryhmässä 15.3.2024
- Hailuodon kunnanhallituksen ja Väylän infokokous vkolla 12
- Bättre Folk maankäyttölupa-anomus ja liikuntahallin käyttöanomus
- Marjaniemen Nokan asemakaavan toteuttamissuunnitelman eteneminen
- Marjaniemen vuokrasopimukset
- Hailuodon kunnan talouden ja toiminnan sopeuttamisen sekä hallintosääntöuudistuksen työryhmä 15.3.2024
- Oulun seudun matkailu- ja vetovoimatyöryhmän kokous 12.3.2024.



## Rantasumpun alueen asemakaavan laajennus; jatkokäsittely

### Khall 12.03.2024 § 64

Aloitteen Rantasumpun asemakaavan laajennuksen laatimiseksi on tehnyt yksityinen maanomistaja, joka on sopinut yhteistyössä Hailuodon kunnan kanssa maa-alueiden kehittämisestä loma-asumista ja matkailua tukevaan käyttöön.

Hailuodon kunnanhallitus on käynnistänyt kaavaprosessin 16.08.2022 (§ 180). Asemakaavan vireilletulosta sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta on kuulutettu 7.11.2023.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on MRL 63 §:n mukaisesti nähtävillä 13.11.2023 alkaen koko kaavaprosessin ajan osoitteessa ([www.hailuoto.fi](http://www.hailuoto.fi) > Keskenäiset kaavahankkeet) ja Hailuodon kunnantalolla.

Kunnan jäsenillä ja osallisilla on ollut oikeus jättää mielipiteitä osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta. Kirjalliset mielipiteet tuli toimittaa viimeistään 4.12.2023 klo 15:00 mennessä sähköpostiin [tekninen@hailuoto.fi](mailto:tekninen@hailuoto.fi) tai osoitteeseen Hailuodon kunta, Luovontie 176, 90480 Hailuoto.

Valmisteluvaiheessa julkaistiin osallisille suunnattu verkkokysely. Hailuodon asukkaille, yrittäjille, loma-asukkaille sekä muille osallisille tarkoitettu kysely Marjaniemen kehittämisestä toimi asemakaavahankkeen vuorovaikutuksen pohjana. Kysely oli avoinna 20.10 - 20.11.2023 välisen ajan, ja sillä kerättiin osallisten ideoita Rantasumpun alueen suunnittelua varten. Yhteenveto kyselyn tuloksista on kaavaselostuksen liitteenä.

Asemakaavan valmisteluvaiheessa järjestettiin ELY-keskuksen kanssa työneuvottelu (20.12.2023), jossa käytiin läpi asemakaavan tavoitteita ja selvityksiä. Kaavanlaatija on laatinut olemassa olevan aineistojen pohjalta asemakaavaluonnoksen nähtäville asettamista varten.

Valmistelu: tekninen johtaja Markku Maikkola, p. 044 4973 510

Valmistelijan esitys:

Kunnanhallitus asettaa MRL:n 62 § ja 63 § perusteella 19.2.2024 päivätyn Rantasumpun asemakaavan laajennuksen kaavaluonnoksen nähtäville mielipiteiden esittämistä varten 15.3.2024 – 16.4.2024 väliseksi ajaksi. Kaavaluonnoksesta tulee pyytää lausunnot viranomaisilta. Lausunnot tulee toimittaa kuntaan 19.4.2024 mennessä. Nähtävilläoloilmoituksen ja lausuntopyyntöön valmistelee kaavan laatija. Kaavaluonnoksesta järjestetään yleisötilaisuus luonnoksen nähtävilläoloaikana. Tilaisuus järjestetään mahdolliset koronamääräykset sekä tarkempi aika ja paikka huomioon ottaen myöhemmin ilmoitettavalla tavalla.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus päättää asettaa

MRL:n 62 § ja 63 § perusteella 19.2.2024 päivätyn Rantasumpun asemakaavan laajennuksen kaavaluonnoksen nähtäville mielipiteiden esittämistä varten 15.3.2024 – 16.4.2024 väliseksi ajaksi.

Kaavaluonnoksesta tulee pyytää lausunnot viranomaisilta. Lausunnot tulee toimittaa kuntaan 19.4.2024 mennessä.

Nähtävilläoloilmoituksen ja lausuntopyynnön valmistelee kaavan laatija.

Kaavaluonnoksesta järjestetään yleisötilaisuus luonnoksen nähtävilläoloaikana. Tilaisuus järjestetään tarkempi aika ja paikka huomioon ottaen myöhemmin ilmoitettavalla tavalla.

**Päätös:**

Merkittiin, että kaavanlaatija Tuormalan selostus Rantasumpun asemakaavan laajennuksen kaavaluonnoksesta kuultiin ennen varsinaisten kokousasioiden käsittelyä.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätös tarkastettiin kokouksessa.

**Hailuodon kunnan lausunto joukkoliikenteen kustannuksista 1.1.22****121/08.00.00/2023****Khall 12.03.2024 § 65**

Selostus:

POPELY/2831/2023

ELY-keskuksella ei ole tarkoitus tehdä muutoksia joukkoliikenteen kaudelle.1.2024-6.6.2027 sopimuskaudelle ei liikenteeseen ole tarkoitus tehdä muutoksia. Tästä syystä ELY-keskus esittää, että myös eri osapuolten rahoitusosuudet säilytettäisiin ennallaan.

Esityksen mukaan ELY-keskus rahoittaisi liikenteen kustannuksista 60 %, Hailuodon kunta 20 % ja Oulun kaupunki 20 %. Liikenteen hankintamuotona on bruttoliiikennesopimus, joten ELY-keskus ja kunnat pitävät liikenteestä kertyvät lipputulot edellä mainitun jaon mukaisesti.

ELY-keskus pyytää Hailuodon kunnalta lausuntoa joukkoliikenteen hankinnan kustannuksiin sitoutumisesta ajalle 1.1.2024-6.6.2027.

Lausunnossa pyydetään ilmoittamaan:

- Sitoutuuko kunta rahoittamaan 20 % liikenteen nettohinnasta koko sopimuskauden ajan?

Alustava arvio kunnan osuudesta liikenteen bruttohinnasta yhtä sopimusvuotta kohden on 59 000 €. Bruttohinnalla tarkoitetaan liikenteen hankintakustannusta. Nettohinta lasketaan vähentämällä bruttohinnasta kunnan osuus kertyvistä lipputuloista. Lisäksi hintaan vaikuttavat joukkoliikenteen kustannusindeksin kehittyminen sekä liikennöintisopimukseen mahdollisesti tehtävät muutokset.

Alla on esitetty arvio liikenteen brutto- ja nettohinnasta sekä kertyvistä lipputuloista yhden sopimusvuoden ajalta. Summat sisältävät arvonnäköveron 10 %.

	ELY-keskus	Hailuoto	Oulu	Yhteensä
Esitetty maksuosuus	60%	20%	20%	100%
Liikenteen bruttohinta	177 000 €	59000 €	59000 €	295000 €
Liikenteen lipputulot	36000 €	12000 €	12000 €	60000 €
Liikenteen nettohinta	141 000 €	47 000 €	47 000 €	235 000 €

ELY-keskuksen ja Hailuodon kunnan solmima sopimus joukkoliikennepalvelujen järjestämisestä ja rahoittamisesta on voimassa toistaiseksi, ja siinä on sovittu tarkemmin mm. osapuolten vastuista, osapuolten välisen kustannusjaon laskennasta sekä liikennöintikorvauksen maksamisesta liikenteenharjoittajalle. Jos kunta sitoutuu rahoittamaan oman osuutensa kustannuksista, päivitetään sopimuksen liitteet hankinnan jälkeen. Sopimusta voidaan muuten jatkaa sellaisenaan. Lausunto pyydetään lähettämään ELY-keskusten yleisen asiointilomakkeen kautta osoitteessa <https://asiointipalvelu.ahtp.fi/forms/2643033>.

Hailuodon kunta on budjetoinut kunnan joukkoliikennepalvelujen maksuosuuden talousarvioon 2024 ja taloussuunnitelmaan 2025-2026 (Kv 19.12.2024 § 53). Päätös on toimitettu ELY:lle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää sitoutua joukkoliikenteen kustannuksiin 1.1.2024-6.6.2027 valmistelijan selostuksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

## Viranhaltijapäätösten ja toimielinten otto-oikeus

### Khall 12.03.2024 § 66

Hailuodon kunnan toimielimet ja viranhaltijapäätökset ajalla 25.2.-11.3.2024:

Toimielimet  
Ei kokouksia

Viranhaltijapäätökset  
Henkilöstöpäätös; vuosisidonnainen lisä 11.3.2024 § 17

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa KL 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, yksilöön kohdistuvia terveydenhuollon, sosiaali- tai opeustustoimen asioita eikä sovittuja KL 51 §:ssä tarkoitetuille kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita. (KL 410/2015 92 §).

Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä palvelualueiden viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asia ryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle.

Seuraavista päätöksistä ei tarvitse kuitenkaan ilmoittaa:

- Päätökset, joita ei voi ottaa ylemmän toimielimen käsittelyyn määrätään kuntalain 92 §:ssä
- Henkilöstöpäätökset, joista ei tehdä erillistä viranhaltijapäätöstä asianhallintajärjestelmään, vaan päätös kirjataan henkilöstöhallinnan järjestelmään (esim. työsopimus; virka- ja työehtosopimuksen mukaiset etuudet, jotka eivät ole harkinnan varaisia; työlomat)
- Vuokrasopimukset, kun vuokrasopimuksen tekemiseen ei liity asukasvalintaa useiden hakijoiden välillä eikä vuokranmuutosta, jotka edellyttävät viranhaltijapäätöstä.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ohjeistus ei estä ylemmän viranomaisen otto-oikeuden käyttämistä.

Valmistelu: Kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee viranhaltijapäätöksen tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Ilmoitusasiat****Khall 12.03.2024 § 67**

Kunnanjohtaja: Merkitään tiedoksi.

Saapuneet kirjeet 23.2. – 7.3.2024

1.Kiinteistön luovutukset 2 kpl

2.DVV. Äänestyspaikkojen ja keskusvaalilautakunnan yhteystietojen välittäminen europarlamenttivaaleissa 2024.

3.OAMK. Pohjois-Pohjanmaan ilmastokahvit ti 12.3.2024.

4.KEHA. KEHA-keskuksen uutiskirje.

5.AVI. Itsenäisyyspäivän kunniamerkkiehdotukset vuonna 2024.

6.ELY. Tiedoksi yksityisen suojelualan perustamispäätös\_YSA264858 Marikko.

7.ELY. Kutsu TE2024 Kuntaklinikalle: Ajankohtainen tilastokatsaus kunnille 21.3.2024.

8.Oulun seudun ympäristötoimi -liikelaitoksen johtokunnan vuosikertomus 2023.

9.KOHA. Osakassopimuksen muutosehdotus kommentoitavaksi.

10.KOHA. KOHA-Suomi yhtiöjärjestys.

11.Siikajoki. KV 22.2.2024 pöytäkirjan ote § 19. Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strateginen yhteistyösopimus.

12.Valtionkonttori. Kuntien ja hyvinvointialueiden talousraportoinnin tiedote.

13.KT:n yleiskirje 8/2024.

14.OSAO. Yhtymähallituksen pöytäkirja 27.2.2024.

15.AVI. Varhaiskasvatuksen ohjauskirje 2/2024.

16.OUKA. Oulun seudun työllisyysjaoston nimeäminen.

17.OSAO. Yhtymähallituksen 3.6.2024 koolle kutsuminen.

18.Siikajoki. KH 26.2.2024, pöytäkirjanote § 70. Kommenttipyyntö Pohjois-Pohjanmaan tavoiteltava aluerakenne 2050 aineistosta.

19.Pohjois-Pohjanmaan liitto. Vahvaa kokemusta ja osaamista tarjolla Pohjois-Pohjanmaan liittoon.

20.Nivala. KV 29.2.2024 ote § 19. Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strateginen yhteistyösopimus.

Pöytäkirjan tarkastajat:

21.ELY. Liikennöintikorvauksen maksatus, liikennöintisopimus 749254, Oulaisten Liikenne Oy.

22.Reisjärvi. KH 19.2.2024 ote § 61. Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strateginen yhteistyösopimus.

23.Avi Pelastus. SÄDE24 – valmiusharjoitus, yhteishenkilön nimeäminen.

24.Siikalatva. KV 28.2.2024 ote § 17. Pohjois-Pohjanmaan kuntien, hyvinvointialueen ja maakuntaliiton strateginen yhteistyösopimus.

25.Pohjois-Pohjanmaan liitto. Maakuntahallituksen 11.3.2024

kokousasiakirjat on julkaistu.

26. DVV. Digiteko -tunnustus ehdotukset 19.3. mennessä.

27.KELA. Hallituksen muutosehdotukset työttömyysturvaan.

28.ELY. Luonnonsuojelulain 83 §:n ja 89 §:n mukainen päätös, VARELY/700/2024.

Päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:



**Muut asiat****Khall 12.03.2024 § 68**

## Päätös:

Merkittiin tiedoksi, että Keskikylän asemakaavan kaavanlaatijalle ilmoitetaan Kuntapankin kiinteistön sisällyttäminen suunnittelualueeseen.

**Elinvoimainen saari investointimuutokset 22.2.2024****RYLtk 22.02.2024 § 8**

Elinvoimainen saari -palvelualue esittää TA2024 ja TS2025 investointeihin seuraavat muutokset:

- TA2024 rt Kentänkulman huoneistosaneerausta -30 000 € ei toteuteta, vaan kyseinen määräraha kohdennetaan rt Kunnarin huoneistosaneeraukseen. Perusteena muutokselle on se, että rt Kunnarista on vapautunut huoneisto saneerausta varten. Muutos ei vaikuta investointien kokonaismäärärahaan.
- TS2025:n investointeihin lisätään päiväkodin aidan uusiminen -45 000 €. Perusteena uusimiselle on nykyisen puurakenteisen aidan huono kunto.

Valmistelu: tekninen johtaja Markku Maikkola, p. 044 4973 510

Tekninen johtaja:

Rakennetun ympäristön lautakunta hyväksyy valmistelijan edellä esittämät muutokset TA2024 ja TS2025 investointeihin sekä esittää niitä edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Lautakunta kävi asiasta keskustelun.

Lautakunta hyväksyy määrärahan kohdentamismuutoksen rt Kentänkulmasta rt Kunnariin ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle ja -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päiväkodin aita ei edellytä talousarviomuutosta, koska kunnanvaltuusto on sen hyväksynyt TA2024, TS2025-TS2026 käsittelyssä (kvalt 19.12.2023 §53).

**Khall 12.03.2024 § 69**

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä

määrärahan kohdentamismuutoksen rt Kentänkulmasta rt Kunnariin ja esittää sen edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

## **Vanhan alakoulun myynnistä aiheutuvat liikuntahallin talousarviomuutokset**

### **RYLtk 22.02.2024 § 5**

Hailuodon kirkonkylän vanha kansakoulu/alakoulu on ollut myynnissä 11.10. - 31.10.2023. Kiinteistökauppa on tehty 9.2.2024.

Vanhan alakoulun myymisen seurauksena rakennuksesta joudutaan poistamaan kameravalvonta sekä siirtämään koko koulukeskuksen rakennuksia palvelevan viemäripumppaamon sähköohjaus liikuntahallille. Rakennuksen uuden omistajan kanssa on sovittu, että valvontakamerat ja pumppaamon sähköohjaus voivat olla talven 2024 loppuun asti nykyisillä paikoillaan. Kameroiden ja pumppaamon sähkökulutuksesta maksettavasta korvauksesta neuvotellaan omistajan kanssa rakennuksen toteutuneen sähkökulutuksen perusteella.

Vanhan alakoulun julkisivuissa on kahdeksan valvontakameraa. Kolmen kameran näkymä on liikuntahallin suuntaan ja yksi kirjastolle päin. Neljä kameraa kuvaa piha-alueita alakoulun takana ja päädyssä. Kamerat on suunniteltu siirrettäväksi liikuntahallin julkisivuihin ja sisätiloihin, koska liikuntahallin piha-alueilla on ollut luvatonta oleskelua viikonloppuiltaisina. Lisäksi liikuntahallin sisätiloihin on tunkeuduttu eri keinoin. Liikuntahallilla ei ole kameravalvonnan edellyttämää yleiskaapelointiverkkoa, minkä vuoksi jo aikaisemmin suunniteltua kameravalvontaa ei ole toteutettu.

Vanhan alakoulun myynnistä seuraava kameroiden siirtotarve puoltaa yleiskaapelointiverkon rakentamista ja vapautuvien kameroiden asennuttamista liikuntahallille, jossa kameravalvonnalle on todettu tarve. Yleiskaapelointiverkon myötä voidaan samalla parantaa ja laajentaa liikuntahallin langatonta sisäverkkoa, joka on todettu riittämättömäksi.

Yleiskaapelointiverkon rakentamisesta ja valvontakameroiden asentamisesta liikuntahallille on saatu 4 960 € (alv. 0 %) tarjous Sähköhailta. Loihteen kustannusarvio kameroiden käyttöönotosta on 200 € tai 800 € (alv. 0 %) riippuen siitä, edellyttääkö käyttöönotto käyntiä paikalla.

Koulukeskuksen rakennuksia palveleva viemäripumppaamo sijaitsee piha-alueella liikuntahallin ja vanhan alakoulun päädyssä. Pumppaamon sähköohjaus on vanhalla alakoululla, josta se joudutaan siirtämään liikuntahallille. Sähköistyksen siirtäminen edellyttää kaivuutöitä kaapeloinnin vetämiseksi pumppaamolta liikuntahallille sekä keskuksen rakentamista soveltuvaan tilaan liikuntahallilla. Pumppaamon siirrosta ei ole vielä saatu urakoitsijan kustannusarviota. Arvioitu menolisäys (tulosalue TA710 Asumis- ja yhdyskuntapalvelut, tulosyksikkö TY750 Palvelualueiden rakennukset, kustannuspaikka 4330 Sivistysrakennukset) on yhteensä n. 3 000 € (alv. 0 %).

Valmistelu: kiinteistöpäällikkö Petri Kallioniemi, p. 040 683 5750

**Kiinteistöpäällikkö:**

Liikuntahallille tehdään talousarviomuutos, jolla rakennutetaan yleiskaapelointiverkko ja siirretään vanhan alakoulun valvontakamerat sekä koulukeskuksen viemäripumppaamon sähköohjaus liikuntahallille. Rakennetun ympäristön lautakunta hyväksyy valmistelijan edellä esittämät menonlisäykset n. -8 760 € (alv. 0 %) TA2024 käyttötalousmenoihin ja esittää niitä edelleen kunnanhallitukselle sekä -valtuustolle hyväksyttäväksi.

**Päätös:**

Lautakunta kävi asiasta keskustelun.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Khall 12.03.2024 § 70****Kunnanjohtaja:**

Kunnanhallitus päättää ja esittää edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi

kiinteistöpäällikön esityksen liikuntahallin talousarviomuutoksesta 2024 -8 760 € (alv. 0%).

**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Mäntyvilikin talousarviomuutos****RYLtk 22.02.2024 § 6**

Rt Mäntyvilikin huoneisto A1 on ollut tyhjillään joulukuun 2023 alusta lähtien. Muut huoneistot ovat olleet jo pidempään tyhjillään. Huoneistoja ei ole saatu vuokrattua, koska sähkölämmityksen kustannukset ovat suurehkoja. Myös maine sisäilmaongelmaisena kohteena on heikentänyt vuokrattavuutta. Kiinteistön ylläpitokuluja ei ole pystytty kattamaan vuokratuottojen puuttumisen vuoksi.

Vuonna 2023 vuokratulot olivat yhteensä 5 637,50 € ja menot -12 589,36 €. Vuodelle 2024 arvioidut 6 144 € vuokratulot eivät toteudu (tulosalue TA710 Asumis- ja yhdyskuntapalvelut, tulosityksikkö TY751 Asunnot, kustannuspaikka 4410 Vuokra-asunnot).

Valmistelu: tekninen johtaja Markku Maikkola, p. 044 4973 510

Tekninen johtaja:

Rakennetun ympäristön lautakunta hyväksyy valmistelijan edellä esittämän 6 144 €:n vuokratulojen pienenemisen TA2024 käyttötalousmenoihin ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle sekä -valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Lautakunta kävi asiasta keskustelun.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Khall 12.03.2024 § 71**

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää ja esittää edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi

valmistelijan esityksen vuokratulojen pienenemisestä johtuva talousarviomuutos 6144 € TA710 Asumis- ja yhdyskuntapalvelut, tulosityksikkö TY751 Asunnot, KP 4410 Vuokra-asunnot.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Koordinaattorin määräaikainen toimi; jatkokäsittely****107/01.01.01/2023****Khall 16.01.2024 § 12**

Selostus:

Kunnanvaltuusto 19.12.2023 § päätti talousarvioon 2024 (TA2024, TS2025-2026) sisältyen perustaa hallintopalveluihin koordinaattorin määräaikaisen (2v) toimen. Toimen keskeiset vastualueet ovat: HYTE-toiminta, kunnan ja hyvinvointialueen yhdyspintatehtävät sekä hallinnon tehtävät.

Toimen vastualueisiin sisältyy:

- kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen yhteyshenkilötehtävät
- Hailuodon kunnan hyvinvointisuunnitelman 2024-2025 suunnittelu-, toteutus-, arviointi- sekä koordinoititehtävät
- Kunnan toimialojen ja toimialojen välisen sekä muun monialaisen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toteuttaminen; kuntalaiset, yhteistyö- ja sidosryhmätahot, mkl. kulttuurihyvinvoinnin edistäminen
- hyvinvointityön vuosiraportointi sekä muut raportointitehtävät
- vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerin tehtävät sekä muut
- hallinnon tehtävät.

Tehtäväkuva tarkentuu osana kunnan henkilöstöorganisaatiouudistusta kevään 2024 aikana.

Rekrytointi käynnistetään viikolla kolme avoimen rekrytointimenettelyn mukaisesti.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836 522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä koordinaattorin määräaikaisen toimen vastualueet valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Khall 12.03.2024 § 72**

Selostus:

Hallintopalvelujen koordinaattorin määräaikainen toimi (2 vuotta) kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä hallinnon tehtäviin oli julkisesti haettavana Kuntarekryn kautta ajalla 24.1.-7.2.2024.

Koordinaattorin tehtävänä on kaiken ikäisten kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävät (suunnittelu, toteutus ja arviointi) sekä koordinointi- ja kehittämistehtävät. Koordinaattori vastaa lakisääteisten

Pöytäkirjan tarkastajat:

hyvinvointisuunnitelmien ja -kertomusten valmistelusta. Koordinaattori toimii kunnan hyte-yhteyshenkilönä kunnan moniammatillisessa ja monialaisessa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyössä.

Tehtäviin sisältyy vanhus- ja vammaisneuvoston sihteerin tehtävät sekä yleishallinnon valmistelutehtäviä.

Tehtävän menestyksekkäs hoitaminen edellyttää monipuolista kokemusta hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen suunnittelusta ja toteuttamisesta. Tehtävä edellyttää hyviä vuorovaikutus-, viestintä- ja organisointitaitoja sekä kehittävää työtettä.

Kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto ja monipuolinen kokemus hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyöstä. Ikääntyneen ja vanhusväestön palveluihin liittyvä työkokemus luettiin eduksi.

Pätevyyden osoittavat todistukset tarkistettiin haastattelujen yhteydessä. Haastattelijoina toimivat kunnanjohtaja Alikoski ja päiväkodinjohtaja Viitanen.

Tehtävään valittavan on esitettävä hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Toimessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Määräaikaan mennessä saapui 19 hakemusta. Hakemusten perusteella haastatteluihin kutsuttiin viisi hakijaa, joista yksi perui haastattelun.

Haastelluista Mervi Pirkola täytti parhaiten hakuilmoituksessa ilmoitetut osaamisvaateet. Pirkolan todettiin olevan toimeen ansioitunein koulutuksensa, työkokemuksensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa puolesta.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää valita kahden vuoden määräaikaiseen koordinaattorin toimeen, hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Mervi Pirkolan.

Toimeen valitun tulee esittää ennen työsuhteen aloittamista hyväksyttävä todistus terveydentilastaan.

Toimessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätös:

Kunnanjohtaja Alikoski esitteli asian.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Kokouksen päättäminen****Khall 12.03.2024 § 73**

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.43.

Pöytäkirjan tarkastajat:



## MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kunnanhallituksen päätöksiin **12.3.2024 § 62, 72** voi hakea oikaisua alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla (KL 134 § 1 mom.).

Kunnanhallituksen päätöksiin **pp.kk.vvvv § x, x - x** voi hakea muutosta kunnallisvalituksella valitusosoituksessa mainitulla tavalla (KL 135 §).

Kunnanhallituksen päätöksiin **12.3.2024 § 60-61, 63-71, 73** ei voi hakea muutosta, koska päätös on luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KL 136 §).

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hailuodon kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on **pp.kk.vvvv** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle muulla tavoin: (miten) **pp.kk.vvvv**

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

### Oikaisuvaatimusviranomaisen

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Hailuodon kunnanhallitukselta:

postiosoite Hailuodon kunta, Luovontie 176, 90480 Hailuoto  
sähköposti kunnanvirasto(at)hailuoto.fi

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että posti ehtii toimittaa sen oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen.

### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä

1. postitse lähetetyn päätöksen, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
2. viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä
3. käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Liitteenä olevasta todistuksesta ilmenee, milloin pöytäkirja tai päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi, kirje lähetetty taikka päätös luovutettu, sähköisesti tiedoksiannettu.

### Oikaisuvaatimuksesta ja sen sisällöstä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi myös sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## VALITUSOSOITUS

### Valitusviranomaisen

Päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta kunnallisvalituksella valittamalla Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen.

postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU  
käyntiosoite Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU  
puhelin 029 564 2800 sähköposti pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi  
faksi 029 564 2841 virka-aika klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

### Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
2. kunnan jäsen.

### Valituksen peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä sille perusteella, että

## Pöytäkirjan tarkastajat:

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomaisena on ylittänyt toimivaltansa tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

#### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on toimitettava hallinto-oikeudelle viimeistään kolmantenakymmenentenä (30.) päivänä päätöksen tiedoksisaannista ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Jos valitusasiakirjat lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että se on hallinto-oikeuden postilokerossa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen hallinto-oikeuden aukioloajan päättymistä.

#### **Tiedoksisaanti**

Asianosaisen ja oikeusvaatimuksen tehneen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä (7.) päivänä siitä, kun valituksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on jätetty postin kuljetettavaksi (postin leima kirjekuoreessa). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

#### **Valitusajan laskeminen**

Valitusajan laskeminen aloitetaan päätöksen tiedoksisaantipäivää seuraavasta päivästä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Valitusasiakirjat**

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valituksessa on mainittava päätös, johon haetaan muutosta, muutosvaatimus sekä vaatimuksen perusteet. Valituskirjelmä on valittajan tai laatijan allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.