

Kunnanhallitus**14.01.2025****AIKA** 14.01.2025 klo 18:30 - 20:28**PAIKKA** Kunnanvirasto, Luotosali ja Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen järjestäytyminen	3
2	Kiinteistöjen yhtiöittäminen	4
3	Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokoukset 14.1.2025-31.5.2025	8
4	Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalit, vaalilautakunnan valinta, jatkokäsittely	10
5	Kunnanjohtaja info	13
6	Hailuodon kunnan talouden ja toiminnan sopeuttamisen sekä hallintosääntöuudistuksen työryhmä; jatkokäsittely	14
7	Koulunkäynninohjaajan toimen täyttäminen 7.1.2025 alkaen	19
8	Toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus	21
9	Ilmoitusasiat	23
10	Muut asiat	25
11	Kokouksen päättäminen	26

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Siekkinen Teija	puheenjohtaja	
	Tuomikoski Mikko	varapuheenjohtaja	Teams
	Parrila Maarit	jäsen	
	Vähämetsä Arto	jäsen	Teams
	Luoma-aho Leena	jäsen	
	Mäkelä Mikko	jäsen	Teams
	Tero Jorma	jäsen	
MUU	Iljana Mikko	kvn pj	
	Ketola Markku	kvn I vpj	
	Tuhkanen Kari	kvn II vpj	
	Alikoski Maarit	kunnanjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Teija Siekkinen
Puheenjohtaja

Maarit Alikoski
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 1 - 11

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Hailuoto . 2025

Hailuoto . 2025

Leena Luoma-aho
Pöytäkirjantarkastaja

Mikko Mäkelä
Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Yleisessä tietoverkossa tarkastuksen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen järjestäytyminen**Khall 14.01.2025 § 1****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Puheenjohtaja Siekkinen avasi kokouksen.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajaksi valittiin Mikko Mäkelä ja Leena Luoma-aho.

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista 1/2025.

Kiinteistöjen yhtiöittäminen

Khall 09.04.2024 § 98

Selostus:

Talousarvio 2024, Kv 19.12.2023 § 53

Kunnanhallituksen kuntastrategiasta johdetut tavoitteet ja toimenpiteet

- Yhtiöittämisselvitys (kiinteistö, lämpö, vesi) Kh 29.8.2023 § 178
- Kiinteistöjen salkutuksen jatkotoimet, kiinteistöjen kehittäminen. Kunnanhallitus 23.5.2023 § 119 (Kh 21.6.2022 § 160)

Kh 13.2.2024 § 32; talouden ja toiminnan sopeuttamisen sekä

- laatia suunnitelma, jonka toteuttamisella saavutetaan Hailuodon kunnan
- löytää kestäviä ja pitkävaikutteisia keinoja talouden

Tavoitteena on löytää rakenteellisia ja toiminnallisia

Työryhmän tehtävänä on laatia suunnitelma kunnan kestävästä taloudesta
--

Hailuodon kunta on vuokrannut hyvinvointialue Pohteelle 3+1 vuotta sopimuksella 1.1.2023 alkaen Saarenkartanon, terveyskeskuksen sekä kunnantalon ent. sote-palvelujen päädyn tilat.

Hyvinvointialue Pohteen taloudellisuus- ja tuottavuusohjelman tilakustannusten vähentäminen ja tilatehokkuuden parantaminen

Kunnilta ja muilta vuokrattujen toimitilojen vuokrasopimusten ehtojen tarkistaminen vuodesta 2026 alkaen; alustavia tavoitteita (11/2023):

- Optiovuotta ei tulla todennäköisesti käyttämään
- Vuokrataan ne tilat, joita Pohteen toiminnot tarvitsevat.
- Tiloista irtaantuminen rakennusosittain/kerroksittain
- Pääomavuokran tulee olla merkittävästi nykyistä alempi
- Huomioitava jatkosopimusten velvollisuus yhtiöittää sote- ja pela-kiinteistöt ja sen vaikutus jatkosopimusten sopimisajankohtaan

Hailuodon kunnan kiinteistöt

Hailuodon kunnalla on hallinnassaan 43 rakennettua kiinteistöä, joista 7 on kouluja, päiväkoteja ja muita yleisön käytössä olevia tiloja. Liike- ja toimitilakiinteistöistä 9 on vuokrattu ulkopuolisille käyttäjille. Hailuodon kunta omistaa ja hallinnoi noin 14 000 kerrosalaneliömetrin kiinteistömassaa

Vuokra-asuntoja on yhteensä 50 kpl, tämän lisäksi Saarenkartanon palvelukodissa on 19 kpl vuokrattavia asiakaspaikkoja. Asuntojen vuokrausaste on 87 %. Pääasiassa huoneistot ovat rivitalohuoneistoja, poikkeuksena Vasken yksittäinen omakotitalo.

Kunnanhallitus
Kunnanhallitus
Kunnanhallitus

§ 98
§ 203
§ 2

09.04.2024
24.09.2024
14.01.2025

Vuokra-asuntojen ikäjakauma on suuri ja vanhimmat vuokraasunnot on rakennettu vuonna 1957, kun taas uusimmat ovat vuodelta 1995. Useat kiinteistöistä ovat suojeltuja tai kulttuurihistoriallisesti merkittäviä. Hailuodon kunta tekee yhteistyötä Pohjois-pohjanmaan museon kanssa rakennusten ja alueiden suojeluhankkeissa.

Kiinteistöjen yhtiöittäminen

KunL 410/2015 § 126

Kunnan hoitaessa 7 §:ssä tarkoitettua tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla sen on annettava tehtävä osakeyhtiön, osuuskunnan, yhdistyksen tai säätiön hoidettavaksi (yhtiöittämisvelvollisuus).

Kiinteistöjen yhtiöittämisselvitys sisältää:

- Asian tausta sekä perustiedot ja nykykuvaus kyseisistä kiinteistöistä
- Yhtiöittämisen tavoitteet ja edellytykset
- Yhtiöittämisen riskit ja hyödyt
- Vaikutus organisaation tuloslaskelmaan ja taseeseen – sekä mahdollisesti talousarviorakenteeseen
- Muut vaikutukset yhtiörakenteisiin, hallintoon, talouteen, johtamiseen ja rahoitukseen
- Yhtiöittämisen vaikutukset tulevaisuudessa: arvioidut mahdollisuudet ja uhat
- Askelmerkit yhtiöittämiselle: miten ja millä aikataululla?

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää käynnistää

- yhtiöittämisselvityksen (kiinteistö, lämpö, vesi) määritellen selvityksen ensimmäisen vaiheen rajauksen sekä
- kiinteistöjen kehittämisen toimenpiteet kunnantalon tilatehokkuuden parantamisen suunnitelmalla.

Päätös:

Kunnanjohtaja esitteli asian.

Kunnanhallitus kävi keskustelun asiasta.

Merkittiin, että kiinteistöjen yhtiöittämisselvitys koskee kiinteistöjä:

- Saarenkartano
- terveyskeskus
- kunnantalo/kunnanvirasto
- kunnan vuokra-asunnot
- Marjaniemen kiinteistöt
- lämpölaitos

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Khall 24.09.2024 § 203

Selostus:

Kunnan kiinteistöjen yhtiöittämiseen liittyviä esiselvityksiä on jatkettu.

Yhtiöittämisselvitys tilataan KPMG:ltä seuraavasti:

Vuokra-asuntojen ja liikehuoneistojen yhtiöittämisselvitys. Selvitys on yleisen tason selvitys päätöksenteon tueksi.

Selvityksessä:

Läpikäydään siirtovaihtoehdot sekä vaihtoehtoihin liittyvät juridiset ja verotukselliset huomiot;

Esitetään siirtoon liittyvien toimenpiteiden ohjeellinen aikataulutus niin, että uusi yhtiö aloittaisi toimintansa 1.1.2026.

Esitetään suositus siitä, tulisiko asiassa hakea ennakkoratkaisua Verohallinnolta (esim. liiketoimintasiirto).

Selvityksen hinta: 7.000-9.000 € (+ alv).

Yleisen tason taloudelliset laskelmat: 5.000 € (+ alv).

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää tilata vuokra-asuntojen ja liikehuoneistojen yhtiöittämisselvityksen KPMG:ltä selostuksen mukaisesti.

Selviyksen toteuttajan valintaan vaikuttaa myös KPMG:n organisaatio- ja toimintaympäristötuntemus kunnan tilintarkastuksesta vastaavana yhtiönä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall 14.01.2025 § 2

Selostus:

KPMG:n selvitys kunnan vuokraustoiminnan yhtiöittämisestä on valmistunut 27.12.2024. Selvitys esitellään kunnanhallitukselle kokouksessa.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 98	09.04.2024
Kunnanhallitus	§ 203	24.09.2024
Kunnanhallitus	§ 2	14.01.2025

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee selvityksen tiedoksi ja päättää jatkotoimista.

Päätös:

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi KPMG:n selvityksen esittelyn.

Kunnanhallitus päätti jatkaa asuntojen vuokraustoiminnan ja kiinteistöpalvelujen yhtiöittämisen valmistelua siten, että perustettava yhtiö aloittaa toimintansa 1.1.2026.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokoukset 14.1.2025-31.5.2025**Khall 14.01.2025 § 3**

Selostus:

Esitys kunnanvaltuuston ja kunnanhallituksen kokousajankohdiksi:

- Valtuuston kokoukset alkavat klo 18.00.
- Kunnanhallituksen kokoukset alkavat klo 18.30.
- Kokoukset järjestetään hybridinä, mutta lähikokouksia suositaan.
- Toimielinkokousten asiaesittelyt järjestetään pääsääntöisesti ennen varsinaista kokousta.
- Jos käsiteltäviä asioita ei ole kokoukset perutaan.

Kunnanhallitus

Tammikuu 14.1.2025, 20.1.2025, 28.1.2025

Helmikuu 11.2.2025, 25.2.2025

Maaliskuu 11.3.2025, 25.3.2025 (TP2024)

Huhtikuu 8.4.2025, 22.4.2025

Toukokuu 6.5.2025, 20.5.2025

Kunnanvaltuusto

Helmikuu 18.2.2025

Maaliskuu 18.3.2025

Huhtikuu 15.4.2025

Toukokuu 13.5.2025

Valtuustoinfot ja -seminaarit järjestetään erikseen ilmoitettavina ajankohtina tarvelähtöisesti.

Valmistelu: kunnanjohtaja Maarit Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulun tammi-toukokuulle 2025 esityksen mukaisesti, ja lähettää valtuuston kokousaikataulun kunnanvaltuuston vahvistettavaksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalit, vaalilautakunnan valinta, jatkokäsittely**151/00.00.00/2023****Khall 03.12.2024 § 266**

Selostus:

Vuonna 2025 toimitetaan samanaikaisesti kahdet yleiset vaalit: aluevaalit ja kuntavaalit. Koska vaalit toimitetaan samanaikaisesti, kutsutaan niitä nimellä alue- ja kuntavaalit. Alue- ja kuntavaalien vaalipäivä on sunnuntai 13.4.2025.

Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 2. – 8.4.2025 (seitsemän päivää keskiviikosta tiistaihin) ja ulkomailla 2.-5.4.2025 (neljä päivää keskiviikosta lauantaihin). Suomalaisessa laivassa ulkomaan ennakkoäänestys voidaan aloittaa jo keskiviikkona 26.3.2025.

Aluevaaleissa valitaan hyvinvointialueiden aluevaltuustot ja kuntavaaleissa kuntien valtuustot. Sekä aluevaltuustojen, että kuntien valtuustojen toimikausi alkaa 1.6.2025 ja kestää vuoden 2029 toukokuun loppuun

Kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava:

kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme;

laitoksissa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta, joihin kuhunkin kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Hailuodon kunta muodostaa yhden äänestysalueen.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien jäsenten ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Sinänsä ei ole estettä valita samaa henkilöä vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan, kunhan henkilö on vaalikelpoinen molempiin toimielimiin.

Ehdokas ei voi olla vaalilautakunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Ehdokas tai hänen puolisonsa, lapsensa, sisaruksensa tai vanhempansa ei voi olla vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä.

Sekä vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan jäsenten että niiden varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava niitä puolueita, jotka asettivat ehdokkaita vuoden 2023 eduskuntavaaleissa siinä vaalipiirissä, johon kunta kuuluu.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien kokoonpanoissa tulee ottaa huomioon myös tasa-arvolain vaatimukset eli sekä jäsenissä että varajäsenissä on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan nimet ja yhteystiedot on ilmoitettava kunnan keskusvaalilautakunnalle. Hailuodon kunnan vuoden 2024 europarlamenttivaalien vaalilautakunta asetettiin seuraavasti:

Pj. Jukka Pehkonen
Vpj. Oiva Tanskanen (Kok.)
Jäsen Pirkko Rantasuo (SDP)
Jäsen Leena Rantapirkola (PS)
Jäsen Kimmo Kaukonen (Vihr.)

Joiden varalle kutsumisjärjestyksessä:

Juha Sauvola (PS)
Sauli Pramila (Kesk.)
Mika Hintikka (PS)
Annukka Loukola (Kesk.)
Jari Piekkola (Kesk.).

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää

1. valita alue- ja kuntavaalien 2025 vaalilautakunnaksi Europarlamenttivaaleihin 2024 valitun vaalilautakunnan:

Pj. Jukka Pehkonen
Vpj. Oiva Tanskanen (Kok.)
Jäsen Pirkko Rantasuo (SDP)
Jäsen Leena Rantapirkola (PS)
Jäsen Kimmo Kaukonen (Vihr.)

Joiden varalle kutsumisjärjestyksessä:

Juha Sauvola (PS)
Sauli Pramila (Kesk.)
Mika Hintikka (PS)
Annukka Loukola (Kesk.)
Jari Piekkola (Kesk.).

2. että vaalitoimikuntaa ei valita, koska Hailuodossa ei ole laitoksia, joissa vaalitoimikuntaa tarvittaisiin.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti, että

Pöytäkirjan tarkastajat:

hallinto selvittää 2024 valitun vaalilautakunnan jäsenten ja varajäsenten vaalikelpoisuuden ja suostumukset alue- ja kuntavaalien 2025 vaalilautakunnaksi.

Khall 14.01.2025 § 4

Selostus:

Vaalilautakunnan vaalikelpoisuudet on tarkistettu ja suostumuksensa alue- ja kuntavaalien 2025 kunnan vaalilautakunnan jäsenten ja varalla olevien tehtäviin ovat antaneet:

Pj Jukka Pehkonen
Jäsen Kimmo Kaukonen (Vihr.)

Varajäsenet:
Sauli Pramila (Kesk.)
Mika Hintikka (PS)
Jari Piekkola (Kesk.)

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää valita vaalilautakuntaan
- puheenjohtajaksi Jukka Pehkosen ja jäseneksi Kimmo Kaukosen sekä
varalle Sauli Pramila, Mika Hintikka ja Jari Piekkola.

Kunnanhallitus päättää valita alue- ja kuntavaaleissa ehdokkaana olevien
tai ei suostumuksensa antaneiden tilalle uudet jäsenet ja varalla olevat
sekä päättää varalla olevien kutsumisjärjestyksestä.

Päätös:

Asia jätettiin pöydälle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanjohtaja info**Khall 14.01.2025 § 5**

Keskustellaan ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

Kunnanjohtaja:

Merkitään tiedoksi

Päätös:

Merkittiin tiedoksi:

- Pohjois-Suomen hallinto-oikeuden päätös 20.12.2024; suunnittelu-tarveratkaisu
- Hailuodon kunnan työterveyshuolto; Terveystalo voittanut Oulun seudun kuntien työterveyshuoltopalvelujen kilpailutuksen
- TE24 -tiedotukset
- USO8 -kuntien aloitusinfo 30.1.2025
- Hailuodon kunnan avustukset 2025
- VARELY, PP ELY ja kunnanhallitus; palaveri lauttaliikenteestä.

Lisäksi kunnanhallitus keskusteli kunnan sopimuksista ja työnantajan ehdoista liukuvan työajan toteuttamiselle.

Kunnanhallitus	§ 32	13.02.2024
Kunnanhallitus	§ 155	18.06.2024
Kunnanhallitus	§ 282	10.12.2024
Kunnanhallitus	§ 6	14.01.2025

Hailuodon kunnan talouden ja toiminnan sopeuttamisen sekä hallintosääntöuudistuksen työryhmä; jatkokäsittely

114/00.01.02/2023

Khall 13.02.2024 § 32

Selostus:

Hailuodon kunnan toimintaympäristössä tapahtuu merkittäviä kunnan talouteen ja muihin toimintaympäristöihin liittyviä muutoksia; mm. kuntien peruspalvelujen valtionosuusjärjestelmän uudistaminen, Hailuodon kiinteän yhteyden rakentaminen 2024-2026 ja käyttöönotto, maa- ja metsätalousministeriössä (MMM) valmisteilla olevan saaristolain (Laki saariston kehityksen edistämisestä) valmistuminen ja voimaan astuminen 2027, TE24-uudistus 1.1.2025 lähtien. Muutokset edellyttävät kunnalta kestävää taloudenpitoa, vaikuttavaa toimintatapaa ja oikeasuhtaisia resursseja.

Hailuodon kunnanvaltuusto hyväksyi hallintosääntöpäivityksen I vaiheen 19.12.2023 § 54 seuraavien lukujen osalta:

Luku 2	Toimielinorganisaatio
2a	Vaikuttamistoimielimet
Luku 4	Konserniohjaus ja sopimusten hallinta
Luku 5	Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako

Alla olevien hallintosäännön (2018) lukujen ja pykälien osalta on tehty vain 1.1.2024 edellyttämä pakollinen tarkastelu:

Luku 1	Kunnan johtaminen
Luku 3	Henkilöstöorganisaatio
Luku 5	§:t 27-30.

Hallintosäännön päivitys tulee saattaa loppuun osana kunnan kokonaisuudistusta.

Toimeksianto

Työryhmän tehtävänä on laatia suunnitelma, jonka toteuttamisella saavutetaan Hailuodon kunnan käyttötalouden ja investointien tasapaino sekä turvataan kunnan toimintakyky ja itsenäisyys.

Työryhmän tavoitteena on löytää kestäviä ja pitkävaikutteisia keinoja talouden tasapainottamiseksi. Tavoitteena on löytää rakenteellisia ja toiminnallisia kunnan toiminnan vaikuttavuutta parantavia ratkaisuja kaikesta kunnan järjestämisvastuulla ja vapaaehtoisista tehtävistä.

Työryhmän tehtävänä on laatia suunnitelma kunnan kestävästä taloudesta vuosille 2025-2027. Suunnitelma sisältää käyttötalouden toimintakulujen ja -tuottojen sopeutuskeinot, veronkorotusmahdollisuudet sekä investoinnit.

Talouden tasapainottamiskeinoja käydään kunnan yksiköiden kanssa läpi ja sopeuttamisideoita pyydetään myös kuntalaisilta ja henkilöstöltä. Tavoit-

Kunnanhallitus	§ 32	13.02.2024
Kunnanhallitus	§ 155	18.06.2024
Kunnanhallitus	§ 282	10.12.2024
Kunnanhallitus	§ 6	14.01.2025

teena on koostaa elokuun loppuun 2024 mennessä aineiston 1. versio jatkokäsittelyä ja toimenpiteitä varten.

Prosessi sisältää:

Talouden ja toiminnan sopeuttaminen

1. Talousanalyysin
2. Henkilöstön ja kuntalaisten osallisuuden
3. Työryhmyöskentelyn
4. Ehdotusten esittelyt henkilöstölle ja kuntalaisille
5. Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston käsittelyt ja päätökset

Hallintosäännön päivitys

Hallintosääntöpäivitys sisältää

1. Palvelualueiden toiminnan uudelleenorganisoinnin vaikuttavalla tavalla toimivana kuntaorganisaationa
2. Kuntajohdon ja sen vastuiden ja toimivallan määrittelyn
3. Luottamushenkilöhallinnon taloudelliset etuudet
4. Muut lainsäädännön edellyttämät muutokset

Toimeksiannon kesto

1.3.2024-31.5.2025

Muuta

Työryhmä voi tarvittaessa kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää yhdistetyn talouden ja toiminnan sopeuttamis- ja hallintosääntötyöryhmän asettamisesta mukaisesti, nimeää työryhmään jäsenet,

esityksen
puheenjohtajan ja sihteerin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus nimesi työryhmään:

Varsinainen	Vara
Mikko Mäkelä, PS, pj.	Mika Hintikka, PS
Maarit Parrila, Kok.	Mikko Tuomikoski, Kok.
Pirkko Rantasuo, SDP	Leo Sauvola, SDP
Kari Tuhkanen, Vihr.	Anna Laurila, Vihr.
Leena Luoma-aho, Kesk.	Ahti Patokoski, Kesk.

sekä johtavat viranhaltijat:

kunnanjohtaja Alikoski (siht.)
päiväkodinjohtaja Viitanen
rehtori Kodis
tekninen johtaja Maikkola.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 32	13.02.2024
Kunnanhallitus	§ 155	18.06.2024
Kunnanhallitus	§ 282	10.12.2024
Kunnanhallitus	§ 6	14.01.2025

Khall 18.06.2024 § 155**Selostus:**

Hailuodon kunnan talouden ja toiminnan sopeuttamisen sekä hallintosäätöuudistuksen työryhmä on työskennellyt kunnanhallituksen asettamispäätöksen mukaisesti ajalla 3-6/2024.

Toimeksiantoa tehostavana toimena kunta toteuttaa FCG:n ja Hailuodon kunta yhteistyönä kehittämishankkeen kolmella osa-alueella; kunnan palveluorganisaatio, talouden kantokyky sekä väestöennusteet ja -suunnitteet.

Hanke toteutetaan ajalla 5-9/2024. Hankkeen tulokset kytketään syksyllä toteutettavaan kuntastrategian päivitykseen sekä talousarvion 2025, taloussuunnitelman 2026-2027 valmisteluun. Hankkeessa on toteutettu luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden haastattelut, työstetty kunnan talouden painelaskelmat, toteutunut väestökehitys ja skenaarioehdotus, sekä toteutettu haastatteluihin ja aineistoon perustuva Hailuodon organisaation kehitystyöpaja 3.6.2024.

Hankkeen työaineistoa esitellään kunnanhallitukselle kokouksessa.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää talouden, toiminnan ja hallintosäätöuudistuksen valmisteluvaiheen jatkotoimista.

Päätös:

Kunnanhallitus kävi keskustelua asiasta.

Kunnanhallitus päätti, että FCG:n ja Hailuodon kunnan kehittämishankkeen työseminaari pidetään 7.8.2024 klo 12-15 kunnantalolla Luotosalissa.

Khall 10.12.2024 § 282**Selostus:**

Kunnanhallituksen talousarvioesitykseen 2025 sisältyy Hailuodon kunnan

käynnistyvää

USO 2025-2026 –kauden kärkiteeman keskiössä on uuden valtuustostrategiatyötä ja tähän liittyvää muutosten ja uudistusten elinvoima ja hyvinvointi -kunta.

Verkostohankkeeseen osallistuu koko valtuusto ja virkajohto.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 32	13.02.2024
Kunnanhallitus	§ 155	18.06.2024
Kunnanhallitus	§ 282	10.12.2024
Kunnanhallitus	§ 6	14.01.2025

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että
kunnanhallituksen asettaman Hailuodon kunnan talouden ja toiminnan
sopeuttamisen sekä hallintosääntöuudistuksen työryhmän toimeksianto on
päättynyt.

Päätös:

Kunnanhallitus kävi keskustelun asiasta.

Asia palautettiin valmisteluun.

Khall 14.01.2025 § 6

Selostus:

Hailuodon kunnan talouden ja toiminnan sopeuttamisen sekä hallintosään-
töuudistuksen työryhmän toimeksiantoa esitetään jatkettavaksi 31.5.2025
saakka. Työryhmän tehtävänä on valmistella Hailuodon kunnan hallinto-
sääntöpäivitys 2024 valmiiksi kunnanhallituksen päätöksen 10.12.2024 §
281 mukaisesti.

Työryhmä noudattaa toiminnassaan Kunnanvaltuuston 15.11.2022 § 60
vahvistamia luottamushenkilöhallinnon toimintaperiaatteita ja Hailuodon
kunnan toimielinten käyttöön ottamia toiminnan pelisääntöjä.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että

- kunnanhallituksen asettama Hailuodon kunnan talouden ja toiminnan so-
peuttamisen sekä hallintosääntöuudistuksen työryhmän toimeksianto jat-
kuu 31.5.2025 saakka.

- työryhmän tehtävänä on valmistella Hailuodon kunnan hallintosääntöpäi-
vitys 2024 valmiiksi kunnanhallituksen päätöksen 10.12.2024 § 281 mu-
kaisesti.

- työryhmä noudattaa toiminnassaan Kunnanvaltuuston 15.11.2022 § 60
vahvistamia luottamushenkilöhallinnon toimintaperiaatteita ja Hailuodon
kunnan toimielinten käyttöön ottamia toiminnan pelisääntöjä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Koulunkäynninohjaajan toimen täyttäminen 7.1.2025 alkaen**Khall 14.01.2025 § 7**

SIVHVLtk 11.12.2024

Selostus:

Koulunkäynninohjaajan toimen työpaikkailmoitus (liite 1) on julkaistu Kuntarekryssä 28.11.2024 ja hakuaika päättyy 10.12.2024. Hakuajan loppuun mennessä tehtävään jättivät hakemuksen Tiina Laurila ja Outi Tuomikoski.

Molemmat henkilöt täyttävät tehtävässä vaadittavan koulutusvaatimuksen ja omaavat työkokemusta kasvatusalalta.

Hakijat haastateltiin keskiviikkona 11.12.24. Haastatteluryhmän muodostivat vararehtori Mervi Törmänen, laaja-alainen erityisopettaja Jenny Siltala ja rehtori Jukka Kodis.

Valmistelija: rehtori Jukka Kodis, 040-6713662

Päätösehdotus rehtori:

Haastatteluryhmän (Siltala ja Kodis) ehdotus perustuu kokonaisarviointiin, joka on tehty asiakirjojen ja haastattelussa esiin tulleiden ansioiden pohjalta.

Haastatteluryhmä ehdottaa yksimielisellä näkemyksellä, että toimeen tulisi valita Tiina Laurila.

Päätös:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan jäsenet keskustelivat asiasta.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päätti esittää kunnanhallitukselle, että koulunkäynninohjaajan toimeen valitaan Tiina Laurila.

--

Selostus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta on käsitellyt koulunkäynninohjaajan valinnan kokouksessaan 11.12.2024 § 108. Asia esitetään kunnanhallituksen päätettäväksi hallintosääntötyön vaiheesta johtuen.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää valita koulunkäynninohjaaja toimeen sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti Tiina Laurilan.

Päätös:

Merkittiin, että varapuheenjohtaja Tuomikoski poistui intressijäävinä kokouksesta asiasta käytävän keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**Khall 14.01.2025 § 8**

Hailuodon kunnan toimielimet ja viranhaltijat ovat tehneet liitteessä esitetyt viranhaltijapäätökset ajalle 4.12.2024-10.1.2025:

- Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 11.12.2024
- Kunnanjohtaja; Maankäytönsuunnittelijan vuosisidonnainen ammatti-alaisä 8.1.2025

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa KL 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, yksilöön kohdistuvia terveydenhuollon, sosiaali- tai opetustoimen asioita eikä sovittuja KL 51 §:ssä tarkoitetuille kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita. (KL 410/2015 92 §).

Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä palvelualueiden viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asia ryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle.

Seuraavista päätöksistä ei tarvitse kuitenkaan ilmoittaa:

- Päätökset, joita ei voi ottaa ylemmän toimielimen käsittelyyn määrätään kuntalain 92 §:ssä
- Henkilöstöpäätökset, joista ei tehdä erillistä viranhaltijapäätöstä asianhallintajärjestelmään, vaan päätös kirjataan henkilöstöhallinnan järjestelmään (esim. työsopimus; virka- ja työehtosopimuksen mukaiset etuudet, jotka eivät ole harkinnan varaisia; työlomat)
- Vuokrasopimukset, kun vuokrasopimuksen tekemiseen ei liity asukasvalintaa useiden hakijoiden välillä eikä vuokranmuutosta, jotka edellyttävät viranhaltijapäätöstä.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ohjeistus ei estä ylemmän viranomaisen otto-oikeuden käyttämistä.

Valmistelu: Kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta päätöksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Ilmoitusasiat**Khall 14.01.2025 § 9**

Saapuneet kirjeet 6.12.2024 – 9.1.2025

1.Kiinteistön luovutukset 6 kpl.

2.KELA. Muutoksia työmarkkinatukeen, liikkuvuusavustukseen ja työttömyystuen korotusosaan vuoden 2025 alussa.

3.KT:n yleiskirje 19/2024.

4.OSAO. Esityslista, yhtymähallitus 18.12.2024.

5.OSAO. Yhtymäkokouksen 2.12.2024 pöytäkirja.

6.Monetra. Muistio Monetra Oulu Oy:n neuvottelukunnan kokouksesta 29.22.2024.

7.Kuntaliitto. Yleiskirje 14/2024.

8.Pelastustoimi. Pyyntö jäsenten esittämiseksi väestönsuojelun yhteistyöryhmään.

9.Pohjois-Pohjanmaan liitto. Maakuntahallituksen kokouksen 17.12.2024 kokousasiakirjat.

10.OUKA. Oulun seudun ympäristönsuojelumääräysten päivittäminen.

11.OSAO. Yhtymäkokous 2.12.2024 § 26.

12. OUKA. Nimeämispyyntö Oulun seudun työllisyysalueen johtoryhmään.

13.Valtionkonttori. Kuntien ja hyvinvointialueiden talousraportoinnin tiedote 18/2024.

14.Pohjois-Pohjanmaan liitto. Uutiskirje -joulukuu 2024.

15.Pohjois-Pohjanmaan liitto. Maakuntahallituksen kokoustiedote 17.12.2024.

16.Pohjois-Pohjanmaan liitto. Maakuntavaltuuston 9.12.2024 kokouksen pöytäkirja.

17.ELY. Pirkanmaan ELY-keskuksen jätelain 48 §:n mukainen päätös kunnille maksettavista korvauksista.

18.KEHA. Uutiskirje joulukuu 2024.

19.Kuntaliitto. Yleiskirje 16/2024.

20.YM. Perämeren kansallispuiston ja Möylyn hylkeidensuojelualueen hoito- ja käyttösuunnitelman vahvistaminen.

21.ELY. Pohjois-Pohjanmaan työllisyyskatsaus, marraskuu 2024.

22.VN. Työllisyyden edistämisen valtakunnalliset tavoitteet 2024 – 2027.

23.Pohjois-Pohjanmaan liitto. Maakuntahallituksen kokouksen 17.12.2024 pöytäkirja.

24.OSAO. Kutsu ylimääräiseen yhtiökokoukseen 6.2.2025 klo 9.

25.OSAO. Yhtymähallitus 18.12.2024 § 146.

26.Traficom. Kävelyn ja pyöräilyn investointiohjelma.

27.OSAO. OSAO yhtymähallituksen pöytäkirja 18.12.2024.

Pöytäkirjan tarkastajat:

28.YM. Lausuntopyyntö luonnokseksi ympäristöministeriön asetukseksi rakentamisen suunnittelumallien ja viranomaiskatselmuksien sisällöstä.

29.Pohde. Pohteen aluehallituksen päätös 17.12.2024 3+1 vuokrasopimusten optio-oikeuden käyttämisestä.

30.VM. Valtionvarainministeriön päätös kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle 2025.

31.GOV. Valtionvarainministeriön päätökset kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja kotikuntakorvauksen perusosasta vuodelle. 2025.

32.YM. Lausuntopyyntö luonnoksesta vesihuoltolain uudeksi 4 c §:ksi.

Kunnanjohtaja: Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat**Khall 14.01.2025 § 10**

Päätös:

Ei muita asioita.

Kokouksen päättäminen**Khall 14.01.2025 § 11**

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.28.

Pöytäkirjan tarkastajat:

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kunnanhallituksen päätöksiin **14.1.2025 § 7** voi hakea oikaisua alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla (KL 134 § 1 mom.).

Kunnanhallituksen päätöksiin **pp.kk.vvvv § x, x - x** voi hakea muutosta kunnallisvalituksella valitusosoituksessa mainitulla tavalla (KL 135 §).

Kunnanhallituksen päätöksiin **14.1.2025 §:t 1-6, 8-11** ei voi hakea muutosta, koska päätös on luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KL 136 §).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hailuodon kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on **14.1.2025** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon: **24.1.2025**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle muulla tavoin: (miten) **pp.kk.vvvv**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Hailuodon kunnanhallitukselta:

postiosoite	Hailuodon kunta, Luovontie 176, 90480 Hailuoto
sähköposti	kunnanvirasto(at)hailuoto.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että posti ehtii toimittaa sen oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä

1. postitse lähetetyn päätöksen, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
2. viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä
3. käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Liitteenä olevasta todistuksesta ilmenee, milloin pöytäkirja tai päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi, kirje lähetetty taikka päätös luovutettu, sähköisesti tiedoksiannettu.

Oikaisuvaatimuksesta ja sen sisällöstä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Jos oikaisuvaatuspäätös voidaan antaa tiedoksi myös sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen

Päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta kunnallisvalituksella valittamalla Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen.

postiosoite	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU	
käyntiosoite	Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU	
puhelin	029 564 2800	sähköposti pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi
faksi	029 564 2841	virka-aika klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
2. kunnan jäsen.

Valituksen peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä sille perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on toimitettava hallinto-oikeudelle viimeistään kolmantenakymmenentenä (30.) päivänä päätöksen tiedoksisaannista ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Jos valitusasiakirjat lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että se on hallinto-oikeuden postilokerossa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen hallinto-oikeuden aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen ja oikaisuvaatimuksen tehneen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä (7.) päivänä siitä, kun valituksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on jätetty postin kuljetettavaksi (postin leima kirjekuoressa). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valitusajan laskeminen

Valitusajan laskeminen aloitetaan päätöksen tiedoksisaantipäivää seuraavasta päivästä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusasiakirjat

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valituksessa on mainittava päätös, johon haetaan muutosta, muutosvaatimus sekä vaatimuksen perusteet. Valituskirjelmä on valittajan tai laatijan allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.