

Kunnanhallitus**18.06.2024****AIKA** 18.06.2024 klo 18:30 - 21:41**PAIKKA** Kunnanvirasto, Luotosali ja Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
154	Kokouksen järjestäytyminen	267
155	Hailuodon kunnan talouden ja toiminnan sopeuttamisen sekä hallintosääntöuudistuksen työryhmä; jatkokäsittely	268
156	Paikallinen järjestelyerä 1.6.2024	271
157	Kunnanjohtaja info	272
158	Vuokrasopimus; Westnokka Oy; jatkokäsittely	273
159	Nimeämispyyntö Oulun seudun työllisyysalueen kunnille; jatkokäsittely	275
160	Hailuodon Vesihuollon yhtiökokousedustajien ohjaus	279
161	Toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus	280
162	Ilmoitusasiat	282
163	Muut asiat	284
164	Kokouksen päättäminen	285

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Siekinen Teija Tuomikoski Mikko Parrila Maarit Vähämetsä Arto Luoma-aho Leena Mäkelä Mikko Tero Jorma	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	Teams
MUU	Iljana Mikko Ketola Markku Tuhkanen Kari Alikoski Maarit	kvn pj kvn I vpj kvn II vpj kunnanjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

	Teija Siekinen Puheenjohtaja	Maarit Alikoski Pöytäkirjanpitäjä
--	---------------------------------	--------------------------------------

KÄSITELLYT ASIAT 154 - 164

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

	Hailuoto . 2024	Hailuoto . 2024
	Leena Luoma-aho Pöytäkirjantarkastaja	Mikko Tuomikoski Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Yleisessä tietoverkossa tarkastuksen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen järjestäytyminen**Khall 18.06.2024 § 154****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Leena Luoma-aho ja Mikko Tuomikoski.

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista 16/2024.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Hailuodon kunnan talouden ja toiminnan sopeuttamisen sekä hallintosääntöuudistuksen työryhmä; jatkokäsittely**114/00.01.02/2023****Khall 13.02.2024 § 32**

Selostus:

Hailuodon kunnan toimintaympäristössä tapahtuu merkittäviä kunnan talouteen ja muihin toimintaympäristöihin liittyviä muutoksia; mm. kuntien peruspalvelujen valtionosuusjärjestelmän uudistaminen, Hailuodon kiinteän yhteyden rakentaminen 2024-2026 ja käyttöönotto, maa- ja metsätalousministeriössä (MMM) valmisteilla olevan saaristolain (Laki saariston kehityksen edistämisestä) valmistuminen ja voimaan astuminen 2027, TE24-uudistus 1.1.2025 lähtien. Muutokset edellyttävät kunnalta kestävästä taloudenpitoa, vaikuttavaa toimintatapaa ja oikeasuhtaisia resursseja.

Hailuodon kunnanvaltuusto hyväksyi hallintosääntöpäivityksen I vaiheen 19.12.2023 § 54 seuraavien lukujen osalta:

Luku 2	Toimielinorganisaatio
2a	Vaikuttamistoimielimet
Luku 4	Konserniohjaus ja sopimusten hallinta
Luku 5	Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako

Alla olevien hallintosäännön (2018) lukujen ja pykälien osalta on tehty vain 1.1.2024 edellyttämä pakollinen tarkastelu:

Luku 1	Kunnan johtaminen
Luku 3	Henkilöstöorganisaatio
Luku 5	§:t 27-30.

Hallintosäännön päivitys tulee saattaa loppuun osana kunnan kokonaisuudistusta.

Toimeksianto

Työryhmän tehtävänä on laatia suunnitelma, jonka toteuttamisella saavutetaan Hailuodon kunnan käyttötalouden ja investointien tasapaino sekä turvataan kunnan toimintakyky ja itsenäisyys.

Työryhmän tavoitteena on löytää kestäviä ja pitkävaikutteisia keinoja talouden tasapainottamiseksi. Tavoitteena on löytää rakenteellisia ja toiminnallisia kunnan toiminnan vaikuttavuutta parantavia ratkaisuja kaikesta kunnan järjestämisvastuulla ja vapaaehtoisista tehtävistä.

Työryhmän tehtävänä on laatia suunnitelma kunnan kestävästä taloudesta vuosille 2025-2027. Suunnitelma sisältää käyttötalouden toimintakulujen ja -tuottojen sopeutuskeinot, veronkorotusmahdollisuudet sekä investoinnit.

Talouden tasapainottamiskeinoja käydään kunnan yksiköiden kanssa läpi ja sopeuttamisideoita pyydetään myös kuntalaisilta ja henkilöstöltä. Tavoitteena on koostaa elokuun loppuun 2024 mennessä aineiston 1. versio jatkokäsittelyä ja toimenpiteitä varten.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Prosessi sisältää:

Talouden ja toiminnan sopeuttaminen

1. Talousanalyysin
2. Henkilöstön ja kuntalaisten osallisuuden
3. Työryhmätyöskentelyn
4. Ehdotusten esittelyt henkilöstölle ja kuntalaisille
5. Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston käsittelyt ja päätökset

Hallintosäännön päivitys

Hallintosääntöpäivitys sisältää

1. Palvelualueiden toiminnan uudelleenorganisoinnin vaikuttavalla tavalla toimivana kuntaorganisaationa
2. Kuntajohdon ja sen vastuiden ja toimivallan määrittelyn
3. Luottamushenkilöhallinnon taloudelliset etuudet
4. Muut lainsäädännön edellyttämät muutokset

Toimeksiannon kesto

1.3.2024-31.5.2025

Muuta

Työryhmä voi tarvittaessa kutsua kokouksiinsa asiantuntijoita.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää yhdistetyn talouden ja toiminnan sopeuttamis- ja hallintosääntötyöryhmän asettamisesta esityksen mukaisesti, nimeää työryhmään jäsenet, puheenjohtajan ja sihteerin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus nimesi työryhmään:

Varsinainen	Vara
Mikko Mäkelä, PS, pj.	Mika Hintikka, PS
Maarit Parrila, Kok.	Mikko Tuomikoski, Kok.
Pirkko Rantasuo, SDP	Leo Sauvola, SDP
Kari Tuhkanen, Vihr.	Anna Laurila, Vihr.
Leena Luoma-aho, Kesk.	Ahti Patokoski, Kesk.

sekä johtavat viranhaltijat:

kunnanjohtaja Alikoski (siht.)
päiväkodinjohtaja Viitanen
rehtori Kodis
tekninen johtaja Maikkola.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Khall 18.06.2024 § 155

Selostus:

Hailuodon kunnan talouden ja toiminnan sopeuttamisen sekä hallintosääntöuudistuksen työryhmä on työskennellyt kunnanhallituksen asettamispäätöksen mukaisesti ajalla 3-6/2024.

Toimeksiantoa tehostavana toimena kunta toteuttaa FCG:n ja Hailuodon kunta yhteistyönä kehittämishankkeen kolmella osa-alueella; kunnan palveluorganisaatio, talouden kantokyky sekä väestöennusteet ja -suunnitteet.

Hanke toteutetaan ajalla 5-9/2024. Hankkeen tulokset kytketään syksyllä toteutettavaan kuntastrategian päivitykseen sekä talousarvion 2025, taloussuunnitelman 2026-2027 valmisteluun. Hankkeessa on toteutettu luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden haastattelut, työstetty kunnan talouden painelaskelmat, toteutunut väestökehitys ja skenaarioehdotus, sekä toteutettu haastatteluihin ja aineistoon perustuva Hailuodon organisaation kehitystyöpaja 3.6.2024.

Hankkeen työaineistoa esitellään kunnanhallitukselle kokouksessa.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää talouden, toiminnan ja hallintosääntöuudistuksen valmisteluvaiheen jatkotoimista.

Päätös:

Kunnanhallitus kävi keskustelua asiasta.

Kunnanhallitus päätti, että FCG:n ja Hailuodon kunnan kehittämishankkeen työseminaari pidetään 7.8.2024 klo 12-15 kunnantalolla Luotosalissa.

Paikallinen järjestelyerä 1.6.2024**141/01.02.00/2023****Khall 18.06.2024 § 156**

Selostus:

Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen piirissä olevan henkilöstön osalta on jaossa paikallinen järjestelyerä 1.6.2024 alkaen.

Järjestelyerä sopimusaloittain:

KVTES 1,73%

OVTES Osiot A-F 1,33%

OVTES Osio G 1,73%

TS 1,611%.

Paikallista järjestelyerää kohdennettaessa ensisijaisia tavoitteita ovat henkilöstön saatavuuden turvaaminen, paikallisten palkkausepäkohtien korjaaminen sekä tuloksellisuutta ja tuottavuutta edistävien toimintojen ja tehtävien uudelleenjärjestelyjen tukeminen. Paikallista järjestelyerää voidaan käyttää tehtäväkohtaisten palkkojen korotuksiin ja/tai henkilökohtaisiin liisiin tai vastaaviin korotuksiin.

Pääsopijajärjestöjen edustajat ja kunnanjohtaja ovat neuvotelleet järjestelyerän jaosta ja sopineet, että paikallinen järjestelyerä jaetaan palvelusuhteessa oleville sopimuksittain tasajaolla palkkatasa-arvon edistämiseksi (KVTES, OVTES ja TS). Järjestelyerän 1.6.2024 jakaminen käsiteltiin kunnan henkilöstötoimikunnassa 7.6.2024.

Liite

Hailuodon kunta. Paikallinen järjestelyerä 1.6.2024

Valmistelu: kunnanjohtaja Maarit Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä järjestelyerän 1.6.2024 paikallisneuvottelussa sovitun jaon mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanjohtaja info**Khall 18.06.2024 § 157**

Keskustellaan ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista, mm:

- henkilöstö; maankäytönsuunnittelija aloittaa tehtävässään 5.8.2024
- talous; hierarkia, TA2025 -laadintaohje
- kehittäminen; seudullinen kehittäminen
- muut; ehdotus kunnan metsänhoitosuunnitelmaksi (MHY)

Kunnanjohtaja:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi:

- talousraportti 5/2024
- henkilöstö; sairauspoissaolot 5/2024, maankäytönsuunnittelija aloittaa tehtävässään 5.8.2024
- TA2025; raami ja laadintaohje annetaan 7.8.2024 työseminaarin jälkeen
- elinkeinojen kehittäminen/matkailutoimiala, seudullisten matkailukärkien kehittäminen, hankkeen valmistelun edetessä kunnanhallituksen käsittelyyn
- ehdotus kunnan metsänhoitosuunnitelmaksi (MHY) tilanteessa 18.6.2024. Puunkaatoa ei kunnan omistamien metsien koristejäkälä alueilla.

Merkittiin, että kunnanhallitus lausuntonaan puoltaa ilmoitusta eläinsuojasta, Kurikan Tila Oy, Petsamontie 178, Hailuoto (OUKA/5825/ 11.01.00.08/2024).

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 99	09.04.2024
Kunnanhallitus	§ 147	04.06.2024
Kunnanhallitus	§ 158	18.06.2024

Vuokrasopimus; Westnokka Oy; jatkokäsittely

Khall 09.04.2024 § 99

Selostus:

Kunta uusii Westnokka Oy:lle vuokraamansa Hailuodon Marjaniemessä sijaitsevan vierasvenesataman (3 ha) ja veneilijöiden tukirakennuksen (72 m2) liitteen mukaisesti. Vuosivuokran suuruus on 1500 €.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää Westnokka Oy:n vuokrasopimuksesta valmistelijan esityksen mukaisesti.

Vuokrasopimukseen sisältyy vuokranantajan ja vuokralaisen vastuunjako Hailuodon kunnan liikevuokrahuoneistojen vastuunjakotaulukon mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall 04.06.2024 § 147

Selostus:

Kunnanhallituksen 9.4.2024 § 99 päätöksen mukaista vuokrasopimusta tarkennetaan alla olevan mukaisesti:

Vuokra on käyttökorvaus rakennuksista, satamarakenteista ja laitureista. Vuokran määrässä on otettu huomioon se, ettei kunta vastaa kohteiden kiinteistönhuollosta.

Vuokralainen vastaa kunnossapito-, huolto-, ulkoalueiden hoito-, lämmitys-, sähkö-, vesi- ja jätehuoltokustannuksista. Lisäksi on sovittu, että vuokralainen vastaa myös oman toimintansa aiheuttamasta kulutuksesta, rasituksesta ja korjaustarpeesta rakennukselle.

Satamarakenteiden ja laitureiden korjausvastuu on vuokranantajalla. Vuokranantaja pidättää oikeuden muutoksiin laituripaikkojen osalta, mikäli mahdolliset korjauskustannukset osoittautuvat kohtuuttoman suureksi.

Valmistelu: palveluasiantuntija Pirttikoski, 040 6837 864

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 99	09.04.2024
Kunnanhallitus	§ 147	04.06.2024
Kunnanhallitus	§ 158	18.06.2024

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää tarkentaa Westnokka Oy:n vuokrasopimusta valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Kunnanhallitus palautti asian valmisteluun.

Khall 18.06.2024 § 158

Selostus:

Hailuodon kunnan liiketilojen vuokrasopimuksissa käytetään jatkossa alla olevaa sopimusehtoa vakiona:

Vuokra on käyttökorvaus rakennuksista, satamarakenteista ja laitureista. Vuokran määrässä on otettu huomioon se, ettei kunta vastaa kohteiden kiinteistönhuollosta. Vuokralainen vastaa kunnossapito-, huolto-, ulkoalueiden hoito-, lämmitys-, sähkö-, vesi- ja jätehuoltokustannuksista. Lisäksi on sovittu, että vuokralainen vastaa myös oman toimintansa aiheuttamasta kulutuksesta, rasituksesta ja korjaustarpeesta rakennukselle.

Vierasvenesataman uuteen sopimukseen lisätään maininta:

Vuokralainen vastaa satamarakenteiden ja laitureiden siisteydestä ja pienestä kunnossapidosta. Vuokranantaja laskee ja nostaa vuosittain kävelysillat vesille ja vastaa rakenteiden mahdollisista korjauksista. Vuokranantaja pidättää oikeuden muutoksiin laituripaikkojen osalta, mikäli mahdolliset korjauskustannukset osoittautuvat kohtuuttoman suureksi.

Vuokralainen on hyväksynyt esitetyn muutoksen 14.6.2024.

Valmistelu: palveluasiantuntija Pirttikoski, 040 6837 864
kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää tarkentaa Westnokka Oy:n vuokrasopimusta valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 82	26.03.2024
Kunnanhallitus	§ 121	07.05.2024
Kunnanhallitus	§ 159	18.06.2024

Nimeämispyyntö Oulun seudun työllisyysalueen kunnille; jatkokäsittely

Khall 26.03.2024 § 82

Selostus:

Valtioneuvosto on 22.2.2024 vahvistanut Suomen työllisyysalueet. Oulun seudun työllisyysalueeseen kuuluvat Hailuoto, Ii, Kempele, Liminka, Lumijoki, Muhos, Oulu, Pudasjärvi, Tyrnävä, Utajärvi ja Vaala. Työllisyysalueen johtamisesta on sovittu kuntien hyväksymässä, 11.9.2023 päivättyssä yhteistoimintasopimuksessa. Työllisyysalueelle perustetaan työllisyysjaosto (kuntalain mukainen yhteinen toimielin) sekä työllisyysalueen johtoryhmä (operatiivinen johto), joiden lisäksi työllisyysalueella toimii kuntajohtajien kokous.

Työllisyysjaoston tehtävät (yhteistoimintasopimus, luku 4.2):

"1. Toimii työvoimapalveluiden järjestämisestä annetun lain 2 §:ssä tarkoitettujen julkisten työvoimapalveluiden järjestäjänä ja käyttää näiden palvelujen hoitamiseen liittyvää päätösvaltaa työllisyysalueella,

2. Vastaa työllisyysalueen toiminnasta, taloudesta ja kehittämisestä,

3. Päättää työllisyysalueen strategisista tavoitteista ja järjestämissuunnitelmasta,

4. Ohjaa toimintaa tavoitteiden ja järjestämissuunnitelman mukaisesti,

5. Valvoo että toimintaa johdetaan tarkoituksenmukaisesti, tehokkaasti ja taloudellisesti,

6. Huolehtii yhteistyöstä palvelujen järjestämisessä ja kehittämisessä muiden kuntien, viranomaisten, koulutuksenjärjestäjien sekä yhteisöjen kanssa ja

7. Seuraa toiminnan tuloksellisuutta."

Työllisyysjaoston kokoonpano
(yhteistoimintasopimus, luku 4.3):

"Työllisyysjaostossa on kolmesta Oulun kaupunginhallituksen valitsemaa jäsentä. Oulun kaupunki valitsee kolme jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenistä yksi on liikelaitoksen johtokunnan jäsen ja kaksi jäsentä on kaupunginhallituksen varsinaisia jäseniä. Muut sopimuskunnat esittävät kukin yhden jäsenen ja heille henkilökohtaisen varajäsenen nimeämistä Oulun kaupunginhallituksen päätettäväksi. Oulun kaupunki valitsee nimeämistään jäsenistä puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan."

Työllisyysalueen johtoryhmä (yhteistoimintasopimus, luku 4.6):

"Vastuukunta muodostaa työllisyysalueen johtoryhmän työllisyysjaoston tekemien päätösten toimeenpanoa ja toiminnan operatiivista ohjausta varten. Vastuukunnan edustaja toimii johtoryhmän puheenjohtajana, lisäksi johtoryhmässä on jäsen jokaiselta osapuolelta. Johtoryhmä voi kutsua asiantuntijoita kokouksiin pysyvinä tai määräaikaisina jäseninä."

Kunnanhallitus	§ 82	26.03.2024
Kunnanhallitus	§ 121	07.05.2024
Kunnanhallitus	§ 159	18.06.2024

Pyydämme työllisyysalueen sopimuskuntia nimeämään 9.4.2024 mennessä:

1. Työllisyysjaostoon yhden varsinaisen jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen.

Työllisyysjaosto on poliittinen toimielin, joka sijoittuu kuntalain säännösten mukaisesti vastuukunnan Business Oulu -liikelaitoksen johtokunnan alle.

Nimeämisissä pyydetään huomioimaan sukupuolten tasa-arvo.

2. Oulun seudun työllisyysalueen johtoryhmään yhden varsinaisen jäsenen ja hänelle varajäsenen.

Johtoryhmä on operatiivinen toimielin, jonka jäsenillä tulee olla ohjaava/koordinoiva rooli omassa kunnassaan työllisyysalueelle kuuluvien tehtävien osalta.

Pyydämme työllisyysalueen vastuukuntaa Oulun kaupunkia nimeämään 9.4.2024 mennessä:

1. Työllisyysjaostoon kolme varsinaista jäsentä ja kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.

2. Työllisyysalueen johtoryhmään puheenjohtajan ja sihteerin

Valmistelu: kunnanjohtaja Maarit Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus nimeää

- työllisyysjaostoon Hailuodon kunnan varsinaisen jäsenen ja hänelle henkilökohtaisen varajäsenen, ja

- työllisyysalueen johtoryhmään jvarsinaisen jäsenen ja hänelle varajäsenen.

Päätös:

Kunnanjohtaja Alikoski esitteli asian.

Kunnanhallitus päätti nimetä Oulun seudun työllisyysalueen

- työllisyysjaostoon Hailuodon kunnan jäseneksi Mikko Mäkelän (PS).

Lisäksi kunnanhallitus toteaa, että Vasemmistoliitto (Vas.) ei saanut ehdokaslistoilleen vuoden 2021 kuntavaaleissa yhtään ehdokasta Hailuodosta.

- työllisyysalueen johtoryhmään varsinaiseksi jäseneksi kunnanjohtaja Maarit Alikosken ja varajäseneksi koordinaattori Mervi Pirkolan.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 82	26.03.2024
Kunnanhallitus	§ 121	07.05.2024
Kunnanhallitus	§ 159	18.06.2024

Khall 07.05.2024 § 121

Selostus:

Oulun kaupunginhallitus käsitteli 15.4.2024 § 87 Oulun seudun työllisyysalueen työllisyysjaoston jäsenten nimeämistä, liite.

Oulun kaupunginhallitus pyytää Hailuotoa esittämään kuntansa jäsenet työllisyysjaostoon poliittisten puolueiden piirijärjestöjen sopimuksen mukaisesti.

Hailuodon kunnanhallitus on 26.3.2024 § 82 päätöksellään nimennyt työllisyysjaoston varsinaiseksi jäseneksi kunnanhallituksen jäsen Mikko Mäkelän.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää nimetä Oulun seudun työllisyysalueen työllisyysjaostoon Hailuodon kunnan varajäsenen.

Päätös:

Kunnanhallitus päätti nimetä Oulun seudun työllisyysalueen työllisyysjaostoon Hailuodon kunnan varajäseneksi kunnanhallituksen jäsen Maarit Parrilan (Kok.).

Khall 18.06.2024 § 159

Selostus:

Oulun seudun työllisyysalueen työllisyysjaosto johtaa, hallinnoi ja koordinoi työllisyysalueelle kuuluvien lakisääteisten palveluiden kokonaistoteutusta. Jaosto vastaa työllisyysalueen palveluiden organisoinnista kuntakohtaista toteutusta lukuun ottamatta. Työllisyysalueen kokoonpano on päätetty työllisyysalueen yhteistoimintasopimuksessa.

Hailuodon kunnanhallitus on päätöksillään 26.3.2024 § 82 ja 7.5.2024 § 121 nimennyt, Oulun kaupungin pyynnöstä, kunnanhallituksen jäsenet Mikko Mäkelän ja Maarit Parrilan Hailuodon kunnan jäseneksi ja henkilökohtaiseksi varajäseneksi Oulun seudun työllisyysalueen työllisyysjaostoon.

Hailuodon kunnan luottamushenkilöhallinto ja työllisyyden edistäminen

Hailuodon kunnan luottamustehtävissä kaudella 1.8.2021-31.5.2025 toimivat ovat vaalilain mukaisesti Hailuodon kuntavaalituloksessa 2021 vahvistettuja henkilöitä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 82	26.03.2024
Kunnanhallitus	§ 121	07.05.2024
Kunnanhallitus	§ 159	18.06.2024

TE24-uudistuksen mukainen työllisyyden edistäminen on kunnalle tärkeä elinvoima- ja hyvinvointitehtävä; osa kunnan palvelutoimintaa ja edustuksellista päätöksentekoa.

Luottamushenkilöt määritellään kuntalaissa (KunL 410/2015) ja Hailuodon kunnassa tehtävää hoitavat vain parlamentaarisesti valitut henkilöt. Luottamustoimen hoitamisen keskeisiä tunnusmerkkejä ovat mm. poliittinen ja eettinen vastuu.

Oulun kaupunginhallituksen päätös 3.6.2024 § 128

Oulun kaupunginhallitus on päätöksellään 3.6.2024 § 128

- valinnut toisen kunnan, Hailuodon, jäsenen ja varajäsenen Oulun seudun työllisyysalueen työllisyysjaostoon vastoin Hailuodon kunnanhallituksen asiassa tekemää päätöstä, liite.

- valinnut työllisyysjaostoon Hailuodon kunnan edustajaksi henkilön, jonka poliittisella viiteryhmillä, Vasemmistoliitolla r.p., ei ole yhdenkään jäsenen tai varajäsenen edustusta Hailuodon kunnan poliittisesti neuvotelluissa luottamustoimielimissä.

- valinnut Hailuodon kunnan varsinaiseksi jäseneksi Raili Louhimaan, joka ei ole kunnan luottamushenkilö, eikä siihen sisältyen täytä luottamustoimen hoitamisen keskeisiä tunnusmerkkejä.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää esittää Oulun kaupunginhallitukselle selostuksessa esitettyyn perustuen, että se

oikaisee päätöksensä 3.6.2024 § 128 työllisyysjaoston Hailuodon kunnan jäsenen ja henkilökohtaisen varajäsenen osalta Hailuodon kunnanhallituksen esitysten 26.3.2024 § 82 ja 7.5.2024 § 121 mukaiseksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Hailuodon Vesihuollon yhtiökokousedustajien ohjaus**Khall 18.06.2024 § 160**

Selostus:

Hailuodon Vesihuolto Oy:n yhtiökokous pidetään maanantaina 24.6.2024 klo 13.00 alkaen kunnantalolla, Luovontie 176. Yhtiön hallituksen erovuoroisia ovat Markku Ketola ja Sanna Sipilä.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää antaa yhtiökokousedustajille ohjausta.

Päätös:

Kunnanhallitus antoi yhtiökokousohjauksen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**Khall 18.06.2024 § 161**

Selostus:

Toimielimet

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 12.6.2024

Viranhaltijapäätökset

- ei päätöksiä

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa KL 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, yksilöön kohdistuvia terveydenhuollon, sosiaali- tai ope-
tustoimen asioita eikä sovittuja KL 51 §:ssä tarkoitetuille kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita. (KL 410/2015 92 §).

Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä palvelualueiden viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemis-
tään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asia-
ryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoit-
tamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille ja kun-
nanjohtajalle.

Seuraavista päätöksistä ei tarvitse kuitenkaan ilmoittaa:

- Päätökset, joita ei voi ottaa ylemmän toimielimen käsittelyyn määrätään kuntalain 92 §:ssä
- Henkilöstöpäätökset, joista ei tehdä erillistä viranhaltijapäätöstä asianhallintajärjestelmään, vaan päätös kirjataan henkilöstöhallinnan järjestelmään (esim. työsopimus; virka- ja työehtosopimuksen mukaiset etuudet, jotka eivät ole harkinnan varaisia; työlomat)
- Vuokrasopimukset, kun vuokrasopimuksen tekemiseen ei liity asukasvalintaa useiden hakijoiden välillä eikä vuokranmuutosta, jotka edellyttävät viranhaltijapäätöstä.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ohjeistus ei estä ylemmän viranomaisen otto-oikeuden käyttämistä.

Valmistelu: Kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus ei käytä otto-oikeutta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Ilmoitusasiat**Khall 18.06.2024 § 162**

Saapuneet kirjeet 31.5. – 13.6.2024:

- 1.Kiinteistön luovutukset 3 kpl.
- 2.OUKA. Työllisyysjaoston jäsenten valinta toimikaudelle 2021-2025.
- 3.Sitra. Kysely kuntataloudesta vastaaville tahoille, vastausaikaa 14.6.2024 saakka.
- 4.Väylävirasto. Lausuntopyyntö: Maantieverkon nopeusrajoitusohjeen päivittäminen.
- 5.GOV. Ajankohtaista liikuntatoimen kentässä.
- 6.Pohjois-Pohjanmaan liitto. Maakuntahallituksen 10.6.2024 kokousasiakirjat.
- 7.OSAO. Yhtymähallituksen 10.6.2024 kokouksen esityslista.
- 8.ELY. Liikennöintikorvauksen maksatus, liikennöintisopimus 749254, Oulaiseten Liikenne Oy.
- 9.Kuntaliitto. Sähköinen hyvinvointikertomus – pääkäyttäjäkirje 4/2024.
- 10.Kuntarahoitus. ESG kysely kunnat.
- 11.Monetra. Varsinaisen yhtiökokouksen pöytäkirja 24.5.2024.
- 12.OAMK. Oulun ammattikorkeakoulu Oy:n yhtiökokouspöytäkirja ja kokoustiedote.
- 13.Viranomaistehtävien toimivallan siirto Oulun seudun työllisyysalueen vastuukunnilta sopimuskunnille.
- 14.Pohjois-Pohjanmaan liitto. Uutiskirje – kesäkuu 2024.
- 15.ELY. Pohjois-Suomen vesienhoito- ja vesistöseminaari kutsu.
- 16.Sitra. Muistutus kuntatalouden kyselystä.
- 17.OSAO. Yhtymäkokouksen pöytäkirja 3.6.2024.
- 18.Kainuun prikaatti. Kunnan edustajien ja lääkärin nimeäminen vuoden 2024 kutsuntoihin.
- 19.Liikenne- ja viestintäministeriö. Lausuntopyyntö: Valtioneuvoston periaatepäätös Suomen kyberturvallisuusstrategiasta 2024-25.
- 20.OKM. Kysely paikallisesta arkkitehtuuripolitiikasta.
- 21.Senaatti. Kutsu Senaatti-areenaan 8.10.2024.
- 22.KEHA-keskus. Uutiskirje kesäkuu 2024.
- 23.OSAO. Yhtymähallituksen kokouksen 10.6.2024 pöytäkirja.
- 24.ELY. Seminaarin peruutus.

Kunnanjohtaja:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Muut asiat**Khall 18.06.2024 § 163**

Kunnanhallituksen syyskauden avaava kokous; pvm

Päätös:

Kunnanhallitus päätti, että

- Rantasumpun asemakaavaehdotuksen nähtävillepano käsitellään kunnanhallituksen kokouksessa 25.6.2024.

- kunnanhallituksen syyskauden avaava kokous pidetään 13.8.2024 klo 18.30.

Merkittiin tiedoksi palaute rakennuslupiahakemusten käsittelyajoista ja rakennuspaikkojen merkkauksista.

Tarkistetaan/uusitaan kunnan vastuulla oleva haudan hoitosopimus.

Kokouksen päättäminen**Khall 18.06.2024 § 164**

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.41.

Pöytäkirjan tarkastajat:

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kunnanhallituksen päätöksiin **18.6.2024 § 156, 158** voi hakea oikaisua alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla (KL 134 § 1 mom.).

Kunnanhallituksen päätöksiin **pp.kk.vvvv § x, x - x** voi hakea muutosta kunnallisvalituksella valitusosoituksessa mainitulla tavalla (KL 135 §).

Kunnanhallituksen päätöksiin **18.6.2024 § 154-155, 157, 159-164** ei voi hakea muutosta, koska päätös on luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KL 136 §).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hailuodon kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on **pp.kk.vvvv** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle muulla tavoin: (miten) **pp.kk.vvvv**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Hailuodon kunnanhallitukselta:

postiosoite	Hailuodon kunta, Luovontie 176, 90480 Hailuoto
sähköposti	kunnanvirasto(at)hailuoto.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että posti ehtii toimittaa sen oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä

1. postitse lähetetyn päätöksen, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
2. viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä
3. käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Liitteenä olevasta todistuksesta ilmenee, milloin pöytäkirja tai päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi, kirje lähetetty taikka päätös luovutettu, sähköisesti tiedoksiannettu.

Oikaisuvaatimuksesta ja sen sisällöstä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi myös sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen

Päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta kunnallisvalituksella valittamalla Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen.

postiosoite	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU	
käyntiosoite	Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU	
puhelin	029 564 2800	sähköposti pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi
faksi	029 564 2841	virka-aika klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
2. kunnan jäsen.

Valituksen peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä sille perusteella, että

Pöytäkirjan tarkastajat:

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on toimitettava hallinto-oikeudelle viimeistään kolmantenakymmenentenä (30.) päivänä päätöksen tiedoksisaannista ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Jos valitusasiakirjat lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että se on hallinto-oikeuden postilokerossa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen hallinto-oikeuden aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen ja oikaisuvaatimuksen tehneen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä (7.) päivänä siitä, kun valituksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on jätetty postin kuljetettavaksi (postin leima kirjekuoressa). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valitusajan laskeminen

Valitusajan laskeminen aloitetaan päätöksen tiedoksisaantipäivää seuraavasta päivästä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusasiakirjat

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valituksessa on mainittava päätös, johon haetaan muutosta, muutוסvaatimus sekä vaatimuksen perusteet. Valituskirjelmä on valittajan tai laatijan allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.