

Kunnanhallitus**19.11.2024****AIKA** 19.11.2024 klo 18:30 - 21:29**PAIKKA** Kunnanvirasto, Luotosali ja Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
250	Kokouksen järjestäytyminen	417
251	Valtuuston kokouksen 15.10.2024 päätösten täytäntöönpano	418
252	Oulun seudun ympäristötoimi -liikelaitoksen toimintaa koskeva kuntien välinen sopimus 1.1.2025	419
253	Sopimus Oulun seudun työllisyysalueen vastuukunta Oulun tuottamasta palvelusta Hailuodon kuntaan	420
254	Kunnanjohtaja info	421
255	Täyttölupa koulunkäynninohjaajalle 7.1.2025 alkaen	422
256	Toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus	423
257	Ilmoitusasiat	425
258	Muut asiat	427
259	Kokouksen päättäminen	428

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Siekinen Teija Tuomikoski Mikko Vähämetsä Arto	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen	Klo 18.51-21.29 § 252 lähtien
	Luoma-aho Leena Mäkelä Mikko Tero Jorma Huttunen Pentti	jäsen jäsen jäsen varajäsen	Teams
POISSA	Parrila Maarit Ketola Markku	jäsen kvn I vpj	
MUU	Iljana Mikko Tuhkanen Kari Alikoski Maarit	kvn pj kvn II vpj kunnanjohtaja	Teams

ALLEKIRJOITUKSETTeija Siekinen
PuheenjohtajaMaarit Alikoski
Pöytäkirjanpitäjä**KÄSITELLYT ASIAT** 250 - 259**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Hailuoto . 2024

Hailuoto . 2024

Mikko Tuomikoski
PöytäkirjantarkastajaMikko Mäkelä
Pöytäkirjantarkastaja**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Yleisessä tietoverkossa tarkastuksen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen järjestäytyminen

Khall 19.11.2024 § 250

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi.

Ennen varsinaisten kokousasioiden käsittelyä kuullaan viranomaislautakunnan esittelijä, tekninen johtaja Markku Maikkolan puheenvuoro viranomaislautakunnan 17.9.2024 § 22 päätöksestä; sijoittamislupahakemus Telia Towers Finland Oy.

Päätös:

Merkittiin, että ennen varsinaisten kokousasioiden käsittelyä kuultiin viranomaislautakunnan esittelijä, tekninen johtaja Markku Maikkolan selostus viranomaislautakunnan 17.9.2024 § 22 päätöksestä; sijoittamislupahakemus Telia Towers Finland Oy.

Puheenjohtaja Siekkinen avasi kokouksen.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Tuomikoski ja Mikko Mäkelä.

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista 25/2024.

Valtuuston kokouksen 15.10.2024 päätösten täytäntöönpano**Khall 19.11.2024 § 251**

Kunnanvaltuuston pöytäkirja 15.10.2024 on tarkastettu, hyväksytty ja pidetty asianmukaisesti nähtävillä.

Pöytäkirja 15.10.2024:

- § 39 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus - Järjestäytymis§
- § 40 Pöytäkirjantarkastajien valinta - Järjestäytymis§
- § 41 Kokouksen työjärjestys - Järjestäytymis§
- § 42 Hailuodon kalasatamien ja purkupaikkojen kehittäminen, talousarvion muutosehdotus; pkt ote hallinto, Monetra
- § 43 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2023. Kunnanhallituksen lausunto; merkittiin tiedoksi
- § 44 Kiireellisenä käsiteltävät asiat; valtuustoaloite (1 kpl) valmisteluun hallintoon, ajankohtaiskatsaus merkittiin tiedoksi. Pohteen palvelujen saatavuusongelmat kunnanhallitukselle ja viranhaltijoille toimenpiteeseen.
- § 45 Kokouksen päättäminen.

Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenpidosta sekä päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta (KL 410/2015 39§). Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöönpanematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi. (KL 96§)

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus toteaa yllä esitetyt päätökset ovat syntyneet oikeassa järjestyksessä, päätökset eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muuten ole lainvastaisia. Päätökset päätetään panna täytäntöön.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Oulun seudun ympäristötoimi -liikelaitoksen toimintaa koskeva kuntien välinen sopimus
1.1.2025****Khall 19.11.2024 § 252**

Selostus:

Voimassa oleva ympäristötoimen toimintaa koskeva kuntien välinen sopimus kattaa vuodet 2021–2024. Ympäristötoimi on valmistellut uuden sopimusluonnoksen toistaiseksi voimassa olevana 1.1.2025 alkaen.

Sopimukseen sisältyvät palvelut järjestetään ns. vastuukuntamallilla kuntalain 51 §:n mukaisesti, jossa vastuukuntana toimii Oulun kaupunki.

Oulun seudun ympäristötoimen toiminnasta ja tuloksellisuudesta vastaa Oulun kaupunginhallituksen alainen Oulun seudun ympäristötoimi -liikelaitoksen johtokunta.

Liite:

Oulun seudun ympäristötoimi liikelaitoksen johtokunta 21.8.2024 § 95

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836 522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Oulun seudun ympäristötoimen valmisteleman esityksen kuntien väliseksi yhteistoimintasopimukseksi 1.1.2025 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sopimus Oulun seudun työllisyysalueen vastuukunta Oulun tuottamasta palvelusta Hailuodon kuntaan

Khall 19.11.2024 § 253

Selostus:

Valtioneuvosto on 22.2.2024 vahvistanut Suomen työllisyysalueet. Oulun seudun työllisyysalueeseen kuuluvat Hailuoto, Ii, Kempele, Liminka, Lumijoki, Muhos, Oulu, Pudasjärvi, Tyrnävä, Utajärvi ja Vaala. Työllisyysalueen johtamisesta ja on sovittu kuntien hyväksymässä, 11.9.2023 päivätyssä yhteistoimintasopimuksessa. Yhteistoimintasopimus on kuntalain (410/2015) 52 §:n mukainen julkisoikeudellinen sopimus yhteisestä toimielimestä.

Oulun seudun työllisyysalueeseen kuuluvien vastuukunta Oulun ja Hailuodon kunnan välille on laadittu sopimus, jonka tarkoituksena on sopia sopijapuolten kesken yhteistoimintasopimuksessa mainitusta palveluiden tuottamisesta Hailuodon kunnalle, liite.

Hailuodon kunnan asukasmäärä ja työnhakijoiden määrä huomioiden palvelun tuottamiseen varataan 0.3 HTV:tä omavalmentajan tehtävästä. Työajan määrää tarkistetaan ja sopimusta päivitetään, mikäli työnhakijamäärä ja laatu merkittävästi muuttuvat.

Vastuukunta veloittaa Hailuodon kunnalle tuottamansa palvelun alkaen 1.1.2025 toistaiseksi. Vastuukunta Oulu tuottaa palvelun yhteistyössä Hailuodon kunnan kanssa.

Sopimus liitteenä.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Hailuodon kunnanhallitus päättää hyväksyä sopimuksen Oulun seudun työllisyysalueen vastuukunta Oulun tuottamasta palvelusta Hailuodon kuntaan 1.1.2025 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanjohtaja info**Khall 19.11.2024 § 254**

Keskustellaan ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

- Hallinto
- Henkilöstö
- Talous
- Kehittäminen
- Muut

Kunnanjohtaja:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi:

Hallinto

- KunL 410/2015 § 16 Valtuutettujen lukumäärä; kunnanhallituksessa 3.12.2024, kunnanvaltuustossa 10.12.2024
- talouden ja toiminnan sopeuttamisen työryhmän toimeksianto kunnanhallituksessa 1/2025
- välttämättömät HS-pykälät 12/2024 Khn/Kvn kokouksissa
- rakennetun ympäristön lautakunta 14.11.2024; päätökset
- lentopaikka Hailuoto; sopimus tarkasteluun ja jatkotoimenpiteisiin
- Lomarengas; vuokrasopimukset tarkistetaan

Talous

- TP2024; tilintarkastus käynnissä
- talousraportti 10/2024; kunnanhallitus alleviivaa jäljellä oleva toimintavuosi; vain täysin välttämättömät käyttötalousmenot

Kehittäminen

- Kuntaliiton ja FCG:n USO8 -hanke; tuki sujuvalle valtuustokauden käynnistymiselle ja pitkäjänteiselle kunnan toiminnalle. Hailuodon kunta osallistuu.
- Marjaniemi; Oulun seudun matkailun kehittäminen, seudun kärkikohteet; esite seutubudjetista

Muut:

- maanhankinta ja -ostot
- Pohde; Hailuodon kunnan selvityspyyntö

Pöytäkirjan tarkastajat:

Täyttölupa koulunkäynninohjaajalle 7.1.2025 alkaen**159/01.01.01/2023****Khall 19.11.2024 § 255**

Selostus:

Kunnanhallituksella on yleistoimivalta päättää kunnan henkilöstöasioista, joista hallintosäännössä tai muualla ei ole toisin määrätty (HS § 31). Kunnanhallituksella on oikeus antaa henkilöstöasioiden täytäntöönpanoon liittyviä tarkempia ohjeita ja määräyksiä.

Kunnanhallitus päätti virkojen ja toimien täyttölupamenettelystä 23.5.2023 § 124 . Vakinaisen tai yli 12 kuukauden määräaikaisen palvelussuhteen täyttämiseen vaaditaan täyttölupa sekä, kun 12 kuukauden yhtäjaksoinen työssäolo aika ylittyy sopimusten jatkamisella tai jaksottamisella. Täyttölupaa ei vaadita silloin, kun palkataan työllistettyjä, perhevapaan tai vuorotteluvapaan sijaisia, määrääjäksi otettavia tuntiopettajia tai kausityöntekijöitä. Täyttölupamenettely ei koske ennen asiakohdan päätöstä haettavaksi asetettuja virkoja.

Hailuodon peruskoulussa on kaksi koulunkäynnin ohjaajaa. Toinen ohjaajista irtisanoutui elokuussa ja tehtävä täytettiin määräaikaisesti koulun syyslukukauden ajaksi.

Koulunkäynnin ohjaaja työaika on ollut kokoaikainen ja hänen tehtävänkuvaansa on kuulunut myös iltapäivätoiminnan ohjaus ja koulun loma-aikoina varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävät.

Talousarvioissa 2025 on varattu määrärahat ohjaajan palkkaan.

Kunnioittavasti pyydän lupaa saada täyttää koulunkäynninohjaajan toimi toistaisesti 7.1.2025 alkaen.

Valmistelu: rehtori Kodis, 040 671 3662

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää myöntää täyttölupaa koulunkäynninohjaajan toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään ja että toimi voidaan täyttää 7.1.2025 alkaen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Toimielinten ja viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Khall 19.11.2024 § 256

Toimielimet ja viranhaltijapäätökset ajalla 6.11.-14.11.2024

Toimielimet/pöytäkirjat:

-

Viranhaltijapäätökset:

-

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomaisen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa KL 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, yksilöön kohdistuvia terveydenhuollon, sosiaali- tai ope-
tustoimen asioita eikä sovittuja KL 51 §:ssä tarkoitetuille kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita. (KL 410/2015 92 §).

Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä palvelualueiden viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemis-
tään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asia-
ryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoit-
tamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille ja kun-
nanjohtajalle.

Seuraavista päätöksistä ei tarvitse kuitenkaan ilmoittaa:

- Päätökset, joita ei voi ottaa ylemmän toimielimen käsittelyyn määrätään kuntalain 92 §:ssä
- Henkilöstöpäätökset, joista ei tehdä erillistä viranhaltijapäätöstä asianhallintajärjestelmään, vaan päätös kirjataan henkilöstöhallinnan järjestelmään (esim. työsopimus; virka- ja työehtosopimuksen mukaiset etuudet, jotka eivät ole harkinnan varaisia; työlomat)
- Vuokrasopimukset, kun vuokrasopimuksen tekemiseen ei liity asukasvalintaa useiden hakijoiden välillä eikä vuokranmuutosta, jotka edellyttävät viranhaltijapäätöstä.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ohjeistus ei estä ylemmän viranomaisen otto-oikeuden käyttämistä.

Valmistelu: Kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi; ei tarkastettuja toimielinten pöytäkirjoja eikä viranhaltijapäätöksiä ajalla 6.11.-14.11.2024.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Ilmoitusasiat**Khall 19.11.2024 § 257**

Saapuneet kirjeet 1.11. – 14.11.2024

1.Kiinteistön luovutukset – kpl

2.ARA. Asumisneuvonta-avustuksen haku avautuu 4.11.2024.

3.Tiera. Ennakkotieto Tiera Oy:n ylimääräisestä yhtiökokouksesta.

4.OSAO. Yhtymäkokouksen pöytäkirja 28.10.2024.

5.Väylävirasto. Alueellinen keskustelutilaisuus väyläverkon investointiohjelman laatimisesta 2026–33, 29.11.2024.

6.Opetushallitus. Kutsu lapsenoikeuksien istuntoon 20.11.2024.

7.AVI. Tiedoksi asian PSAVI/6646/2024 päätös.

8.SM. Kutsu: Sisäministeriön ilmiöpäivät torstaina 21.11.2024 klo. 12–16.30.

9.Pohjois-Pohjanmaan liitto. Kutsu: Itämeren yhteistyön mahdollisuudet tilaisuus 12.11.2024 klo 13–15.

10.Oikeuspalveluvirasto. Ennakkotietoa sidosryhmille tulevasta Oikeuspalveluvirastosta.

11.OUKA. Uuden jäsenen ja varajäsenen valinta työllisyysneuvostoon, Utajärven kunnan edustajat.

12.OPohjois-Pohjanmaa. Oulun seudun maankäytön, asumisen ja liikenteen sopimus (MAL-sopimus) 2024–25.

13.Pohjois-Pohjanmaa. Maakuntahallituksen 14.10.2024 kokouksen pöytäkirja.

14.VM. Lausuntopyyntö: Julkisten hankintojen yleisten sopimusehtojen päivittäminen.

15.YM. Sidosryhmätilaisuus alueidenkäyttöä koskevan lainsäädännön uudistamisesta 13.12.2024, Teams.

16.Opetushallitus. OPH muistuttaa: tukimateriaalimme varautumistyöhön sekä kiusaamisen ja väkivallan vastaiseen työhön.

17.OSAO. Esityslista, Yhtymähallitus 18.11.2024.

18. Opetushallitus. Esi- ja perusopetuksen sekä (perusopetuslain mukainen) aamu- ja iltapäivätoiminnan peruseräraportit on julkaistu 12.11.2024.

19.Finferries. Luonnos Hailuodon lautta-aikatauluista 2025 kommentoitavaksi.

20.Kansallisarkisto. Lausuntopyyntö: Lausuntopyyntö päätösluonnoksesta Työvoimaviranomaisten työvoimapalvelutehtävien asiakirjojen pysyvä säilytys.

21.Pohjois-Pohjanmaan liitto. Maakuntahallituksen kokous 19.11.2025.

22.Liminka. Limingan kunnanhallituksen 14.10.2024 pöytäkirjanote, MAL-sopimus 2024–2035.

Kunnanjohtaja:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Muut asiat**Khall 19.11.2024 § 258**

Päätös:

Merkittiin tiedoksi:

- lähetetään pyydetty palaute Finferriesille lautta-aikatauluista 2025: Merisilta, aina sama aikataulu ympäri vuoden. Meriluodon aikataulu aikatauluehdotuksen mukaisesti.
- keskustelu muistamisista ja kunnan edustustehtävistä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen päättäminen**Khall 19.11.2024 § 259**

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.29.

Pöytäkirjan tarkastajat:

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kunnanhallituksen päätöksiin **19.11.2024 § 255** voi hakea oikaisua alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla (KL 134 § 1 mom.).

Kunnanhallituksen päätöksiin **pp.kk.vvvv § x, x - x** voi hakea muutosta kunnallisvalituksella valitusosoituksessa mainitulla tavalla (KL 135 §).

Kunnanhallituksen päätöksiin **19.11.2024 § 250-254, 256-259** ei voi hakea muutosta, koska päätös on luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KL 136 §).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hailuodon kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on **19.11.2024** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon: **21.11.2024**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle muulla tavoin: (miten) **pp.kk.vvvv**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Hailuodon kunnanhallitukselta:

postiosoite	Hailuodon kunta, Luovontie 176, 90480 Hailuoto
sähköposti	kunnanvirasto(at)hailuoto.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että posti ehtii toimittaa sen oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä

1. postitse lähetetyn päätöksen, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, tai
2. viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä
3. käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannosta, kolmantena päivänä viestin lähettamisestä.

Liitteenä olevasta todistuksesta ilmenee, milloin pöytäkirja tai päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi, kirje lähetetty taikka päätös luovutettu, sähköisesti tiedoksiannettu.

Oikaisuvaatimuksesta ja sen sisällöstä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi myös sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen

Päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta kunnallisvalituksella valittamalla Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen.

postiosoite	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU	
käyntiosoite	Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU	
puhelin	029 564 2800	sähköposti pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi
faksi	029 564 2841	virka-aika klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
2. kunnan jäsen.

Valituksen peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

Pöytäkirjan tarkastajat:

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on toimitettava hallinto-oikeudelle viimeistään kolmantenakymmenentenä (30.) päivänä päätöksen tiedoksisaannista ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Jos valitusasiakirjat lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että se on hallinto-oikeuden postilokerossa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen hallinto-oikeuden aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen ja oikeisuvaatimuksen tehneen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä (7.) päivänä siitä, kun valituksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on jätetty postin kuljetettavaksi (postin leima kirjekuoreessa). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valitusajan laskeminen

Valitusajan laskeminen aloitetaan päätöksen tiedoksisaantipäivää seuraavasta päivästä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusasiakirjat

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valituksessa on mainittava päätös, johon haetaan muutosta, muutosvaatimus sekä vaatimuksen perusteet. Valituskirjelmä on valittajan tai laatijan allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.