

Kunnanhallitus**22.10.2024****AIKA** 22.10.2024 klo 18:30 - 22:19**PAIKKA** Kunnanvirasto, Luotosali ja Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
218	Kokouksen järjestäytyminen	347
219	Toiminnan ja talouden toteuma 1-9/2024	348
220	Kuntastrategia 2025 -päivitys; Hailuodon kunnan strategiset valinnat, tavoitteet, toimenpiteet, mittarit; jatkokäsittely	349
221	Talousarvioraami 2025; jatkokäsittely	355
222	Kunnanjohtaja info	361
223	Hailuodon kunnan johtavat viranhaltijat	362
224	Viranhaltijoiden osallistuminen toimielinten kokouksiin	363
225	Työnantajan ehdot liukuvan työajan toteuttamisesta Hailuodon kunnassa	364
226	Kiinteistöjen yhtiöittäminen; jatkokäsittely	367
227	Kunnantalon työtilajärjestelyt; jatkokäsittely	371
228	Toimielinten ja viranhaltijapäätösten otto-oikeus	374
229	Ilmoitusasiat	376
230	Muut asiat	377
231	Kokouksen päättäminen	378

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Siekkinen Teija	puheenjohtaja	
	Tuomikoski Mikko	varapuheenjohtaja	
	Parrila Maarit	jäsen	Teams klo
	Luoma-aho Leena	jäsen	
	Mäkelä Mikko	jäsen	Teams
	Tero Jorma	jäsen	
	Kartimo Pramila	varajäsen	
	Kodis Jukka	rehtori	Klo 18.30-19.38 § 219
	Maikkola Markku	tekninen johtaja	Klo 18.30-18.45 § 219
	Kallioniemi Petri	kiinteistöpäällikkö	Klo 18.30-18.45 § 219
POISSA	Vähämetsä Arto	jäsen	
MUU	Iljana Mikko	kvn pj	Teams
	Ketola Markku	kvn I vpj	Teams
	Tuhkanen Kari	kvn II vpj	Teams
	Alikoski Maarit	kunnanjohtaja	Klo 18.30-22.08 § 226

ALLEKIRJOITUKSET

Teija Siekkinen
Puheenjohtaja
Pöytäkirjanpitäjä §:t 227-231

Maarit Alikoski
Pöytäkirjanpitäjä
§:t 218-226

KÄSITELLYT ASIAT 218 - 231

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Hailuoto . 2024

Hailuoto . 2024

Mikko Tuomikoski
Pöytäkirjantarkastaja

Jorma Tero
Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Yleisessä tietoverkossa tarkastuksen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen järjestäytyminen**Khall 22.10.2024 § 218****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Merkittiin, että ennen varsinaisten kokousasioiden käsittelyä maankäytönsuunnittelija Saunaluoma esitteli ajatuksia Keskikylän kaava-alueen kehittämistä työssäkäyntialueena.

Puheenjohtaja Siekkinen avasi kokouksen.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mikko Tuomikoski ja Jorma Tero.

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista 23/2024.

Toiminnan ja talouden toteuma 1-9/2024**Khall 22.10.2024 § 219**

Selostus:

Hailuodon kunnan toteumat ja toiminnanmuutokset ajalta 1-9/2024.

Palvelualueiden taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden sekä riskienhallinnan toteuma.

Asia esitellään palvelualueittain kokouksessa.

Liite: Talousraportit 9/2024.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836 522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee raportit tiedoksi sekä lähettää ne edelleen kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi tekninen johtaja Maikkolan, kiinteistöpäällikkö Kallioniemen, rehtori Kodiksen sekä kunnanjohtaja Alikosken esittelyt ja asiasta käydyt keskustelut.

Merkittiin, että Maikkola ja Kallioniemi poistuivat kokouksesta klo 18.45 ja Kodis klo 19.38.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 238	08.11.2022
Kunnanhallitus	§ 254	22.11.2022
Kunnanvaltuusto	§ 76	21.12.2022
Kunnanhallitus	§ 220	22.10.2024

Kuntastrategia 2025 -päivitys; Hailuodon kunnan strategiset valinnat, tavoitteet, toimenpiteet, mittarit; jatkokäsittely

79/00.01/2022

Khall 08.11.2022 § 238

KunL 410/2015 § 37

Kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteuttamisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Kunnanvaltuusto hyväksyi voimassa olevan kuntastrategian 2020-2025 18.9.19 § 32 ja 13.11.2019 § 46.

Kuntastrategian päivitys vuosille 2023-2025

Kunnanvaltuusto päivittää Hailuodon kuntastrategian vuosille 2023-2025.

Päivitystyön toteuttaminen:

Talouden sopeuttamistyöryhmä (TASO) on tuottanut kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle talouden ja toiminnan kehittämisaineistoja ajalla 4.5.-16.6.2022 seuraavasti (Käsittely: Kh 21.6.2022 § 160):

Hailuoto 1.1.2023 kehityskuva ja strategiset päämäärät

- Talouden ennakolliset tiedot

- Maankäytön kehityskuva 2040; kunnan päämäärät ja painopistealueet

Luottamushenkilöhallinto 1.1.2023 sekä kuntalaisten osallisuus ja vaikuttaminen. Rakenteeseen ja toimintatapaan esitettävät toimenpiteet

Henkilöstö 1.1.2023

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 238	08.11.2022
Kunnanhallitus	§ 254	22.11.2022
Kunnanvaltuusto	§ 76	21.12.2022
Kunnanhallitus	§ 220	22.10.2024

Kunnan järjestämisvastuulla olevien tehtävien toteuttaminen, mkl. vaihtoehtoiset toteuttamistavat ja mahdolliset muutokset. Kunnan vaikuttava ja kustannustehokas toimintatapa.

Yhteenveto: kunnan päämäärät, keskeiset painopisteet, talous (ennakollinen tuloslaskelma 6/2022), luottamushenkilöhallinto sekä osallisuus ja vaikuttaminen, henkilöstö ja tehtävät, myytäväksi ehdotettavat kiinteistöt.

Kunnanvaltuuston TA2023, TS2024-2025 -seminaarit järjestettiin syyskuussa 2022:

Kunnanvaltuuston 1. talousarvioseminaari 10.9.2022

- Talousnäkymät, paikallishallinnon tilannekuva
- Hailuodon kunnan tilannekuva ja toimintaympäristön muutos
- Hailuodon kuntastrategia 2021-2025. Tavoitteiden toteuma tilanteessa 10.9.2022
- Henkilöstö- ja kuntalaiskyselyn tulokset
- Kuntastrategian päivitys ja kärkitavoitteet valtuustokaudelle 2021-2025
- Kunnan pitkän aikavälin kuntapäämäärän tunnistaminen, kunnan painopistealueet, kehitystavoitteet ja toimenpiteet, kunnan toimintatavan Yhdessä vastuullisesti tavoitteellinen syventäminen ja konkretisointi.

Kunnanvaltuuston 2. talousarvioseminaari 22.9.2022

- Hailuodon kunnan talous TA2023, TS2024-2025 ja talouden ennakkointi
- Johtamisjärjestelmän osauudistus ja henkilöstöorganisaatio; luottamushenkilöhallinto ja henkilöstö, jolla tavoitteet toteutetaan

Henkilöstö- ja kuntalaiskysely toteutettiin syyskuussa 2022; kyselyn teemat olivat kunnan toimintatavan kehittäminen ja keskeiset tavoitteet.

Kuntastrategian rakenne

1. Tiivistelmä
2. Toimintaympäristön muutos ja vaikutukset
3. Hailuodon kunnan visio ja toimintatapa
4. Hailuodon tapa kehittää
5. Kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet
6. Hailuodon kunnan strategiset valinnat

Kuntastrategian toiminnallistaminen

Kuntastrategia määrittelee kunnan toiminnallistaminen kytketään osaksi Hailuodon kunnan vuosittaista toiminnan ja talouden suunnittelua, toteutusta ja arviointia.

Strategialle määritellään talousarviotavoitteet, toimenpiteet ja mittarit.

Seuranta on jatkuvaa ja tapahtuu osana hallintosäännön mukaista toiminnan ja talouden raportointia.

Valmistelu: kunnanjohtaja Maarit Alikoski, 040 6836 522

Kunnanhallitus	§ 238	08.11.2022
Kunnanhallitus	§ 254	22.11.2022
Kunnanvaltuusto	§ 76	21.12.2022
Kunnanhallitus	§ 220	22.10.2024

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy ja

esittää edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi Hailuodon kuntastrategian 2020-2025 päivitetyt strategiset valinnat, tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit vuosille 2023-2025.

Päätös:

Kunnanjohtaja Maarit Alikoski esitteli asian.

Kunnanhallitus kävi keskustelun asiasta.

Kunnanhallitus päätti täydentää strategisten valintojen toimenpiteitä ja mittareita seuraavasti:

Maapolitiikan tavoitteellinen toteuttaminen ja asukasmäärän kasvu

Mittarit

- asukasmäärä
- myydyt rakennuspaikat/tontit

Myöhemmin mittareihin lisätään:

- ikärakenne
- koulun oppilasmäärä

Elinkeinopolitiikan tavoitteellinen toteuttaminen

Toimenpiteet

- rakennuspaikkojen/tonttien hakuprosessien digitalisointi
- reaaliaikainen hakusovellus ('Tontti-Tinteri')

Mittarit

- rakennuspaikkojen/tonttien asiakasyhteydenotot
- päätökseen saatetut yhteydenotot

Kunnanjohtaja Alikoski teki asiassa muutetun päätösehdotuksen:

"Kunnanhallitus hyväksyy ja

esittää edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi Hailuodon kuntastrategian 2020-2025 päivitetyt strategiset valinnat, tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit vuosille 2023-2025.

Kuntastrategia 2025 päivityksen kokonaisuus käsitellään 13.12.2022 kunnanvaltuustossa."

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 238	08.11.2022
Kunnanhallitus	§ 254	22.11.2022
Kunnanvaltuusto	§ 76	21.12.2022
Kunnanhallitus	§ 220	22.10.2024

Kunnanhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Khall 22.11.2022 § 254

Kuntastrategia 2025 päivitys vuosille 2023-2025 liitteenä.

Valmistelu: kunnanjohtaja Maarit Alikoski, 040 6836 522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy ja

esittää edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi Hailuodon kuntastrategian 2020-2025 päivitetyt strategiset valinnat, tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit vuosille 2023-2025.

Kuntastrategia 2025 päivityksen kokonaisuus käsitellään 13.12.2022 kunnanvaltuustossa.

Päätös:

Kunnanjohtaja Maarit Alikoski esitteli asian.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kvalt 21.12.2022 § 76

Päätös:

Kunnanjohtaja Maarit Alikoski esitteli asian.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall 22.10.2024 § 220

Selostus:

Kuntastrategian toteuman itsearviointi; kokouksessa.

Kunnanvaltuusto on antanut talousarvio 2025-seminaarissaan 23.9.2024 valtuuston ohjauksen kuntastrategian painopisteiden päivityksestä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 238	08.11.2022
Kunnanhallitus	§ 254	22.11.2022
Kunnanvaltuusto	§ 76	21.12.2022
Kunnanhallitus	§ 220	22.10.2024

1. Asukasmäärän ja elinkeinotoiminnan kasvua edistävä maapolitiikka
2. Asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Vuoden 2025 kuntastrategia päivitykset sekä talousarvion valmistelu tapahtuvat samanaikaisina, rinnakkaisina valmistelu- ja päätöksentekoprosesseina.

TA2025 kunnanvaltuustotason sitovat tavoitteet:

1. Talouden ja toiminnan sopeuttamisen toimenpidesuunnitelma
2. Hallintosääntöpäivitys valmis
2. Maapoliittisen toteuttamisohjelman syventäminen (liitteet)
3. Laaja hyvinvointikertomus valmis

TA2025 painopisteiden päätavoitteita:

1. *Asukasmäärän ja elinkeinotoiminnan kasvua edistävä maapolitiikka*

1.1 Keskikylän asemakaava lainvoimainen

Tonttimarkkinointi käynnissä

Kaava-alueen infran suunnitteluhanke valmis ja toteuttaminen käynnistetty

Tonttimyynti käynnissä

1.2 Marjaniemen asemakaava

Kaava-alueen infran suunnitteluhanke valmis ja toteuttaminen käynnistetty
Tonttimyynti käynnissä

1.3 Rantasumpun asemakaava

Kaava-alueen rakentaminen käynnissä

1.4 Kaavavarannot

Kaavavarantoalueet määritelty

2. Asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Palvelualueiden ja tulosyksiköiden tavoitteet ja toimenpiteet

2.1 Edistetään asukkaiden osallisuutta ja omaehtoista hyvinvointia
(Avataan TA2025:ssa kohtaan Osallisuus ja vaikuttaminen)

2.2 Vahvistetaan kunnan toimialojen moniammatillista ja monialaista toimintatapaa osana perustoimintaa (Avataan TA2025 kohdassa perustoiminnan toimenpiteet)

2.3 Vahvistetaan yhteistyötä järjestöjen, yhdistysten ja yritysten kanssa osana kunnan peruspalveluja ja -toimintaa (päivitetään hyte ja osallisuustoimenpiteenä kunnan yhdistysasiakirja)

2.4 Vahvistetaan ja tiivistetään Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sekä Lakeuden alueen kuntien toimijoiden välistä yhdyspintayhteistyötä (Edunvalvonta, hyte-työ)

Kuntastrategiaan sisällytetään kohtaan kunnan toimintatapa

Kunnanhallitus	§ 238	08.11.2022
Kunnanhallitus	§ 254	22.11.2022
Kunnanvaltuusto	§ 76	21.12.2022
Kunnanhallitus	§ 220	22.10.2024

Kunnan henkilöstöpoliittiset linjaukset:

Hailuodon kunta olemme me

- Kunnan järjestämisvastuulla olevat lakisääteiset palvelut tuotetaan kunnan toimintatapaa ja johtamista uudistamalla.
- Palvelut tuotetaan vaikuttavasti ja kustannustehokkuutta parantaen sekä omana tuotantona että ostopalveluina.
- Palvelujen ja toiminnan määrällinen ja laadullinen seuranta on jatkuvaa.
- Henkilöstön työterveyshuoltoa kehitetään laadullisesti, ja luonnolliseksi osaksi johtamista.

Kuntastrategian toteuttaminen on Hailuodon kunnan vuosittaista toiminnan ja talouden suunnittelua ja toteutusta.

Strategian painopisteille on määritelty talousarviotavoitteet, toimenpiteet ja mittarit sekä vastuutahot. Seuranta on jatkuvaa ja tapahtuu osana hallintosäännön mukaista toiminnan ja talouden raportointia.

Strategiset painopisteet ohjaavat kunnan perustehtävien toteuttamista, yhdessä tekemistä sekä kumppanuuksien kehittämistä ja verkottumista.

Strategian toteuttaminen tapahtuu palvelualuerajat ylittäen, moniammatillisesti ja monialaisesti.

Tavoitemittaristo sisältyy talousarvioihin. Mittaaminen ja seuranta on osa talousarvioprosessia.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle, että Hailuodon kuntastrategian painopisteet tiivistetään muotoon

1. Asukasmäärän ja elinkeinotoiminnan kasvua edistävä maapolitiikka
2. Asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen,

ja että talousarvion 2025 valmistelua jatketaan selostukseen perustuen.

Päätös:

Kunnanjohtaja Alikoski esitteli asian.

Kunnanhallitus kävi asiasta keskustelun sekä esitti huomioita jatkovalmistelulle strategian painopisteistä johdettuihin tavoitteisiin ja mittareihin.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 173	13.08.2024
Kunnanhallitus	§ 187	09.09.2024
Kunnanhallitus	§ 211	08.10.2024
Kunnanhallitus	§ 221	22.10.2024

Talousarvioraami 2025; jatkokäsittely

142/02.02.00/2023

Khall 13.08.2024 § 173

Selostus:

KunL 410/2015 § 110. Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä. Kuntarakennelaissa tarkoitetun uuden kunnan alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa kuntajaon muutoksen voimaantulosta. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan. (21.5.2021/419)

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve kateetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloushoidossa on noudatettava talousarviota.

Lähtökohdat raamin 2025 valmisteluun:

Hailuodon kunnan tilikauden tulos ennen varausten ja rahaston muutosta oli 5 731 € ylijäämäinen ja poistoeron lisäämisen jälkeen ylijäämä on 94 058 € euroa. Tulosta heikensi Mäntyvilikin kiinteistön alaskirjaaminen (235 000 €).

Hailuodon kunnan toimintatuotot vuonna 2023 olivat yhteensä 1 563 845 € ja toimintakulut yhteensä -4 415 478 €. Henkilöstökustannukset olivat kokonaisuudessaan -2 323 942. Hailuodon kunnan verorahoituksen eli verotulojen ja valtionosuuksien osuus oli 3 592 823 €, mikä on 68,9 % kokonaistulosta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 173	13.08.2024
Kunnanhallitus	§ 187	09.09.2024
Kunnanhallitus	§ 211	08.10.2024
Kunnanhallitus	§ 221	22.10.2024

Talousarvio 2024 on 451 euroa ylijäämäinen. Alkuvuoden aikana on tehty yksi teknisten palvelujen käyttötalouteen kohdistuva pieni määrärahamuu-
tos; -8760 €, Kv 19.4.2024 § 11.

Vuoden 2024 alkupuoliskon 1-6/2024 verotulojen toteumaprosentti on yleisen trendin mukainen alle 50% eli 45,83% . Valtionosuuksien 1-6/2024 toteuma 48,56%. Kunnan toimintakulut tilanteessa 30.6.2024 49,46%.

Talousarvion ja taloussuunnitelman 2025-2027 valmistelussa tulee huomioida

- Kunnan talouden sopeuttaminen julkisen talouden pitkäaikavälin strategiaan sopeuttamiseen. Valtionosuusjärjestelmän uudistus voimaan 2027, sisältää saaristolisan muutoksen (-100e/as).

- TE-uudistuksen määrärahojen budjetointi.

- Henkilöstömenot 2025; ennakointi 8/2024 +2% korotuksin vaikutus +35 753 €. Henkilöstömenot yhteensä 2025 -2 419 261 €. Virka- ja työehtosopimukset päättyvät keväällä 2025.

TA-prosessin kanssa päivitetään samanaikaisesti Hailuodon kuntastrategia 2026-.

- Kuntaorganisaation kehittäminen; FCG:n kehittämishanke 2024

- Kunnan elinvoimatoimet / investoinnit, myös suhteessa kiinteän yhteyden toteutumiseen. Investointien tiedot kunnanhallituksessa 27.8.2024.

- Verotulot ja valtionosuudet huomioidaan Valtiovarainministeriön ja Kuntaliiton ennusteiden mukaisesti.
Valtionosuuksien ennakollinen päivitys 8.8.2024; 1 333 029 €.

Oheismateriaali Kh-jakelulla; talousarvion valmisteluajataulu 9.8.2024

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää talousarvioraamin 2025 linjauksista.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 173	13.08.2024
Kunnanhallitus	§ 187	09.09.2024
Kunnanhallitus	§ 211	08.10.2024
Kunnanhallitus	§ 221	22.10.2024

Päätös:

Kunnanjohtaja esitteli asian.

Kunnanhallitus kävi keskustelun asiasta.

Kunnanhallitus linjasi TA2025-raamia:

- Kunnan talousarvion 2025, taloussuunnitelman 2026-2027 valmistelun lähtökohta on vastuullinen taloudenhoito.
- Talousarvio ja -suunnitelma laaditaan päivitetylle kuntastrategialle; huomioidaan valmistelu- ja päätöksentekoaikataulussa.
- Tuloksiin johtava asuntotuotannon edistäminen ja asukashankinta on kunnan yhteinen kärkitehtävä.
- Talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelu toteutetaan TA-laadinta-ohjeen aikataulun mukaisesti huomioiden syksyn 2024 aikana päivittyvät tiedot peruspalvelujen valtionosuuksista ja verotuloista.
- TA2024-tavoitteena nollatulos; kunta ei voi laatia alijäämäistä talousarviota.
- Mikäli nollatulos ei ole mahdollinen palvelualueen talouden ja toiminnan suunnittelussa, palvelualue tekee esityksen vastuualueensa karsittavista palveluista ja/tai tehtävistä.
- TA-valmistelu sisältää kunnan uudet tulolähteet ja niille asetettavat tavoitteet
- Talousarvion valmistelu perustuu toteutuneiden sekä tiedossa ja voimassa olevien sopimusten perusteella laadittuun mahdollisimman tarkaan arvioon vuoden 2025 kustannuksista.
- Investointiraami ja valmisteluohje sisältyvät talousarvion laadintaohjeeseen; kunnanvaltuuston 2.9.2024 talousarvioseminaari. Ohje hallituksessa 10.9.2024.

Merkittiin, että kunnanhallitus jatkaa raamin käsittelyä tulevilla kokouksillaan.

Kunnanhallitus	§ 173	13.08.2024
Kunnanhallitus	§ 187	09.09.2024
Kunnanhallitus	§ 211	08.10.2024
Kunnanhallitus	§ 221	22.10.2024

Khall 09.09.2024 § 187**Selostus:**

Talousarvion 2025, taloussuunnitelman 2026-2027 valmisteluprosessitietoja:

- kunnanvaltuuston talousarvioseminaarit 2.9. (FCG:n kehittämissuosituks-
set) ja 23.9.2024 (valtuuston ohjaus)
- ennakollinen tuloslaskelma (ulkoinen) valmistelun tilanteessa 22.8.2024;
-207 061 euroa alijäämäinen
- valtionosuuslaskelman 2025 päivitys ja vos-uudistuksen tiedot; 9/2024
- testamentti- ja lahjoitusvarojen budjettirahoitteinen ja avustuskäyttö 2025

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus jatkaa raamin käsittelyä.

Päätös:

Kunnanhallitus kävi keskustelun asiasta ja päätti, että

palvelualueet tekevät kunnanhallitukselle priorisoidun esityksen vastuualueensa käyttötalouden sopeutuksista, joilla on konkreettinen vaikutus talousarviovuoden 2025 menoihin. Ts. esitys käyttötalousmenojen säästöjärjestyksestä.

Esitykset toimitetaan kunnanjohtajalle torstai 19.9.2024 klo 16.00 mennessä.

Merkittiin, että esitykset käsitellään valtuuston talousarvioseminaari II:sta valmistelevassa kunnanhallituksen seminaarissa lauantaina 21.9.2024 klo 11.00, kunnantalo, Luotosali.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 173	13.08.2024
Kunnanhallitus	§ 187	09.09.2024
Kunnanhallitus	§ 211	08.10.2024
Kunnanhallitus	§ 221	22.10.2024

Khall 08.10.2024 § 211

Selostus:

Talousarvion 2025, taloussuunnitelman 2026-2027 valmistelu etenee proessiaikataulun mukaisesti.

Valmisteluun liittyen:

- kuntastrategiapäivitys 2025; maa- ja elinkeinopolitiikka kunnanvaltuuston ta-seminaarin 23.9.2024 ohjauksen pohjalta, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteet ja toimenpiteet osana talousarviovalmistelua, kunnanhallituksessa 22.10.2024, valtuustossa 11/2024
- kunnan ja FCG:n kehittämishankkeen kehittämissuosituksiset; kunnan jatkotoimenpiteet
- ennakollinen tuloslaskelma 28.9.2024; verotuloennusteen päivitys 28.9.2024
- investointien priorisointi; kunnanhallituksen linjaus palvelualueiden investointiesityksiin sekä kaavahankkeiden infrainvestointeihin
- testamentti- ja lahjoitusvarat 2025.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää talousarvion 2025, taloussuunnitelman 2026-2027 laadintaan sisältyvistä linjauksista.

Päätös:

Kunnanhallitus kävi keskustelun:

kuntastrategian painopisteiden päivityksestä, FCG:n kehittämissuosituksista sekä testamentti- ja lahjoitusvarojen kohdentamisesta vuonna 2025 (pohjaehdotus), ja päätti, että asiat käsittelyssä kunnanhallituksen 22.10.2024 kokouksessa.

Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi 7.10.2024 valtiosuukien 2025 päivitystiedon 1 401 515 € / 7.10.2024 ja päätti, että ennakollisen tuloslaskelman ylijäämä kohdennetaan Keskikylän asemakaavan tonttimarkkinointiin ja kunnan elinvoimahankkeiden omarahoitusosuuksiin.

Palvelualueiden investointiehdotuksista pyydetään tarkennetut esitykset: teknisten palvelujen investoinnit 2025 ehdotusta tulee tarkentaa: Keskikylän kaava-alueen teiden rakentamiskustannusten, kunnanviraston muutostöiden sekä raakamaan hankintoihin varattavien määrärahojen osalta.

Khall 22.10.2024 § 221

Selostus:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 173	13.08.2024
Kunnanhallitus	§ 187	09.09.2024
Kunnanhallitus	§ 211	08.10.2024
Kunnanhallitus	§ 221	22.10.2024

Tuloslaskelma valmistelun tilanteessa 18.10.2024, liite;
sopeuttamistoimenpiteessä.

Asia esitellään kokouksessa tuloslaskelman, kehittämissuositusten ja testamenttivarojen kohdentamisen osalta.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää talousarvion 2025, taloussuunnitelman 2026-2027 laadintaan sisältyvistä linjauksista.

Päätös:

Kunnanjohtaja Alikoski esitteli

- tuloslaskelma 22.10.2024 palvelualueiden sopeuttamistoimien jälkeen (tulos -131 221 € alijäämäinen)
- FCG:n kehittämissuositusten pohjalta väestökehityksen, talouden sekä palvelu- ja toimielinorganisaation tilannekuvat ja kunnan kehittämisen näkymiä
- pohjaehdotuksen testamentti- ja lahjoitusvarojen 2025 kohdentamisesta,
- sijoittamisen alustavan salkkumallin.

Kunnanhallitus linjasi talousarvion valmistelua.

Kunnanhallitus päätti, että talousarvioon 2025 esitetään testamentti- ja lahjoitusvaroista jaettavaksi yhteensä 62913,92 €. Kunnanvaltuusto päättää asiasta osana talousarviota 2025.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanjohtaja info**Khall 22.10.2024 § 222**

Keskustellaan ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

Talous: talousraportti 9/2024, TA25-tilannetieto

Henkilöstö: sairauspoissaolot 9/2024

Kehittäminen

Muut

Kunnanjohtaja:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi:

- Sairauspoissaolot 9/2024

- Oulu 2026:n Me olemme kulttuurista ideapajat yhdistyksille ja järjestöille

Hailuodossa 14.11.2024 klo 17-19 ja 18.11.2026

- Hailuodon kunnan lausunto ympäristönsuojelusuunnitelman luonnokseen

- oppilashuollon parantaminen

Hailuodon kunnan johtavat viranhaltijat**Khall 22.10.2024 § 223**

Selostus:

KVTESin III luvun 22 §:n soveltamisohjeen mukaan johtavassa asemassa ovat osaston, toimiston jne. päällikkönä tai vastaavantasoisessa johtotehtävässä toimivat henkilöt tai henkilöt, jotka muutoin voidaan rinnastaa päällikön tehtävässä olevaan.

Hailuodon kunnan johtavassa asemassa olevat viranhaltijat ovat:

- kunnanjohtaja
- rehtori
- päiväkodinjohtaja
- tekninen johtaja
- kiinteistöpäällikkö (13.8.2023 lähtien 2 vuoden määräaikainen virka).

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että

Hailuodon kunnan johtavia viranhaltijoita ovat:

kunnanjohtajan, rehtorin, päiväkodinjohtajan, teknisen johtajan sekä kahden vuoden määräajaksi täytetyn kiinteistöpäällikön viroissa toimivat henkilöt.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Viranhaltijoiden osallistuminen toimielinten kokouksiin**Khall 22.10.2024 § 224****155/01.00.01/2023**

Selostus:

Hallintosääntö 1.1.2024

161 § Viranhaltijan osallistuminen kokoukseen

Viranhaltijan osallistumisesta kokoukseen noudatetaan yleisen kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen säännöksiä.

Kunnanhallitus vahvistaa koskevat soveltamisohjeet ja viranhaltijalle maksettavan kertapalkkion määrän.

Kuntatyönantajat KT

Toimielimen kokoukseen osallistuminen on työntekijän/viranhaltijan työaika silloin, kun tämä on suorittamassa kokouksessa työtehtäviään. Myös johtavassa asemassa olevien viranhaltijoiden osallistuminen toimielimen kokoukseen tulee lukea työajaksi.

Työajaksi luetaan työhön käytetty aika sekä aika, jonka työntekijä/viranhaltija on velvollinen olemaan työntekopaikalla työnantajan käytettävissä. Työaikalaki 872/2019, 2 luku, 3 §).

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Päätösehdotus:

Kunnanhallitus päättää, että

Hailuodon kunnan toimielinten iltakokouksissa esittelijänä, pöytäkirjanpitäjänä tai kutsuttuna asiantuntijana toimivalle

viranhaltijalle / työntekijälle maksetaan työehtosopimusten mukaiset työaikakorvaukset, kuten lisä-, yli- tai iltatyökorvaukset.

KVTES II luku 14 § 2 mom. mukaista kokouspalkkiota ei makseta.

Työaikakorvauksia (lisä-, yli- tai iltatyökorvaukset) ei suoriteta johtavassa asemassa oleville viranhaltijoille (KVTES III luku 21 § 2 mom.). Kokoukset luetaan työajaksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 81	07.04.2020
Kunnanhallitus	§ 296	19.12.2022
Kunnanhallitus	§ 225	22.10.2024

Työnantajan ehdot liukuvan työajan toteuttamisesta Hailuodon kunnassa

34/01.01.00/2020

Khall 07.04.2020 § 81

Uudessa 1.1.2020 työaikalaissa annetaan työpaikoille välineitä tehdä työpaikkakohtaisia työaikatarkoituksia, kuten sopia nykyistä väljemmin liukuvasta työajasta, joustotyöajasta ja työaikapankin käyttöönnotosta.

Hailuodon kunnassa ei ole ollut käytössä liukuvan työajan sopimusta. Hailuodon kunnassa on kuitenkin työtehtäviä, joissa liukuva työaika on mahdollinen ja tuo siten joustoa työntekijälle.

Liukuva työaika -sopimuksessa on määritelty organisaation näkökulmasta ne tehtävät, joissa työskentelevien työntekijöiden on mahdollista tehdä sopimus liukuvasta työajasta. Sopimuksessa on määritelty ajat liukumalle, lepoajoille ja saldokertymien määrälle. Jokainen työntekijä, jolle liukuva työaika on mahdollinen, päättää itse, tekeekö liukuvan työajan sopimuksen työnantajan kanssa.

Niillä työntekijöillä, jotka tekevät sopimuksen, liukuvan työajan sopimus toimii työvuorolistana. Työntekijät seuraavat itse työaikansa toteumaa ja hyväksyttävät toteuman säännöllisesti esimiehellään.

Liukuvan työajan sopimus on käsitelty johtoryhmässä ja henkilöstötoimikunnassa.

Valmistelu: kunnanjohtaja, Aki Heiskanen, p. 044 4973 502

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Paikallinen sopimus liukuvasta työajasta -sopimuksen käyttöönotettavaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall 19.12.2022 § 296

Hailuodon henkilöstöorganisaatio muuttuu 1.1.2023. Tästä johtuen paikallinen sopimus liukuvasta työajasta tulee päivittää.

Päivitetty sopimus liitteenä.

Valmistelu: kunnanjohtaja Maarit Alikoski, 040 6836 522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan, 1.1.2023 tilanteeseen päivitetyn Hailuodon kunnan paikallisen sopimuksen liukuvasta työajasta.

Päätös:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 81	07.04.2020
Kunnanhallitus	§ 296	19.12.2022
Kunnanhallitus	§ 225	22.10.2024

Kunnanjohtaja Maarit Alikoski esitteli asian.

Kunnanhallitus kävi keskustelun asiasta.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall 22.10.2024 § 225

Selostus:

Hailuodon kunnan paikallista sopimusta liukuvasta työajasta täsmennetään seuraavien kohtien osalta:

Liukuma-aikojen puitteissa työntekijä voi pääsääntöisesti määrittää päivittäisen säännöllisen työaikansa alkamis- ja päättymisajankohdan, jollei välttämättömien työtehtävien suorittamisesta muuta johdu. Kuitenkin siten, että päivittäisen työajan minimi, viisi (5) tuntia, täyttyy.

Plussaldon enimmäisraja on 20 tuntia. Saldorajan ylittävät työtunnit eivät siirry saldokertymään. Työntekijä vastaa, että saldoraja ei ylitä.

Saldokertymässä miinussaldon enimmäisraja on kuusi (6) tuntia.

Saldokertymän plustunteja on mahdollista käyttää, mikäli työtehtävät ja niiden aikataulun mukainen suorittaminen ei siitä häiriinny, voimassaolevan liukuma-ajan puitteissa.

Esimiehen luvalla plussaldoa on mahdollista käyttää kokonaisena vapaa-päivänä enintään yhden (1) työpäivän verran kerrallaan, ja enintään yksi (1) kertaa kuukaudessa.

Kokonaisen, myönnetyn saldovapaapäivän kohdalla työntekijän työaikasaldosta vähennetään laskennallisen päivittäisen työajan verran tunteja. Toimenpide suoritetaan Duunissa.fi -työajanseurantajärjestelmässä.

Täsmennettyä ohjetta noudatetaan kaikkien liukuvassa työajassa olevien viranhaltijoiden ja työntekijöiden osalta. Seuranta raportoidaan.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 5836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää liukuvan työajan paikallisen sopimuksen päivittäisestä esittelijän ehdotuksen mukaisesti.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että

kunnanvaltuuston 19.12.2023 § 53 päätöstä toteuttavaan yhtiöittämisselvitykseen liittyen

tekniset palvelut yksikön hallinnon viranhaltijoiden ja työntekijöiden
- Maikkola, Kallioniemi, Pirttikoski sekä
- kiinteistöhoitajat Hintikka, Uusitalo ja Viitaluoma osalta

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 81	07.04.2020
Kunnanhallitus	§ 296	19.12.2022
Kunnanhallitus	§ 225	22.10.2024

käynnistetään tarkennettu työajanseuranta.

Toteuma raportoidaan viikoittain kunnanhallitukselle. Seuranta on voimassa toistaiseksi.

Päätös:

Merkittiin, että varajäsen Sirpa Kartimo-Pramila poistui intressijäävinä kokoushuoneesta asiasta käytävän keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

Merkittiin, että päätösasian otsikko kirjataan muotoon; Työnantajan ehdot liukuvan työajan toteuttamiselle Hailuodon kunnassa.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi kunnanhallitus päätti, että kunnanvaltuuston 19.12.2023 § 53 päätöstä toteuttavaan yhtiöittämisselvitykseen liittyvä teknisen toimialan palvelujen tarkennettu työajansseuranta päätetään asiakohdassa § 226 Kiinteistöjen yhtiöittäminen.

.

Kunnanhallitus	§ 98	09.04.2024
Kunnanhallitus	§ 203	24.09.2024
Kunnanhallitus	§ 226	22.10.2024

Kiinteistöjen yhtiöittäminen; jatkokäsittely

Khall 09.04.2024 § 98

Selostus:

Talousarvio 2024, Kv 19.12.2023 § 53

Kunnanhallituksen kuntastrategiasta johdetut tavoitteet ja toimenpiteet

- Yhtiöittämisselvitys (kiinteistö, lämpö, vesi) Kh 29.8.2023 § 178
- Kiinteistöjen salkutuksen jatkotoimet, kiinteistöjen kehittäminen.
Kunnanhallitus 23.5.2023 § 119 (Kh 21.6.2022 § 160)

Kh 13.2.2024 § 32; talouden ja toiminnan sopeuttamisen sekä hallintosäännön uudistamisen -työryhmän tehtävänä on:

- laatia suunnitelma, jonka toteuttamisella saavutetaan Hailuodon kunnan käyttötalouden ja investointien tasapaino sekä turvataan kunnan toimintakyky ja itsenäisyys.
- löytää kestäviä ja pitkävaikutteisia keinoja talouden tasapainottamiseksi.

Tavoitteena on löytää rakenteellisia ja toiminnallisia kunnan toiminnan vaikuttavuutta parantavia ratkaisuja kaikesta kunnan järjestämisvastuulla olevista ja vapaaehtoisista tehtävistä.

Työryhmän tehtävänä on laatia suunnitelma kunnan kestävästä taloudesta vuosille 2025-2027. Suunnitelma sisältää käyttötalouden toimintakulujen ja -tuottojen sopeutuskeinot, veronkorotusmahdollisuudet sekä investoinnit.

--

Hailuodon kunta on vuokrannut hyvinvointialue Pohteelle 3+1 vuotta sopimuksella 1.1.2023 alkaen Saarenkartanon, terveyskeskuksen sekä kunnantalon ent. sote-palvelujen päädyn tilat.

Hyvinvointialue Pohteen taloudellisuus- ja tuottavuusohjelman tilakustannusten vähentäminen ja tilatehokkuuden parantaminen

Kunnilta ja muilta vuokrattujen toimitilojen vuokrasopimusten ehtojen tarkistaminen vuodesta 2026 alkaen; alustavia tavoitteita (11/2023):

- Optiovuotta ei tulla todennäköisesti käyttämään
- Vuokrataan ne tilat, joita Pohteen toiminnot tarvitsevat.
- Tiloista irtaantuminen rakennusosittain/kerroksittain
- Pääomavuokran tulee olla merkittävästi nykyistä alempi
- Huomioitava jatkosopimusten velvollisuus yhtiöittää sote- ja pela-kiinteistöt ja sen vaikutus jatkosopimusten sopimisajankohtaan

Hailuodon kunnan kiinteistöt

Hailuodon kunnalla on hallinnassaan 43 rakennettua kiinteistöä, joista 7 on kouluja, päiväkoteja ja muita yleisön käytössä olevia tiloja. Liike- ja

Kunnanhallitus	§ 98	09.04.2024
Kunnanhallitus	§ 203	24.09.2024
Kunnanhallitus	§ 226	22.10.2024

toimitilakiinteistöistä 9 on vuokrattu ulkopuolisille käyttäjille. Hailuodon kunta omistaa ja hallinoi noin 14 000 kerrosalaneliömetrin kiinteistömassaa

Vuokra-asuntoja on yhteensä 50 kpl, tämän lisäksi Saarenkartanon palvelukodissa on 19 kpl vuokrattavia asiakaspaikkoja. Asuntojen vuokrausaste on 87 %. Pääasiassa huoneistot ovat rivitalohuoneistoja, poikkeuksena Vaskan yksittäinen omakotitalo.

Vuokra-asuntojen ikäjakauma on suuri ja vanhimmat vuokraasunnot on rakennettu vuonna 1957, kun taas uusimmat ovat vuodelta 1995. Useat kiinteistöistä ovat suojeltuja tai kulttuurihistoriallisesti merkittäviä. Hailuodon kunta tekee yhteistyötä Pohjois-pohjanmaan museon kanssa rakennusten ja alueiden suojeluhankkeissa.

Kiinteistöjen yhtiöittäminen

KunL 410/2015 § 126

Kunnan hoitaessa 7 §:ssä tarkoitettua tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla sen on annettava tehtävä osakeyhtiön, osuuskunnan, yhdistyksen tai säätiön hoidettavaksi (yhtiöittämisvelvollisuus).

Kiinteistöjen yhtiöittämisselvitys sisältää:

- Asian tausta sekä perustiedot ja nykykuvaus kyseisistä kiinteistöistä
- Yhtiöittämisen tavoitteet ja edellytykset
- Yhtiöittämisen riskit ja hyödyt
- Vaikutus organisaation tuloslaskelmaan ja taseeseen – sekä mahdollisesti talousarviorakenteeseen
- Muut vaikutukset yhtiörakenteisiin, hallintoon, talouteen, johtamiseen ja rahoitukseen
- Yhtiöittämisen vaikutukset tulevaisuudessa: arvioidut mahdollisuudet ja uhat
- Askelmerkit yhtiöittämiselle: miten ja millä aikataululla?

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää käynnistää

- yhtiöittämisselvityksen (kiinteistö, lämpö, vesi) määritellen selvityksen ensimmäisen vaiheen rajauksen sekä
- kiinteistöjen kehittämisen toimenpiteet kunnantalon tilatehokkuuden parantamisen suunnitelmalla.

Päätös:

Kunnanjohtaja esitteli asian.

Kunnanhallitus kävi keskustelun asiasta.

Merkittiin, että kiinteistöjen yhtiöittämisselvitys koskee kiinteistöjä:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 98	09.04.2024
Kunnanhallitus	§ 203	24.09.2024
Kunnanhallitus	§ 226	22.10.2024

- Saarenkartano
- terveyskeskus
- kunnantalo/kunnanvirasto
- kunnan vuokra-asunnot
- Marjaniemen kiinteistöt
- lämpölaite

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall 24.09.2024 § 203

Selostus:

Kunnan kiinteistöjen yhtiöittämiseen liittyviä esiselvityksiä on jatkettu.

Yhtiöittämisselvitys tilataan KPMG:ltä seuraavasti:

Vuokra-asuntojen ja liikehuoneistojen yhtiöittämisselvitys. Selvitys on yleisen tason selvitys päätöksenteon tueksi.

Selvityksessä:

Läpikäydään siirtovaihtoehdot sekä vaihtoehtoihin liittyvät juridiset ja verotukselliset huomiot;

Esitetään siirtoon liittyvien toimenpiteiden ohjeellinen aikataulutus niin, että uusi yhtiö aloittaisi toimintansa 1.1.2026.

Esitetään suositus siitä, tulisiko asiassa hakea ennakkoratkaisua Verohallinnolta (esim. liiketoimintasiirto).

Selvityksen hinta: 7.000-9.000 € (+ alv).

Yleisen tason taloudelliset laskelmat: 5.000 € (+ alv).

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää tilata vuokra-asuntojen ja liikehuoneistojen yhtiöittämisselvityksen KPMG:ltä selostuksen mukaisesti.

Selvityksen toteuttajan valintaan vaikuttaa myös KPMG:n organisaatio- ja toimintaympäristötuntemus kunnan tilintarkastuksesta vastaavana yhtiönä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall 22.10.2024 § 226

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 98	09.04.2024
Kunnanhallitus	§ 203	24.09.2024
Kunnanhallitus	§ 226	22.10.2024

Selostus:

KPMG on käynnistänyt kunnan vuokra-asuntojen ja liikehuoneistojen yhtiöittämisselvityksen, ja lähettää kunnalle tietopyynnön yhtiötettävistä kohteista ja yhtiötettävästä toiminnasta liite.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää lähettää tietopyynnön kiinteistöpäällikkö Kallioniemen ja palveluasiantuntija Pirttikosken vastattavaksi. Määräaika perjantai 25.10.2024 klo 12 mennessä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että kunnanvaltuuston 19.12.2023 § 53 päätöstä toteuttavaan yhtiöittämisselvitykseen liittyen

tekniset palvelut yksikön hallinnon viranhaltijoiden ja työntekijöiden
- Maikkola, Kallioniemi, Pirttikoski sekä
- kiinteistönhoitajat Hintikka, Uusitalo ja Viitaluoma osalta

käynnistetään tarkennettu työajanseuranta, jossa kirjataan ylös kaikki kiinteistöjen hallintoon ja kiinteistöihin liittyvät, suoritettavat työtehtävät.

Toteuma raportoidaan viikoittain kunnanhallitukselle. Seuranta on voimassa toistaiseksi.

Merkittiin, että kunnanjohtaja Alikoski poistui kokouksesta asiaan liittyvän päätöksenteon jälkeen klo 22.08. Pykälien 227-231 osalta kunnanhallituksen puheenjohtaja Siekkinen toimi kokouksen pöytäkirjanpitäjänä.

Kunnantalon työtilajärjestelyt; jatkokäsittely**152/10.03.02/2023****Khall 24.09.2024 § 204**

Selostus:

Talouden pitkäkestoisesta sopeuttamistarpeesta johtuen kunta tehostaa toimintaansa kaikilla toiminnan osa-alueilla. Toimenpiteiden työkalupakkiin sisältyy myös työtilojen tilatehokkuuden kehittäminen sekä vapautuvien tilojen ulosvuokraus liiketoimintaan.

Hailuodon kunnantalon uudisrakennus valmistui ja otettiin käyttöön lokakuussa 2019.

Hailuodon kunnantalolle on sijoittuneena

- kunnan hallinto ja johtaminen, viestintä (4 työntekijää)
- hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen (1 työntekijä)
- maankäytön suunnittelu (1 työntekijä)
- tekniset palvelut (3 työntekijää) sekä
- sivistystoimiala (1 työntekijä).

Työntekijät työskentelevät kunnantalon uuden puolen tiloissa. Huonetilojen yhteispinta-ala, on 471,5 m². Neliömäärään sisältyy myös päätearkisto sekä kunnantalon Luototupa, joka toimii nuoriso- ja asukastupatilana, ja on yhteisöjen käytettävissä. Lisäksi tila toimii henkilöstön sosiaalitalana.

Kunnantalo on avoinna asiakkaille maanantaista-keskiviikkoon, torstaisin ja perjantaisin ajanvarauksella. Asiakaskäynnit painottuvat alkuviikon päiviin. Kunnalla on käytössä paikallinen etätyösopimus. Etätyösopimus mahdollistaa 1-2 etätyöpäivää viikossa; etätyösopimus on lähes täysimääräisesti työntekijöiden käytössä.

Kunnan palvelutoiminnot sijoitetaan 1.11.2024 lähtien kunnantalon avokonttoriosaan. Avokonttorissa on tällä hetkellä myös vapaita työpisteitä. Kunnan neuvotteluhuoneet ovat tarvittaessa käytettävissä työntekijöiden hiljaiseen työhön.

Työpisteiden päivityksen jälkeen käynnistetään käytöstä vapautuneen teknisen toimen työtilan (58 m²) vuokraus liiketoimintakäyttöön. Nk. kunnantalon sosiaalityön päätyhuoneet, omalla sisäänkäynnillä, tullaan vuokraamaan liiketoimintakäyttöön vuoden 2026 aikana.

Liitteet:

Hailuodon kunnanviraston 1. kerroksen pohjapiirros ja huonetilojen pinta-aloja

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että

- kunnanviraston työntekijöiden lähityöpisteet sijoittuvat kunnantalon avokonttoritilaan 1.11.2024 lähtien ja
- vapautuva teknisen toimen työtila (58 m²) vuokrataan liiketoiminta-

Pöytäkirjan tarkastajat:

käyttöön.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall 22.10.2024 § 227

Selostus:

Kunnantalon työtilajärjestelyjä koskevasta kunnanhallituksen päätöksestä 24.9.2024 § 204 on jätetty oikaisuvaatimus, liite.

--

Kunnanvaltuusto päätti talousarvio 2024, taloussuunnitelma 2025-2026 päätöksessään 19.12.2023 § 53, että

Kuntastrategian painopisteestä
Elinkeinpolitiikan tavoitteellinen toteuttaminen johdettuihin

Kunnanhallituksen tavoitteisiin sisältyy:

Yhtiöittämisselvitys (kiinteistö, lämpö, vesi) Kh
29.8.2023 § 178; toteutetaan vuonna 2024
- Toteutuksessa

Kiinteistöjen salkutuksen jatkotoimet, kiinteistöjen
kehittäminen. Kunnanhallitus 23.5.2023 § 119 (Kh
21.6.2022 § 160)
- Toteutuksessa

Kunnantalon tilatehokkuuden parantaminen
Mittari: tilojen ulosvuokrauksen määrä ja
laatu
- Toteutuksessa

Kunnanhallitus käsitteli valtuuston päätöksen toimeenpanoa 24.9.2024 § 204 ja päätti, että

- kunnanviraston työntekijöiden lähityöpäivien työpisteet sijoittuvat kunnantalon avokonttoritilaan 1.11.2024 lähtien ja

- vapautuva teknisen toimen työtila (58 m2) vuokrataan liiketoimintakäyttöön.

Toimenpiteellä otetaan käyttöön kunnanviraston henkilöstömäärän vähenemisestä johtuen tyhjiillään olevat avokonttoritilan työpisteet.

Työntekijän työnjohto- ja valvontaoikeus

Työsopimuksella ja sen allekirjoittamisella syntyvällä työnantajan direktio-oikeudella tarkoitetaan käytännössä, että työnantaja johtaa ja käskää työntekijää työntekoon liittyvissä asioissa.

Työsopimuksella työntekijä sitoutuu tekemään työtä työnantajan johdon ja valvonnan alaisena.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Työnantajan määräyksiä työnteosta ovat esimerkiksi:

- missä työ suoritetaan ja
- miten työ suoritetaan sekä
- mitä työtehtäviä tulee suorittaa ja milloin.

Työsopimuksen myötä työntekijälle muodostuu velvollisuus noudattaa työnantajan antamia ohjeita.

Työnantajalla on lisäksi oikeus valvoa työntekoa. Työnantajalla on myös oikeus valvoa työntekijöiden työn tulosta, jotta työn laatu on asetettujen tavoitteiden mukaista.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836 522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää hylätä kunnanhallituksen päätöksestä 24.9.2024 § 204 jätetyn oikaisuvaatimuksen.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Toimielinten ja viranhaltijapäätösten otto-oikeus**Khall 22.10.2024 § 228**

Toimielimet ja viranhaltijapäätökset ajalla 17.9.-18.10.2024 / Kh

Toimielimet:

Viranomaislautakunta 17.9.2024

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 18.9.2024

Viranhaltijapäätökset:

Kunnanjohtaja 2.10.2024 § 25 Kirkonkylän asemakaavan ohjausryhmän päivittäminen

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa KL 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, yksilöön kohdistuvia terveydenhuollon, sosiaali- tai opetustoimen asioita eikä sovittuja KL 51 §:ssä tarkoitetuille kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita. (KL 410/2015 92 §).

Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä palvelualueiden viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asia ryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle.

Seuraavista päätöksistä ei tarvitse kuitenkaan ilmoittaa:

- Päätökset, joita ei voi ottaa ylemmän toimielimen käsittelyyn määrätään kuntalain 92 §:ssä
- Henkilöstöpäätökset, joista ei tehdä erillistä viranhaltijapäätöstä asianhallintajärjestelmään, vaan päätös kirjataan henkilöstöhallinnan järjestelmään (esim. työsopimus; virka- ja työehtosopimuksen mukaiset etuudet, jotka eivät ole harkinnan varaisia; työlomat)
- Vuokrasopimukset, kun vuokrasopimuksen tekemiseen ei liity asukasvalintaa useiden hakijoiden välillä eikä vuokranmuutosta, jotka edellyttävät viranhaltijapäätöstä.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ohjeistus ei estä ylemmän viranomaisen otto-oikeuden käyttämistä.

Valmistelu: Kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta toimielinten ja viranhaltijapäätöksiin.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Ilmoitusasiat**Khall 22.10.2024 § 229**

Saapuneet kirjeet 4. – 17.10.2024

- 1.Kiinteistön luovutukset 1 kpl
- 2.ELY. Liikennöintikorvauksen maksatus.
- 3.Kuntaliitto. Verovuoden 2023 tuloverotuksen julkiset tiedot tilattavissa Verohallinnolta.
- 4.VM. Tiedoksi: julkisen hallinnon generatiivisen tekoälyn verkosto aloittaa toimintansa.
- 5.Monetra. Kutsu neuvottelukunnan kokoukseen 29.11.2024.
- 6.Pohjois-Pohjanmaan liitto. Maakuntahallituksen 14.10.2024 kokousasiakirjat.
- 7.Oikeusministeriö. Lausuntopyyntö Oikeuslaitostyöryhmän alustavista toimenpide-ehdotuksista.
- 8.Oikeusministeriö. Lausuntopyyntö: Luonnos valtionneuvoston periaatepäätökseksi kansallisesta ohjelmasta demokratian ja osallistumisen edistämiseksi.
- 9.Pohjois-Pohjanmaan liiton uutiskirje 10/2024.
- 10.YM. Ympäristövahinkorahoituksen toiminta alkaa 1.1.2025.
- 11.Kuntaliitto. Yleiskirje 11/2024.

Kunnanjohtaja:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Muut asiat**Khall 22.10.2024 § 230**

Päätös:

Merkittiin tiedoksi ja käytiin keskustelua:

- MMM Saaristoasiainneuvottelukunta 75-vuotta; 19.11.2024, Helsinki
- teknisen johtajan viranhaltijapäätökset/ lautakunnan otto-oikeus
- Palvelujen saatavuutta koskevan kannanoton valmisteleminen Pohteelle; Kh/Kv seuraavat kokoukset.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen päättäminen**Khall 22.10.2024 § 231**

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 22.19.

Pöytäkirjan tarkastajat:

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kunnanhallituksen päätöksiin **22.10.2024 § 225** voi hakea oikaisua alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla (KL 134 § 1 mom.).

Kunnanhallituksen päätöksiin **pp.kk.vvvv § x, x - x** voi hakea muutosta kunnallisvalituksella valitusosoituksessa mainitulla tavalla (KL 135 §).

Kunnanhallituksen päätöksiin **22.10.2024 §:t 218-224, 226-231** ei voi hakea muutosta, koska päätös on luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KL 136 §).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hailuodon kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on **22.10.2024** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon: **31.10.2024**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle muulla tavoin: (miten) **pp.kk.vvvv**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Hailuodon kunnanhallitukselta:

postiosoite	Hailuodon kunta, Luovontie 176, 90480 Hailuoto
sähköposti	kunnanvirasto(at)hailuoto.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että posti ehtii toimittaa sen oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä

1. postitse lähetetyn päätöksen, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
2. viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä
3. käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Liitteenä olevasta todistuksesta ilmenee, milloin pöytäkirja tai päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi, kirje lähetetty taikka päätös luovutettu, sähköisesti tiedoksiannettu.

Oikaisuvaatimuksesta ja sen sisällöstä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi myös sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen

Päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta kunnallisvalituksella valittamalla Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen.

postiosoite	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU	
käyntiosoite	Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU	
puhelin	029 564 2800	sähköposti pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi
faksi	029 564 2841	virka-aika klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
2. kunnan jäsen.

Valituksen peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä sille perusteella, että

Pöytäkirjan tarkastajat:

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on toimitettava hallinto-oikeudelle viimeistään kolmantenakymmenentenä (30.) päivänä päätöksen tiedoksisaannista ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Jos valitusasiakirjat lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että se on hallinto-oikeuden postilokerossa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen hallinto-oikeuden aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen ja oikaisuvaatimuksen tehneen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä (7.) päivänä siitä, kun valituksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on jätetty postin kuljetettavaksi (postin leima kirjekuoressa). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valitusajan laskeminen

Valitusajan laskeminen aloitetaan päätöksen tiedoksisaantipäivää seuraavasta päivästä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusasiakirjat

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valituksessa on mainittava päätös, johon haetaan muutosta, muutוסvaatimus sekä vaatimuksen perusteet. Valituskirjelmä on valittajan tai laatijan allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.