

Kunnanhallitus**24.09.2024****AIKA** 24.09.2024 klo 18:30 - 21:48**PAIKKA** Kunnanvirasto, Luotosali ja Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
196	Kokouksen järjestäytyminen	304
197	Oikeusministeriön ohje vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleista	305
198	Hailuodon kalasatamien ja purkupaikkojen kehittäminen; talousarvion muutosehdotus	306
199	Testamentti- ja lahjoitusvarojen 2024 kohdentaminen	309
200	Kirkonkylän asemakaavan ohjausryhmän päivittäminen; jatkokäsittely	311
201	Kunnanjohtaja info	314
202	Toimielinten ja viranhaltijapäätösten otto-oikeus	315
203	Kiinteistöjen yhtiöittäminen	317
204	Kunnantalon työtilajärjestelyt	320
205	Ilmoitusasiat	322
206	Muut asiat	323
207	Kokouksen päättäminen	324

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Siekkinen Teija Parrila Maarit Vähämetsä Arto Luoma-aho Leena Mäkelä Mikko Tero Jorma Toppi Marjut	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen	Teams
POISSA	Tuomikoski Mikko	varapuheenjohtaja	
MUU	Iljana Mikko Ketola Markku Tuhkanen Kari Alikoski Maarit	kvn pj kvn I vpj kvn II vpj kunnanjohtaja	Teams

ALLEKIRJOITUKSET

	Teija Siekkinen Puheenjohtaja	Maarit Alikoski Pöytäkirjanpitäjä
--	----------------------------------	--------------------------------------

KÄSITELLYT ASIAT 196 - 207

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

	Hailuoto . 2024	Hailuoto . 2024
	Arto Vähämetsä Pöytäkirjantarkastaja	Leena Luoma-aho Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Yleisessä tietoverkossa tarkastuksen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen järjestäytyminen**Khall 24.09.2024 § 196****Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi.

Ennen varsinaisten kokousasioiden käsittelyä esittely / keskustelut:

- Hailuodon kestävästi uudistuvat retkeilyreitit -hankkeen loppuraportointi; projektisuunnittelija Keijo Mild ja Nila Consulting Oy:n Päivi Penttilä
- Hailuodon Vesihuolto Oy:n vedenjakelun häiriötilanteet sekä jätevesien käsittelyn toimet haja-asutusalueella; toimitusjohtaja Jouni Marjaniemi ja hallituksen edustajat.

Päätös:

Ennen varsinaisten kokousasioiden käsittelyä kuultiin esittely

- Hailuodon kestävästi uudistuvat retkeilyreitit -hankkeen loppuraportointi; projektisuunnittelija Keijo Mild ja Nila Consulting Oy Päivi Penttilä, ja

- käytiin keskustelu Hailuodon Vesihuolto Oy:n vedenjakelun häiriötilanteen hoidosta ja viestinnän kehittämisestä sekä Marjaniemen kaava-alueen infrasta; toimitusjohtaja Jouni Marjaniemi ja hallituksen varapuheenjohtaja Paavo Sipola.

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arto Vähämetsä ja Leena Luoma-aho.

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista 21/2024 ja lisäasiat; kiinteistöjen yhtiöittäminen sekä kunnantalon työtilajärjestelyt.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Oikeusministeriön ohje vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleista**Khall 24.09.2024 § 197**

Selostus:

Oikeusministeriön ohje 16.9.2024 VN/17690/2024

Vuoden 2025 alue- ja kuntavaalit: Äänestyspaikkojen määrääminen ja niistä ilmoittaminen, vaalitietojärjestelmän käyttö, vaalimateriaalit, vaalikoulutus ym.

Vuonna 2025 toimitetaan samanaikaisesti kahdet yleiset vaalit: aluevaalit ja kuntavaalit. Koska vaalit toimitetaan samanaikaisesti, kutsutaan niitä nimellä alue- ja kuntavaalit.

Alue- ja kuntavaalien vaalipäivä on sunnuntai 13.4.2025.

Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 2. – 8.4.2025 (seitsemän päivää keskiviikosta tiistaihin) ja ulkomailla 2.- 5.4.2025 (neljä päivää keskiviikosta lauantaihin). Suomalaisessa laivassa ulkomaan ennakkoäänestys voidaan aloittaa jo keskiviikkona 26.3.2025.

Aluevaaleissa valitaan hyvinvointialueiden aluevaltuustot ja kuntavaaleissa kuntien valtuustot. Sekä aluevaltuustojen että kuntien valtuustojen toimikausi alkaa 1.6.2025 ja kestää vuoden 2029 toukokuun loppuun.

Oikeusministeriö pyytää kunnanhallitusta saattamaan tämän kirjeen kunnan keskusvaalilautakunnan tietoon. Kirje on luettavissa oikeusministeriön vaalisivuilla.

Liite: Oikeusministeriön ohje 16.9.2024 VN/17690/2024

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää lähettää oikeusministeriön ohjeen 16.9.2024 tiedoksi keskusvaalilautakunnalle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 242	24.10.2023
Kunnanhallitus	§ 9	16.01.2024
Kunnanhallitus	§ 198	24.09.2024

Hailuodon kalasatamien ja purkupaikkojen kehittäminen; talousarvion muutosehdotus

83/14.01.00/2023

Khall 24.10.2023 § 242

Selostus:

Maa- ja metsätalousministeriön Euroopan meri-, kalatalous- ja vesiviljely-rahaston Suomen ohjelman 2021–2027 määräaikainen hakumenettely kalasatamien ja purkupaikkojen toimenpiteestä 1.1.3. Hakumenettelyssä voidaan myöntää tukea yhteensä enintään 1 500 000 euroa.

Hakumenettelyssä sovelletaan seuraavia toimenpiteelle vahvistettuja valintaperusteita:

- Hanke edistää kalan elintarvikekäytön lisäämistä.
- Hanke edistää vajaasti hyödynnettyjen kalalajien tai vieraslajien käyttöä elintarvikkeena.
- Hanke edistää laadun ja jäljitettävyyden parantamista.
- Hanke edistää uusien teknologioiden tai toimintatapojen kehittämistä ja/tai käyttöönottoa, liite.

Hailuodon ammattikalastajat, Hailuodon Kalastajainseura ry sekä Perämeren rannikon Kalaleader ovat valmistelleet elinkeinokalastuksen kehittämishankkeen 'Hailuodon kalasatamien ja purkupaikkojen kehittäminen', liite.

Valmisteltu hanke toteuttaa osaltaan Hailuodon kuntastrategian painopistettä elinkeinojen tavoitteellisesta kehittämisestä; hankkeen toimenpiteillä mahdollistetaan Hailuodon kalastuselinkeinoa ja sen toimintaedellytyksiä.

Hankkeen toimenpiteet kohdistuvat Marjaniemen kalasatamaan (länsiranta), Potinhaminan purkupaikkaan (pohjoisranta) sekä Huikun purkupaikkaan (itäranta). Kalasataman ja purkupaikkojen rakenteet edellyttävät pikaista kunnostusta. Kunnostus mahdollistaa nykyisen kalastuselinkeinojen jatkumisen Hailuodossa. Hajoamistilassa olevat laiturirakenteet edellyttävät kiireellistä uusimista käyttäjien turvallisuuden näkökulmasta, samalla satamien toimintaympäristöä pitää kehittää ammattikalastuksen perustarpeita vastaavaksi.

Hankkeella edistetään kalan elintarvikekäytön lisäämistä sekä luodaan edellytyksiä vajaasti hyödynnettyjen kalalajien käyttöön elintarvikkeena. Hanke edistää laadun ja jäljitettävyyden parantamista sekä uusien teknologioiden ja toimintatapojen käyttöönottoa.

Hakumenettelyn tuen määrä on 80% hankekustannuksista. Hankkeen alustava kustannusarvio on 100t-150t euroa. Tarjouksiin perustuva kustannusarvio käsitellään kunnanhallituksen jatkokäsittelynä.

Valmistelu: kunnanjohtaja Maarit Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että Hailuodon kalasatamien ja purkupaikkojen

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 242	24.10.2023
Kunnanhallitus	§ 9	16.01.2024
Kunnanhallitus	§ 198	24.09.2024

kehittäminen -hanke toteutetaan talousarvion 2024 investointihankkeena, mikäli hankkeen julkinen rahoitus toteutuu.

Päätös:

Kunnanjohtaja Alikoski esitteli asian.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että kiinteistöpäällikkö Petri Kallioniemi toimittaa hakuprosessin edellyttämät teknisen toimialan tiedot hankehakemuksen aikataulun mukaisesti hallinnolle.

Khall 16.01.2024 § 9

Selostus

Maa- ja metsätalousministeriö avasi määräaikaisen hakumenettelyn kalasatamien ja purkupaikkojen toimenpiteestä.

Haku päättyi 31.10.2023. Hakumenettelyssä voidaan myöntää tukea yhteensä enintään 1 500 000 euroa. Hakumenettelyssä sovellettiin seuraavia toimenpiteelle vahvistettuja valintaperusteita:

- Hanke edistää kalan elintarvikekäytön lisäämistä.
- Hanke edistää vajaasti hyödynnettyjen kalalajien tai vieraslajien käyttöä elintarvikkeena.
- Hanke edistää laadun ja jäljitettävyyden parantamista.
- Hanke edistää uusien teknologioiden tai toimintatapojen kehittämistä ja/tai käyttöönottoa.

Hakemuksia tuli määräaikaan mennessä yhteensä 23 kappaletta ja tukea haettiin yhteensä 4 630 000 euroa. Lapin, Järvi-Suomen ja Varsinais-Suomen ELY-keskusten esittelijät arvioivat kaikki hakemukset yhdessä.

Valintakriteerit täyttäviä hakemuksia oli enemmän kuin käytettävissä olevaa määrärahaa, joten rahoitettavaksi valittiin eniten pisteitä saaneet hankkeet. Määräaikaisessa haussa vähimmäispistemääräksi muodostui 60 pistettä. Saman pistemäärän saaneissa hankkeissa asetettiin etusijalle ne hankkeet, joiden arvioitu vaikuttavuus suhteessa haettuun tukeen oli suurin.

Lapin ELY-keskus on tehnyt kielteisen päätöksen, koska Marjaniemen kalasataman ja purkupaikkojen kehittämishankkeen ei katsottu täyttävän hakumenettelyssä sovellettavia valintaperusteita.

Hanke ei tullut valituksi toimenpidekohtaisten valintaperusteiden yhteispistemäärän perusteella. Lisäksi osa saman pistemäärän saaneista hankkeista jouduttiin hylkäämään määrärahojen riittämättömyyden takia.

Hakemusten suuresta määrän takia johtuen ELY-keskukset esittävät Maa- ja metsätalousministeriölle uuden kalasatama- ja purkupaikkahaun avaamista uudelleen heti alkuvuodesta.

Kunnanhallitus	§ 242	24.10.2023
Kunnanhallitus	§ 9	16.01.2024
Kunnanhallitus	§ 198	24.09.2024

Haun 31.10.2023 hakemuksia ei voida siirtää seuraavaan hakuun, joten hakemus tulee jättää uudestaan sen jälkeen, kun uusi haku on avattu. Haun avaamisesta tiedotetaan nyt kielteisen päätöksen saavia hakijoita.

Liite: Lapin ELY-keskuksen päätös 22.12.2023

Valmistelu: kunnanjohtaja Maarit Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Khall 24.09.2024 § 198

Selostus:

Talousarvion 2024 Investointeihin sisältyy investointi

Kiinteät rakenteet ja laitteet
Kalasatama ja purkupaikat.

Investointitulot 130 000 €, investointimenot -150 000 €. Investointi ei toteudu, koska Lapin ELY-Keskuksen päätös rahoituksesta oli kielteinen.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ja esittää edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi

vuoden 2024 Investointien kiinteät rakenteet ja laitteet, Kalasatama ja purkupaikat -hankkeen kielteisestä rahoituspäätöksestä johtuvan investointitulojen 130 000 € ja investointimenojen -150 000 € poistamisen vuoden 2024 talousarviosta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Testamentti- ja lahjoitusvarojen 2024 kohdentaminen**150/02.07.02/2023****Khall 24.09.2024 § 199**

Selostus:

Kv 19.12.2023 § 53; 4.2 Testamentti- ja lahjoitusvarat

Kunnanvaltuusto hyväksyi testamentti- ja lahjoitusvaroja koskevat periaatteet 15.11.2022 § 62.

Alla lueteltuja Hailuodon kunnan testamentti- ja lahjoitusvaroja käytetään 1) budjettirahoitteisena sekä 2) avustuksina kunnan museotoimintaan, opiskelijoiden stipendeihin ja kulttuurillista, sosiaalista ja terveydellistä hyvinvointia edistävään toimintaan:

1. Stipendivarat Eino Sipilä ja Helvi Hakulinen-Sipilä
2. Sisko Saranivan museovarot
3. J.L. Suomelan julkaisuvarat
4. Aino ja Matti Hällin kulttuurivarat
5. Linda Kilpisen testamenttivarat
6. Urheilutoiminnan lahjoitusvarat
7. Saarenkartanon lahjoitusvarat
8. Eeva Sipilän testamenttivarat.

Testamentti- ja lahjoitusvaroja käytetään ensisijaisesti tarkoituksiin, joihin ei ole mahdollista saada taloudellista tukea lakisääteisen palvelujärjestelmän kautta tai kunnan muuna harkinnanvaraisena avustuksena.

Testamentti- ja lahjoitusvaroista voidaan myöntää avustuksia kuntalaisten viihtyvyyttä ja hyvinvointia edistävään toimintaan. Avustuksia voidaan myöntää myös yhteisölle sekä rekisteröimättömille yhdistyksille hankkeisiin ja tilaisuuksiin.

Vuonna 2024 testamentti- ja lahjoitusvaroja kohdennetaan budjettirahoitteisesti koulukeskuksen alueelle kehitettävään liikuntapuistoon ja urheilukentän kehittämiseen sekä muuhun liikunta-, kulttuuri- ja kotiseutumuseotoimintaan enintään 25 000 €.

Testamentti- ja lahjoitusvaroista jaetaan hakemuksiin perustuen ja varojen sääntöjen mukaisesti

- avustuksina asukkaiden hyvinvointia edistävään toimintaan enintään 15 000 € sekä
- Saarenkartanon asukkaiden hyvinvointia edistävään toimintaan enintään 2500 €.

Kunnan sijoitusohjeen mukainen testamenttivarojen sijoittaminen vuonna 2024 tuodaan kunnanhallitukselle erikseen päätettäväksi. Hailuodon kunnan varainhoito on kunnanhallituksen toimenpiteessä.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, kunnanvaltuuston 19.12.2023 § 53 päätökseen perustuen, testamentti- ja lahjoitusvarojen 2024 kohdentamisesta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Päätös:

Asia palautettiin valmisteluun.

Kirkonkylän asemakaavan ohjausryhmän päivittäminen; jatkokäsittely**88/00.02.01/2022****Khall 22.11.2022 § 258**

Selostus:

Kh 16.8.2022 § 181, Kh 25.10.2022 § 220:

Kunnan tavoitteena on Kirkonkylän rakennuskaavan päivityksen avulla

- lisätä vakituisen asumisen rakennuspaikkoja
- tiivistää kylärakennetta
- tarkistaa kaavan ajanmukaisuus sekä
- tarkistaa kaavamääräysten ja toteutuneen rakentamisen yhteensopivuus.

Suunnittelualueella on voimassa Hailuodon strateginen yleiskaava, Pelto-
kuusikon osayleiskaava sekä Kirkonkylän rakennuskaava. Kaavatyön
maankäytöllisinä kehittämissisältöinä ovat vakituinen ja vapaa-ajan asumi-
nen, matkailu ja virkistys, sekä liikenne ja elinkeinot.

Kirkonkylän rakennuskaavan päivityksen kaavanlaatijaksi on valittu Ram-
boll Finland Oy ja toimeksiantona on valmistella Kirkonkylän rakennuskaa-
van päivitys asiakirjoineen valtuuston hyväksyttäväksi.

Maapoliittisenohjelman ohjausryhmä 5.10.2022 esittää kunnanhallituksel-
le, että kaavahankkeen ohjausryhmä asetetaan ennen kaavatyön käynnis-
tämistä.

Esitys ohjausryhmästä alla.

Ohjausryhmän kokoonpano

- Kunnanhallitus; kaksi jäsentä
- Maapoliittisen toteuttamisohjelman ohjausryhmä; 1-2 jäsentä
- Elävä saari -valiokunta; yksi jäsen
- Kaavanlaattija Ramboll Finland Oy; yksi jäsen
- Kunnanjohtaja
- Tekninen johtaja
- Elinvoimainen saari palvelualueasihteeri, sihteeri

Luottamushenkilöille valitaan henkilökohtaiset varajäsenet.

Toimeksianto

Ohjausryhmän tehtävänä on toimia rakennuskaavan päivitysprosessin oh-
jaavana toimielimenä. Prosessin lopputuloksena syntyy Kirkonkylän
rakennuskaavan päivitetyt kaavaehdotuskartta, kaavamääräykset ja
kaavaselostus perusteluineen, selvityksineen ja vaikutusten arvioiteineen,
mitoituksineen sekä rakennustapaohjeineen kunnanhallituksessa
25.10.2022 § 220 hyväksytyn tarjouksen mukaisesti.

Valmis Kirkonkylän rakennuskaavan päivitys asiakirjoineen esitetään val-
tuustolle hyväksyttäväksi.

Toimeksiannon kesto
1.12.2022-31.12.2023

Valmistelu: kunnanjohtaja Maarit Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää Kirkonkylän rakennuskaavan päivityksen ja laajentamisen ohjausryhmän asettamisesta valmistelijan esityksen mukaisesti, nimeää ohjausryhmään kunnanhallituksen, maapolittisen ohjelman ohjausryhmän ja Elävä saari -valiokunnan edustajat sekä työryhmän puheenjohtajan ja sihteerin.

Päätös:

Merkittiin, että hallituksen jäsenet Maarit Parrila ja Leena Luoma-aho poistuivat intressijääveinä (Hallintolaki 2003/434, 28.1 § kohta 3) kokoushuoneesta asiasta käytävän keskustelun ja päätöksenteon ajaksi.

Kunnanhallitus päätti Kirkonkylän rakennuskaavan päivityksen ja laajentamisen ohjausryhmän asettamisesta valmistelijan esityksen mukaisesti ja nimesi ohjausryhmään seuraavat jäsenet:

Kunnanhallitus
- Mikko Mäkelä
- Arto Vähämetsä

Maapoliittisen ohjelman ohjausryhmä
- Mikko Iljana
- Leo Sauvola (pj)

Elävä saari -valiokunta
- Kari Tuhkanen

Kaavanlaatija Ramboll Finland Oy:stä

Kunnanjohtaja Maarit Alikoski

Tekninen johtaja Markku Maikkola

Palvelualue sihteeri Tanja Pirttikoski (sihteeri).

Merkittiin, että kunnanjohtaja Maarit Alikoski poistui kokouksesta asiaan liittyvän päätöksenteon jälkeen klo 22.04.

Khall 24.09.2024 § 200 Selostus:

Kunnanhallitus 16.1.2024 § 7, että vaiheessa olevien Kirkonkylän asemakaavan ja Rantasumpun asemakaavan laajennuksen ohjausryhmät suorittavat toimeksiantonsa loppuun asettamispäätösten mukaisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kirkonkylän asemakaavan laadinta etenee syksyn 2024 aikana luonnosvaiheeseen. Kaavan ohjausryhmää päivitetään osittain.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää Kirkonkylän asemakaavan ohjausryhmän päivityksestä.

Päätös:

Kunnanhallituksen esteellisyyksistä johtuen, hallitus päätti valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään viranhaltijapäätöksen ohjausryhmän päivityksestä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanjohtaja info

Khall 24.09.2024 § 201

Keskustellaan ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

- hallinto; lausuntopyyntö Pohjois-Pohjanmaan liiton talous- ja toimintasuunnitelmaluonnoksesta vuosille 2025 – 2027
- Pohjois-Pohjanmaan energia- ja ilmastovaihe- ja kehittämissuunnitelman
ehdotusvaiheen julkinen kuuleminen 23.9.-24.10.2024 (MRL 65 §, MRL 12 §)
- henkilöstö; rehtorin ja päiväkodinjohtajan tehtäväkuvaukset, liukuva työaika, paikallinen etätyösopimus
- talous
- kaava-asiat / maanhankinta
- kehittäminen

Kunnanjohtaja:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi:

- lausuntopyyntö Pohjois-Pohjanmaan liiton talous- ja toiminta-suunnitelmaluonnoksesta vuosille 2025 – 2027; annetaan 16.10.2024 mennessä,
- Pohjois-Pohjanmaan energia- ja ilmastovaihe- ja maankäytön suunnitelman julkisen kuuleminen käynnistynyt 23.9.2024,
- Oulun seudun ympäristönsuojelun määräykset; lausunnon antaminen,
- tulos tilanteessa 23.9.2024 -125 000 €,
- osallistutaan seudullisen yhteistyön elinkeinojen kehittämistoimien valmisteluun,
- hallintosääntötyöryhmän käsittelyyn 10/2024; päivitykset viranhaltijoiden tehtävistä ja ratkaisuvallasta, TE24 -uudistus ja varautuminen
- liukuvan työajan ja paikallisen etätöysopimuksen toteumaa seurataan,
- Keskikylän asemakaavan maanhankintaneuvottelu etenee,
- OP Privaten sijoitusehdotus kommentoitavaksi kunnanhallitukselle.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Toimielinten ja viranhaltijapäätösten otto-oikeus**Khall 24.09.2024 § 202**

Hailuodon kunnan toimielimet ja viranhaltijat eivät ole tehneet päätöksiä ajalla 8.-20.9.2024.

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa KL 138 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä. Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa kuitenkaan ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita, yksilöön kohdistuvia terveydenhuollon, sosiaali- tai opetustoimen asioita eikä sovittuja KL 51 §:ssä tarkoitetuille kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita. (KL 410/2015 92 §).

Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen, kunnanhallituksen jaoston sekä palvelualueiden viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asia ryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitus tehdään sähköisesti kunnanhallituksen jäsenille ja kunnanjohtajalle.

Seuraavista päätöksistä ei tarvitse kuitenkaan ilmoittaa:

- Päätökset, joita ei voi ottaa ylemmän toimielimen käsittelyyn määrätään kuntalain 92 §:ssä
- Henkilöstöpäätökset, joista ei tehdä erillistä viranhaltijapäätöstä asianhallintajärjestelmään, vaan päätös kirjataan henkilöstöhallinnan järjestelmään (esim. työsopimus; virka- ja työehtosopimuksen mukaiset etuudet, jotka eivät ole harkinnan varaisia; työlomat)
- Vuokrasopimukset, kun vuokrasopimuksen tekemiseen ei liity asukasvalintaa useiden hakijoiden välillä eikä vuokranmuutosta, jotka edellyttävät viranhaltijapäätöstä.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Ohjeistus ei estä ylemmän viranomaisen otto-oikeuden käyttämistä.

Valmistelu: Kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kiinteistöjen yhtiöittäminen

Khall 09.04.2024 § 98

Selostus:

Talousarvio 2024, Kv 19.12.2023 § 53

Kunnanhallituksen kuntastrategiasta johdetut tavoitteet ja toimenpiteet

- Yhtiöittämisselvitys (kiinteistö, lämpö, vesi) Kh 29.8.2023 § 178
- Kiinteistöjen salkutuksen jatkotoimet, kiinteistöjen kehittäminen.
Kunnanhallitus 23.5.2023 § 119 (Kh 21.6.2022 § 160)

Kh 13.2.2024 § 32; talouden ja toiminnan sopeuttamisen sekä hallintosäännön uudistamisen -työryhmän tehtävänä on:

- laatia suunnitelma, jonka toteuttamisella saavutetaan Hailuodon kunnan käyttötalouden ja investointien tasapaino sekä turvataan kunnan toimintakyky ja itsenäisyys.
- löytää kestäviä ja pitkävaikutteisia keinoja talouden tasapainottamiseksi.

Tavoitteena on löytää rakenteellisia ja toiminnallisia kunnan toiminnan vaikuttavuutta parantavia ratkaisuja kaikesta kunnan järjestämisvastuulla olevista ja vapaaehtoisista tehtävistä.

Työryhmän tehtävänä on laatia suunnitelma kunnan kestävästä taloudesta vuosille 2025-2027. Suunnitelma sisältää käyttötalouden toimintakulujen ja -tuottojen sopeutuskeinot, veronkorotusmahdollisuudet sekä investoinnit.

--

Hailuodon kunta on vuokrannut hyvinvointialue Pohteelle 3+1 vuotta sopimuksella 1.1.2023 alkaen Saarenkartanon, terveyskeskuksen sekä kunnantalon ent. sote-palvelujen päädyn tilat.

Hyvinvointialue Pohteen taloudellisuus- ja tuottavuusohjelman tilakustannusten vähentäminen ja tilatehokkuuden parantaminen

Kunnilta ja muilta vuokrattujen toimitilojen vuokrasopimusten ehtojen tarkistaminen vuodesta 2026 alkaen; alustavia tavoitteita (11/2023):

- Optiovuotta ei tulla todennäköisesti käyttämään
- Vuokrataan ne tilat, joita Pohteen toiminnot tarvitsevat.
- Tiloista irtaantuminen rakennusosittain/kerroksittain
- Pääomavuokran tulee olla merkittävästi nykyistä alempi
- Huomioitava jatkon osalta kunnan velvollisuus yhtiöittää sote- ja pela-kiinteistöt ja sen vaikutus jatkosopimusten sopimisajankohtaan

Hailuodon kunnan kiinteistöt

Hailuodon kunnalla on hallinnassaan 43 rakennettua kiinteistöä, joista 7 on kouluja, päiväkoteja ja muita yleisön käytössä olevia tiloja. Liike- ja toimitilakiinteistöistä 9 on vuokrattu ulkopuolisille käyttäjille. Hailuodon kunta omistaa ja hallinnoi noin 14 000 kerrosalaneliömetrin kiinteistömassaa

Vuokra-asuntoja on yhteensä 50 kpl, tämän lisäksi Saarenkartanon palvelukodissa on 19 kpl vuokrattavia asiakaspaikkoja. Asuntojen vuokrausaste on 87 %. Pääasiassa huoneistot ovat rivitalohuoneistoja, poikkeuksena Vaskan yksittäinen omakotitalo.

Vuokra-asuntojen ikäjakauma on suuri ja vanhimmat vuokraasunnot on rakennettu vuonna 1957, kun taas uusimmat ovat vuodelta 1995. Useat kiinteistöistä ovat suojeltuja tai kulttuurihistoriallisesti merkittäviä. Hailuodon kunta tekee yhteistyötä Pohjois-pohjanmaan museon kanssa rakennusten ja alueiden suojeluhankkeissa.

Kiinteistöjen yhtiöittäminen

KunL 410/2015 § 126

Kunnan hoitaessa 7 §:ssä tarkoitettua tehtävää kilpailutilanteessa markkinoilla sen on annettava tehtävä osakeyhtiön, osuuskunnan, yhdistyksen tai säätiön hoidettavaksi (yhtiöittämisvelvollisuus).

Kiinteistöjen yhtiöittämisselvitys sisältää:

- Asian tausta sekä perustiedot ja nykykuvaus kyseisistä kiinteistöistä
- Yhtiöittämisen tavoitteet ja edellytykset
- Yhtiöittämisen riskit ja hyödyt
- Vaikutus organisaation tuloslaskelmaan ja taseeseen – sekä mahdollisesti talousarviorakenteeseen
- Muut vaikutukset yhtiörakenteisiin, hallintoon, talouteen, johtamiseen ja rahoitukseen
- Yhtiöittämisen vaikutukset tulevaisuudessa: arvioidut mahdollisuudet ja uhat
- Askelmerkit yhtiöittämiselle: miten ja millä aikataululla?

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää käynnistää

- yhtiöittämisselvityksen (kiinteistö, lämpö, vesi) määritellen selvityksen ensimmäisen vaiheen rajauksen sekä
- kiinteistöjen kehittämisen toimenpiteet kunnantalon tilatehokkuuden parantamisen suunnitelmalla.

Päätös:

Kunnanjohtaja esitteli asian.

Kunnanhallitus kävi keskustelun asiasta.

Merkittiin, että kiinteistöjen yhtiöittämisselvitys koskee kiinteistöjä:

- Saarenkartano
- terveyskeskus
- kunnantalo/kunnanvirasto
- kunnan vuokra-asunnot

Pöytäkirjan tarkastajat:

- Marjaniemen kiinteistöt
- lämpölaite

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall 24.09.2024 § 203

Selostus:

Kunnan kiinteistöjen yhtiöittämiseen liittyviä esiselvityksiä on jatkettu.

Yhtiöittämisselvitys tilataan KPMG:ltä seuraavasti:

Vuokra-asuntojen ja liikehuoneistojen yhtiöittämisselvitys. Selvitys on yleisen tason selvitys päätöksenteon tueksi.

Selvityksessä:

Läpikäydään siirtovaihtoehtot sekä vaihtoehtoihin liittyvät juridiset ja verotukselliset huomiot;

Esitetään siirtoon liittyvien toimenpiteiden ohjeellinen aikataulutus niin, että uusi yhtiö aloittaisi toimintansa 1.1.2026.

Esitetään suositus siitä, tulisiko asiassa hakea ennakkoratkaisua Verohallinnolta (esim. liiketoimintasiirto).

Selvityksen hinta: 7.000-9.000 € (+ alv).

Yleisen tason taloudelliset laskelmat: 5.000 € (+ alv).

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää tilata vuokra-asuntojen ja liikehuoneistojen yhtiöittämisselvityksen KPMG:ltä selostuksen mukaisesti.

Selviyksen toteuttajan valintaan vaikuttaa myös KPMG:n organisaatio- ja toimintaympäristötuntemus kunnan tilintarkastuksesta vastaavana yhtiönä.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnantalon työtilajärjestelyt**152/10.03.02/2023****Khall 24.09.2024 § 204****Selostus:**

Talouden pitkäkestoisesta sopeuttamistarpeesta johtuen kunta tehostaa toimintaansa kaikilla toiminnan osa-alueilla. Toimenpiteiden työkalupakkiin sisältyy myös työtilojen tilatehokkuuden kehittäminen sekä vapautuvien tilojen ulosvuokraus liiketoimintaan.

Hailuodon kunnantalon uudisrakennus valmistui ja otettiin käyttöön lokakuussa 2019.

Hailuodon kunnantalolle on sijoittuneena

- kunnan hallinto ja johtaminen, viestintä (4 työntekijää)
- hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen (1 työntekijä)
- maankäytön suunnittelu (1 työntekijä)
- tekniset palvelut (3 työntekijää) sekä
- sivistystoimiala (1 työntekijä).

Työntekijät työskentelevät kunnantalon uuden puolen tiloissa. Huonetilojen yhteispinta-ala, on 471,5 m². Neliömäärään sisältyy myös päätearkisto sekä kunnantalon Luototupa, joka toimii nuoriso- ja asukastupatilana, ja on yhteisöjen käytettävissä. Lisäksi tila toimii henkilöstön sosiaalitalana.

Kunnantalo on avoinna asiakkaille maanantaista-keskiviikkoon, torstaisin ja perjantaisin ajanvarauksella. Asiakaskäynnit painottuvat alkuviikon päiviin. Kunnalla on käytössä paikallinen etätyösopimus. Etätyösopimus mahdollistaa 1-2 etätyöpäivää viikossa; etätyösopimus on lähes täysimääräisesti työntekijöiden käytössä.

Kunnan palvelutoiminnot sijoitetaan 1.11.2024 lähtien kunnantalon avokonttoriosaan. Avokonttorissa on tällä hetkellä myös vapaita työpisteitä. Kunnan neuvotteluhuoneet ovat tarvittaessa käytettävissä työntekijöiden hiljaiseen työhön.

Työpisteiden päivityksen jälkeen käynnistetään käytöstä vapautuneen teknisen toimen työtilan (58 m²) vuokraus liiketoimintakäyttöön. Nk. kunnantalon sosiaalityön päätyhuoneet, omalla sisäänkäynnillä, tullaan vuokraamaan liiketoimintakäyttöön vuoden 2026 aikana.

Liitteet:

Hailuodon kunnanviraston 1. kerroksen pohjapiirros ja huonetilojen pinta-aloja

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää, että

- kunnanviraston työntekijöiden lähityöpisteet sijoittuvat kunnantalon avokonttoritilaan 1.11.2024 lähtien ja
- vapautuva teknisen toimen työtila (58 m²) vuokrataan liiketoimintakäyttöön.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Ilmoitusasiat**Khall 24.09.2024 § 205**

Saapuneet kirjeet 5.9. – 19.9.2024

1.Kiinteistön luovutukset – kpl

2.ELY. Jätehuollon uutiskirje 3/2024.

3.ELY. Liikennöintikorvauksen maksatus, Liikennesopimus 749254, Oulaisten Liikenne Oy.

4.OUKA. Sopimus kuntien kanssa henkilöstön väliaikaisesta siirrosta 1.1.2025 – 30.4.2025.

5.Pohjois-Pohjanmaan liitto. Kommenttipyyntö Pohjois-Pohjanmaan päivitetyn liikennejärjestelmäsuunnitelman luonnokseen.

6.Pohjois-Pohjanmaan liitto. Maakuntahallituksen kokouksen 17.9.2024 kokousasiakirjat.

7.Valtionkonttori. Kuntien ja hyvinvointialueiden talousraportoinnin tiedote 13/2024.

8.Pohjois-Pohjanmaan liitto. Kutsu kuntien työllisyyspalveluiden rahoitus- ja työllisyydenhoidon kuntatalousvaikutukset – rahoitus selvityksen päätöstilaisuuteen 30.9.2024.

9.OM. Kirje kunnanhallitukselle vuoden 2025 alue- ja kuntavaaleista.

10.ELY. Vesiensuojelun webinaarisarja kunnille.

11.OSAO. Yhtymähallituksen 23.9.2024 esityslista.

12.Pohjois-Pohjanmaan liitto. Lausuntopyyntö Pohjois-Pohjanmaan liiton talous- ja toimintasuunnitelmaluonnoksesta vuosille 2025 – 27.

13.Pohjois-Pohjanmaan liitto. Maakuntahallituksen kokoustiedote 17.8.2024.

14.KEHA. KEHA-keskuksen uutiskirje 19.9.2024.

Kunnanjohtaja:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Muut asiat**Khall 24.09.2024 § 206****Päätös:**

Merkittiin tiedoksi:

- Viranhaltijoiden kokouspalkkioiden käsittely kunnanhallituksen päätettäväksi henkilöstötoimikunnan kautta.
- Maankäytönsuunnittelija Saunaluoma osallistuu rakennuslain uudistuksen koulutustilaisuuteen.
- Rakennetun ympäristön lautakunta tulee käsittelemään tulevissa kokouksissaan rakennuslain uudistuksen myötä päivitettävää kunnan rakennusjärjestystä sekä Marjaniemen Nokan uuden asemakaavan kaavamääräyksiä vaikutuksineen.

Kokouksen päättäminen**Khall 24.09.2024 § 207**

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.48.

Pöytäkirjan tarkastajat:

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Kunnanhallituksen päätöksiin **24.9.2024 § 204** voi hakea oikaisua alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla (KL 134 § 1 mom.).

Kunnanhallituksen päätöksiin **pp.kk.vvvv § x, x - x** voi hakea muutosta kunnallisvalituksella valitusosoituksessa mainitulla tavalla (KL 135 §).

Kunnanhallituksen päätöksiin **24.9.2024 § 196-203, 205-207** ei voi hakea muutosta, koska päätös on luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KL 136 §).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hailuodon kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on **24.9.2024** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon: **26.9.2024**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle muulla tavoin: (miten) **pp.kk.vvvv**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Hailuodon kunnanhallitukselta:

postiosoite	Hailuodon kunta, Luovontie 176, 90480 Hailuoto
sähköposti	kunnanvirasto(at)hailuoto.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että posti ehtii toimittaa sen oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä

1. postitse lähetetyn päätöksen, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
2. viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä
3. käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Liitteenä olevasta todistuksesta ilmenee, milloin pöytäkirja tai päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi, kirje lähetetty taikka päätös luovutettu, sähköisesti tiedoksiannettu.

Oikaisuvaatimuksesta ja sen sisällöstä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi myös sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen

Päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta kunnallisvalituksella valittamalla Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen.

postiosoite	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU	
käyntiosoite	Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU	
puhelin	029 564 2800	sähköposti pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi
faksi	029 564 2841	virka-aika klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
2. kunnan jäsen.

Valituksen peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

Pöytäkirjan tarkastajat:

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on toimitettava hallinto-oikeudelle viimeistään kolmantenakymmenentenä (30.) päivänä päätöksen tiedoksisaannista ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Jos valitusasiakirjat lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että se on hallinto-oikeuden postilokerossa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen hallinto-oikeuden aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen ja oikaisuvaatimuksen tehneen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä (7.) päivänä siitä, kun valituksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on jätetty postin kuljetettavaksi (postin leima kirjekuoressa). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valitusajan laskeminen

Valitusajan laskeminen aloitetaan päätöksen tiedoksisaantipäivää seuraavasta päivästä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusasiakirjat

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valituksessa on mainittava päätös, johon haetaan muutosta, muutוסvaatimus sekä vaatimuksen perusteet. Valituskirjelmä on valittajan tai laatijan allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.