

Kunnanvaltuusto**11.06.2024****AIKA** 11.06.2024 klo 18:00 - 20:30**PAIKKA** Kunnanvirasto, Luotosali ja Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
22	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	41
23	Pöytäkirjantarkastajien valinta	42
24	Kokouksen työjärjestys	43
25	Talouden ja toiminnan raportointi 1-4/2024	44
26	Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2023 hyväksyminen	45
27	Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2023	49
28	Kiireellisenä käsiteltävät asiat	50
29	Kokouksen päättäminen	51

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Iljana Mikko	Kvn pj	Teams
	Tuhkanen Kari	valtuutettu, 2. vpj.	
	Kalaja Matti	valtuutettu	
	Loukola Annukka	valtuutettu	Teams
	Luoma-aho Leena	valtuutettu	
	Mäkelä Mikko	valtuutettu	
	Patokoski Ahti	valtuutettu	
	Rantasuo Pirkko	valtuutettu	
	Ronkainen Katri	valtuutettu	
	Tero Jorma	valtuutettu	
	Tero Pertti	valtuutettu	
	Toppi Marjut	valtuutettu	
	Vähämetsä Arto	valtuutettu	
	Huttunen Pentti	varavaltuutettu	
	Sauvola Leo	varavaltuutettu	
POISSA	Ketola Markku	valtuutettu, 1. vpj	
	Parrila Maarit	valtuutettu	
	Siekkinen Teija	valtuutettu	
	Tuomikoski Mikko	valtuutettu	
MUU	Tuhkanen Raija	vanhus- ja vammaisneuvosto	
	Paaso Emilia	nuorisovaltuusto	
	Alikoski Maarit	kunnanjohtaja	
	Kodis Jukka	rehtori	Teams
	Viitanen Timo	päiväkodinjohtaja	Teams
	Maikkola Markku	tekninen johtaja	
	Kallioniemi Petri	kiinteistöpäällikkö	Teams

ALLEKIRJOITUKSET

Kari Tuhkanen
Puheenjohtaja

Maarit Alikoski
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 22 - 29

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Hailuoto . 2024

Hailuoto . 2024

Pirkko Rantasuo
Pöytäkirjantarkastaja

Katri Ronkainen
Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Yleisessä tietoverkossa tarkastuksen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Kvalt 11.06.2024 § 22**

Kokouskutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla (HS 1.1.2018 § 83).

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista eli 12 valtuutettua on läsnä. Hallintosäännön 89 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Edellä mainituilla henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Nuorisovaltuusto sekä vanhus- ja vammaisneuvosto voi nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Heillä ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

Kutsu valtuuston 11.6.2024 kokoukseen on julkaistu 7.6.2024 julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Kokouksen esityslista on julkaistu yleisessä tietoverkossa 7.6.2024.

Kokouskutsu lähetetään tiedoksi myös jokaisen valtuustoryhmän ensimmäiselle varajäsenelle.

Päätös:

Valtuuston II varapuheenjohtaja Kari Tuhkanen avasi kokouksen.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Paikalla oli 14 valtuutettua ja kaksi varavaltuutettua.

Pöytäkirjantarkastajien valinta**Kvalt 11.06.2024 § 23**

Hallintosäännön 105 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Kokouksesta laadittu tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnantalolla kokousta seuraavan viikon keskiviikkona.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirkko Rantasuo ja Katri Ronkainen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen työjärjestys

Kvalt 11.06.2024 § 24

Kokouskutsun mukana on esityslista käsiteltävistä asioista. Kunnanvaltuusto päättää esityslistan 4/2024 hyväksymisestä kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista 4/2024.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Talouden ja toiminnan raportointi 1-4/2024**Khall 04.06.2024 § 140**

Selostus:

Hailuodon kunnan talouden toteuma ajalta 1.1.-30.4.2024 sekä toiminnanmuutokset 5/2024.

Palvelualueiden taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden sekä riskienhallintasuunnitelmien toteuma.

Asia esitellään kokouksessa.

Liite: Talousraportit 4/2024.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836 522

Kunnanjohtaja:

Merkittään tiedoksi ja saatetaan tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden sekä riskienhallinnan toteuman esitykset, liitteet:

- koko kunta, hallinto; kunnanjohtaja Alikoski
- tekninen toimiala; tekninen johtaja Maikkola, kiinteistöpäällikkö Kallioniemi
- sivistystoimiala; rehtori Kodis, päiväkodinjohtaja Viitanen

Merkittiin, että Maikkola ja Kallioniemi poistuivat toimialan esittelyn jälkeen klo 18.45.

Merkittiin, että Kodis ja Viitanen poistuivat toimialan esittelyn jälkeen klo 20.00.

Kvalt 11.06.2024 § 25

Päätös:

Merkittiin tiedoksi koko kunnan ja palvelualueiden esitykset taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden sekä riskienhallinnan toteumasta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2023 hyväksyminen**Khall 26.03.2024 § 76**

Selostus:

Kunnanhallituksen on laadittava tilikauden tilinpäätös tilikautta seuraavan maaliskuun loppuun mennessä, allekirjoitettava se ja annettava tilinpäätös tilintarkastajan tarkastettavaksi sekä tilintarkastuksen jälkeen saatettava se valtuuston käsiteltäväksi kesäkuun loppuun mennessä. Tilinpäätökseen kuuluvat tuloslaskelma, tase, rahoituslaskelma ja niiden liitetiedot, talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Lisäksi kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee sisällyttää tilinpäätökseen konsernitase, -tuloslaskelma ja -rahoituslaskelma. Kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja allekirjoittavat kuntalain mukaan tilinpäätöksen. (KunL 410/2015 § 113-114).

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on annettava tietoja myös sellaisista kunnan talouteen liittyvistä asioista, joista ei ole tehtävä selkoa tuloslaskelmassa ja taseessa. Lisäksi kunnanhallituksen on tehtävä esitys toimintakertomuksesta tai sen antamisen yhteydessä tilikauden tuloksen käsittelystä sekä tarvittaessa talouden tasapainottamista koskevista toimenpiteistä. (KunL 410/2015 § 115).

Talousarvion 2023 taloudellinen tavoite, nollatulos, ylittyi. Tulosta heikensi Mäntyvilikin alaskirjaus. Hailuodon kunnan tilikauden tulos ennen varausten ja rahaston muutosta on 5 731 € ylijäämäinen ja poistoeron lisäämisen jälkeen ylijäämä on 94 058 € euroa. Talouslaskelmat ja tunnusluvut kuvataan toimintakertomusosion ja talousarvion toteutumisen osioissa.

Hailuodon kunnan toimintatuotot vuonna 2023 olivat yhteensä 1 563 845 € ja toimintakulut yhteensä -4 415 478 €.

Henkilöstökustannukset olivat kokonaisuudessaan -2 323 942.

Hailuodon kunnan verorahoituksen eli verotulojen ja valtionosuuksien osuus oli 3 592 823 €, mikä on 68,9 % kokonaistulosta.

Valmistelu: kunnanjohtaja Maarit Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Merkitään, että Hailuodon kunnan tilikauden tulos ennen varausten ja rahaston muutosta on 5731 euroa ylijäämäinen.

Edellisten kausien ylijäämä ennen tilikauden tuloksen käsittelyä on 3 536 085 euroa.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus esittää tilikauden tuloksen käsittelystä seuraavaa:

1. Investointeja varten tehdyistä investointivaroisista syntynyttä poistotuloa tuloutetaan suunnitelman mukaisesti 88 327 euroa.
2. Tilikauden ylijäämä 94 058 euroa siirretään taseen edellisen tilikauden ylijäämätilille.

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen, allekirjoittaa tilinpäätöksen sekä antaa tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja saattaa sen tarkastuslautakunnan käsittelyn jälkeen kunnanvaltuuston käsiteltäväksi 30.6.2023 mennessä.

Kunnanhallitus oikeuttaa hallintopalvelut tekemään tilinpäätökseen teknisiä muutoksia, mikäli niitä tilintarkastuksen yhteydessä havaitaan.

Päätös:

Merkittiin, että kunnanjohtaja Alikoski, rehtori Kodis, päiväkodinjohtaja Viitanen ja tekninen johtaja Maikkola esittelivät tilinpäätöksen 2023.

Kunnanhallitus kävi asiasta keskustelun.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että Kodis ja Viitanen poistuivat kokouksesta asian esittelyn jälkeen klo 19.45.

Merkittiin, että Maikkola poistui kokouksesta klo 19.59.

TARKL 4.6.2024 § 18

Kuntalain 113§:n mukaisesti kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Kunnanhallitus on hyväksynyt 26.3.2024 §76 Hailuodon kunnan tilinpäätöksen ja allekirjoittanut sen sekä lähettänyt tilinpäätöksen tilintarkastajalle ja tarkastuslautakunnalle.

Tilintarkastaja Matti Keskitalo KPMG Oy Ab:stä esittelee tarkastuslautakunnalle tilintarkastuskertomuksen sekä kunnan johdon allekirjoittaman vahvistuskirjeen koskien tilintarkastusta ja tilintarkastajalle annettuja tietoja. Tämän jälkeen tarkastuslautakunnan puheenjohtaja tekee päätösesityksen tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Puheenjohtaja:

Pöytäkirjan tarkastajat:

1. Tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen perusteella ei ole tarvetta pyytää KuntaL 125§:n mukaisia asianosaisten selityksiä tai kunnanhallituksen lausuntoa.
2. Kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja ovat allekirjoittaneet johdon vahvistuskirjeen ja toimittaneet sen tilintarkastajalle.
3. Tilintarkastaja on esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.
4. Esitetään kunnanvaltuustolle, että tilintarkastuskertomus vuodelta 2023 merkitään tiedoksi.
5. Esitetään kunnanvaltuustolle, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2023 ja että tilinpäätös hyväksytään.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt

Päätös:

Kunnanjohtaja Alikoski esitteli tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen 2023.

Valtuustoryhmien puheenjohtajat esittivät ryhmäpuheenvuorot.

Asiasta käytiin keskustelu.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus 2023**138/02.02.01/2023****Kvalt 11.06.2024 § 27****TARKKL 4.6.2024 §19**

Kuntalain 121 §:n mukaan Tarkastuslautakunta valmistelee valtuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioi, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisesti ja tarkoituksenmukaisesti.

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan tehtävä on myös arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää.

Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Puheenjohtaja:

Esitetään, että tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2023.

Tarkastuslautakunta esittää, että kunnanvaltuusto:

1. merkitsee vuoden 2023 arviointikertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle toimenpiteitä varten sekä

2. pyytää kunnanhallitukselta lausunnon (kuntalaki 121§) lokakuun 2024 loppuun mennessä siitä, mihin toimiin sen johdosta on ryhdytty.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kvalt**Päätös:**

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Katri Ronkainen esitteli asian.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kiireellisenä käsiteltävät asiat**Kvalt 11.06.2024 § 28**

Asiakohdassa käsitellään valtuustolle mahdollisesti kiireellisenä tuotavat asiat sekä keskustellaan muista asioista.

Päätös:

Merkittiin, että

- valtuustoaloitteita ei jätetty.
- FCG:n ja kunnan kehittämishankkeen toteuttaminen etenee; hanke valmis 9/2024. Hankkeen painopisteet; kunnan palveluorganisaatio, talouden kantokyky ja investoinnit sekä väestösuunnite.
- syyskauden 2024 alussa; kuntastrategian päivitys, mkl. elinkeinopoliittiset linjaukset
- valmisteluvaiheen suora osallistuminen sisältyy prosessiin.
- kunnanhallituksen päätös Siikamarkkinoista; "Kh päätti hylätä Visit Hailuoto ry:n toteuttamissuunnitelman ja kustannusarvion vuoden 2024 Siikamarkkinoista, koska esitys ylittää talousarvioon 2024 tapahtumalle varatut määrärahat.

Kunnanhallitus suhtautuu positiivisesti, jos hailuotolaiset elinkeinotoimijat ja yhdistykset haluavat järjestää markkinatyypin tapahtuman Hailuodossa. Tapahtumaan on mahdollista hakea avustusta toteuttamissuunnitelmaa vastaan."

Lopuksi keskusteltiin Kniivilän kotiseutumuseon kehittämisestä.

Kokouksen päättäminen**Kvalt 11.06.2024 § 29**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen päättyneeksi.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.30.

Pöytäkirjan tarkastajat:

MUUTOKSENHAKUOHJE

Kunnanvaltuuston päätöksiin **11.6.2024 § 26** voi hakea muutosta valittamalla valitusosoituksessa ilmenevällä tavalla (KL 135 §).

Kunnanvaltuuston päätöksiin **11.6.2024 § 22-25, 27-29** ei voi hakea muutosta, koska päätös on luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KL 136 §).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hailuodon kunnanvirastosta:

postiosoite	Hailuodon kunta, Luovontie 176, 90480 Hailuoto
sähköposti	kunnanvirasto(at)hailuoto.fi

Pöytäkirja on **pp.kk.vvvv** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle muulla tavoin: (miten) **pp.kk.vvvv**

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen

Päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta kunnallisvalituksella valittamalla Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen.

postiosoite	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU	
käyntiosoite	Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU	
puhelin	029 564 2800 sähköposti	pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi
faksi	029 564 2841 virka-aika	klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusoikeus

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen.

Valituksen peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on toimitettava hallinto-oikeudelle viimeistään kolmantenakymmenentenä (30.) päivänä päätöksen tiedoksisaannista ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Jos valitusasiakirjat lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että se on hallinto-oikeuden postilokerossa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun valituksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on lähetetty. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Maankäyttö- ja rakennuslain 188 §:n 3 momentin mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan kuntalain 140 §:n mukaisesti tulleen kunnan jäsenen tietoon.

Valitusajan laskeminen

Pöytäkirjan tarkastajat:

Valitusajan laskeminen aloitetaan päätöksen tiedoksisaantipäivää seuraavasta päivästä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusasiakirjat

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valituksessa on mainittava päätös, johon haetaan muutosta, muutosvaatimus sekä vaatimuksen perusteet. Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.