

Kunnanvaltuusto**12.11.2024****AIKA** 12.11.2024 klo 18:00 - 20:05**PAIKKA** Kunnanvirasto, Luotosali ja Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
46	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	81
47	Pöytäkirjantarkastajien valinta	82
48	Kokouksen työjärjestys	83
49	Toiminnan ja talouden toteuma 1-9/2024	84
50	Kunnan tuloveroprosenttien ja kiinteistöveroprosentin vahvistaminen 2025	85
51	Kuntastrategia 2020-2025; painopisteiden 2025 päivittäminen, jatkokäsittely	88
52	Talousarviomuutosehdotus; liikuntapuisto	95
53	Talousarviomuutosehdotus; päiväkodin pihasuunnitelma	97
54	Talousarviomuutosehdotus; kiinteistötraktorin ja lisälaitteiden hankinta	99
55	Kiireellisenä käsiteltävät asiat	101
56	Kokouksen päättäminen	102

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Iljana Mikko	Kvn pj	Teams
	Ketola Markku	valtuutettu, 1. vpj	Teams
	Tuhkanen Kari	valtuutettu, 2. vpj.	Kokouksen pj
	Kalaja Matti	valtuutettu	
	Loukola Annukka	valtuutettu	Teams
	Luoma-aho Leena	valtuutettu	
	Mäkelä Mikko	valtuutettu	
	Patokoski Ahti	valtuutettu	
	Rantasuo Pirkko	valtuutettu	
	Ronkainen Katri	valtuutettu	
	Siekkinen Teija	valtuutettu	
	Tero Jorma	valtuutettu	
	Tero Pertti	valtuutettu	
	Toppi Marjut	valtuutettu	Teams 18.44-20.05 § 49-56
	Vähämetsä Arto	valtuutettu	Teams
	Huttunen Pentti	varajäsen	
POISSA	Parrila Maarit	valtuutettu	
	Tuomikoski Mikko	valtuutettu	
MUU	Tuhkanen Raija	vanhus- ja vammaisneuvosto	
	Vähäkangas	nuorisovaltuusto	
	Jesse-Kasper		
	Alikoski Maarit	kunnanjohtaja	
	Kodis Jukka	rehtori	Klo 18.00-19.00 § 49 päätökseen saakka
	Viitanen Timo	päiväkodinjohtaja	
	Maikkola Markku	tekninen johtaja	
	Kallioniemi Petri	kiinteistöpäällikkö	

ALLEKIRJOITUKSET

Kari Tuhkanen
Puheenjohtaja

Maarit Alikoski
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 46 - 56

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Hailuoto . 2024

Hailuoto . 2024

Matti Kalaja
Pöytäkirjantarkastaja

Pentti Huttunen
Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Yleisessä tietoverkossa tarkastuksen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Kvalt 12.11.2024 § 46**

Kokouskutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla (HS § 86).

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista eli 12 valtuutettua on läsnä. Hallintosäännön 89 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Edellä mainituilla henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Nuorisovaltuusto sekä vanhus- ja vammaisneuvosto voi nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Heillä ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

Kutsu valtuuston 12.11.2024 kokoukseen on julkaistu 8.11.2024 julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Kokouksen esityslista on julkaistu yleisessä tietoverkossa 8.11.2024.

Kokouskutsu lähetetään tiedoksi myös jokaisen valtuustoryhmän ensimmäiselle varajäsenelle.

Päätös:

Kokouksen puheenjohtaja, valtuuston varapuheenjohtaja Kari Tuhkanen avasi kokouksen.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Paikalla oli 13 valtuutettua ja yksi varavaltuutettu.

Pöytäkirjantarkastajien valinta**Kvalt 12.11.2024 § 47**

Hallintosäännön 105 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Kokouksesta laadittu tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnantoimistossa kokousta seuraavan viikon keskiviikkona.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Kalaja ja Pentti Huttunen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen työjärjestys

Kvalt 12.11.2024 § 48

Kokouskutsun mukana on esityslista käsiteltävistä asioista. Kunnanvaltuusto päättää esityslistan hyväksymisestä kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista 7/2024.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Toiminnan ja talouden toteuma 1-9/2024**Khall 22.10.2024 § 219**

Selostus:

Hailuodon kunnan toteumat ja toiminnanmuutokset ajalta 1-9/2024.

Palvelualueiden taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden sekä riskienhallinnan toteuma.

Asia esitellään palvelualueittain kokouksessa.

Liite: Talousraportit 9/2024.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836 522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee raportit tiedoksi sekä lähettää ne edelleen kunnanvaltuustolle.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi tekninen johtaja Maikkolan, kiinteistöpäällikkö Kallioniemen, rehtori Kodiksen sekä kunnanjohtaja Alikosken esittelyt ja asiasta käydyt keskustelut.

Merkittiin, että Maikkola ja Kallioniemi poistuivat kokouksesta klo 18.45 ja Kodis klo 19.38.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kvalt 12.11.2024 § 49

Päätös:

Merkittiin tiedoksi kunnanjohtaja Alikosken, päiväkodinjohtaja Viitasen (sivistystoimiala) sekä tekninen johtaja Maikkolan ja kiinteistöpäällikkö Kallioniemen talouden, toiminnan ja riskienhallinnan toteuman 1-9/2024 esitykset.

Merkittiin, että rehtori Kodis poistui kokouksesta asiakohdan käsittelyn jälkeen klo 19.00.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnan tuloveroprosenttien ja kiinteistöveroprosentin vahvistaminen 2025**Khall 05.11.2024 § 234**

Selostus:

Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan tulee ilmoittaa seuraavan vuoden veroprosentit (tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit) Verohallinnolle viimeistään edeltävän vuoden marraskuun 17. päivänä. Jos marraskuun 17. päivä on muu kuin arkipäivä, ilmoitus tulee tehdä viimeistään sitä seuraavana ensimmäisenä arkipäivänä (Laki säädettyjen määräaikain laskemisesta 150/1930 5 §). Vuoden 2025 tuloveroprosentti ja kiinteistöveroprosentit tulee näin ollen ilmoittaa Verohallinnolle viimeistään maanantaina 18.11.2024.

Vuoden 2025 tuloveroprosentit

Veroprosentit tulee määrätä ja ilmoittaa 0,10 %-yksikön tarkkuudella.

Vuoden 2025 kiinteistöveroprosentit

Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto määrää kunnan kiinteistöveroprosenttien suuruuden laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa ja sadasosan tarkkuudelle vuosittain etukäteen samalla, kun se vahvistaa varainhoitovuoden tuloveroprosentin. Kiinteistöverolain perusteella vuodelle 2025 kiinteistöveroprosenttivälit ovat:

Rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93–2,00 %

Maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 1,30–2,00 %

Vakituisen asunnon kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,41–1,00 %

Muiden asuinrakennusten kiinteistöveroprosentti tulee määrätä välillä 0,93–2,00 %

Voimalaitosten kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä välillä 0,93–3,10 %

Yleishyödyllisen yhteisön veroprosentti voidaan määrätä välillä 0,00–2,00 % (kiinteistöveroprosentiksi 0,00 vain, jos valtuusto on erikseen näin määrännyt. Jos erillistä veroprosenttia ei ole päätetty, ilmoituskenttä tyhjä.)

Rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistöveroprosentti voidaan määrätä välillä 2,00–6,00 % (Huom! KiintVL 12 b §:ssä mainituissa kunnissa alaraja on kunnanvaltuuston määräämä yleinen veroprosentti + 3,00 % -yksikköä).

Hailuoto

Verotuloennuste 2025-2027 (1 000)

Yhteenveto						
TILIVUOSI	2022	2023	2024**	2025**	2026**	2027**
Verolaji						
Kunnallisvero	3 686	1 604	1 460	1 624	1 657	1 706
<i>Muutos %</i>	13,4	-56,5	-9,0	11,2	2,0	3,0
Yhteisövero	185	119	99	99	105	111
<i>Muutos %</i>	-1,1	-35,9	-16,3	-0,5	6,4	5,5
Kiinteistövero	363	368	405	405	405	405
<i>Muutos %</i>	5,6	1,4	10,2	-0,2	0,0	0,0
VEROTULO KIRJATTAVA	4 233	2 091	1 965	2 127	2 167	2 221
<i>Muutos %</i>	12,0	-50,6	-6,0	8,3	1,8	2,5

Taseen tunnusluvut

TASEEN TUNNUSLUVUT	2023	2022	2021
Omavaraisuus-%	74,5	71,2	68,9
Suhteellinen velkaantuneisuus %	39,8	29,2	34,9
Kertynyt ylijäämä, €	3 630 143	3 536 085	3 062 216
Kertynyt ylijäämä/asukas, €	3 829	3 680	3 210
Lainakanta 31.12, €	1 501 495	1 842 417	2 208 339
Lainakanta 31.12, €/asukas	1 584	1 917	2 315
Lainat ja vuokravastuut	1 548 619	1 847 516	2 214 401
Lainat ja vuokravastuut, €/asukas	1 634	1 922	2 321
Asukasmäärä vuoden lopussa	948	961	954

Kunnanhallituksen oheismateriaali verovaihtoehtoista kokouksessa 5.11.2024.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää Hailuodon kunnan tuloveroprosentin 2025 ja kiinteistöveroprosentit ja esittää ne edelleen kunnanvaltuuston päätettäväksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Päätös:

Kunnanhallitus kävi keskustelun asiasta.

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle, että:

- tuloveroprosentiksi vuodelle 2025 määrätään 8,9 %, ja että
- valtuusto määrää kiinteistöveroprosentit vuodelle 2025 seuraavasti:

- yleinen kiinteistövero 0,95 %
- vakituisen asunnon kiinteistövero 0,51 %
- muiden asuinrakennusten kiinteistövero 1,51 %
- rakentamattoman rakennuspaikan kiinteistövero 3,00 %
- voimalaitosten kiinteistövero 3,10 %
- yleishyödyllinen yhteisö 0,00 %.
- maapohjan yleinen kiinteistövero 1,30%

Kvalt 12.11.2024 § 50**Päätös:**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 238	08.11.2022
Kunnanhallitus	§ 254	22.11.2022
Kunnanvaltuusto	§ 76	21.12.2022
Kunnanhallitus	§ 220	22.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 51	12.11.2024

Kuntastrategia 2020-2025; painopisteiden 2025 päivittäminen, jatkokäsittely

79/00.01/2022

Khall 08.11.2022 § 238

KunL 410/2015 § 37

Kunnassa on oltava kuntastrategia, jossa valtuusto päättää kunnan toiminnan ja talouden pitkän aikavälin tavoitteista. Kuntastrategiassa tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskeissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen.

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteuttamisen arviointi ja seuranta.

Kuntastrategian ottamisesta huomioon kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisessa säädetään 110 §:ssä. Kuntastrategia tarkistetaan vähintään kerran valtuuston toimikaudessa.

Kunnanvaltuusto hyväksyi voimassa olevan kuntastrategian 2020-2025 18.9.19 § 32 ja 13.11.2019 § 46.

Kuntastrategian päivitys vuosille 2023-2025

Kunnanvaltuusto päivittää Hailuodon kuntastrategian vuosille 2023-2025.

Päivitystyön toteuttaminen:

Talouden sopeuttamistyöryhmä (TASO) on tuottanut kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle talouden ja toiminnan kehittämisaineistoja ajalla 4.5.-16.6.2022 seuraavasti (Käsittely: Kh 21.6.2022 § 160):

Hailuoto 1.1.2023 kehityskuva ja strategiset päämäärät

- Talouden ennakolliset tiedot
- Maankäytön kehityskuva 2040; kunnan päämäärät ja painopistealueet

Luottamushenkilöhallinto 1.1.2023 sekä kuntalaisten osallisuus ja vaikuttaminen. Rakenteeseen ja toimintatapaan esitettävät toimenpiteet

Kunnanhallitus	§ 238	08.11.2022
Kunnanhallitus	§ 254	22.11.2022
Kunnanvaltuusto	§ 76	21.12.2022
Kunnanhallitus	§ 220	22.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 51	12.11.2024

Henkilöstö 1.1.2023

Kunnan järjestämisvastuulla olevien tehtävien toteuttaminen, mkl. vaihtoehtoiset toteuttamistavat ja mahdolliset muutokset. Kunnan vaikuttava ja kustannustehokas toimintatapa.

Yhteenveto: kunnan päämäärät, keskeiset painopisteet, talous (ennakollinen tuloslaskelma 6/2022), luottamushenkilöhallinto sekä osallisuus ja vaikuttaminen, henkilöstö ja tehtävät, myytäväksi ehdotettavat kiinteistöt.

Kunnanvaltuuston TA2023, TS2024-2025 -seminaarit järjestettiin syyskuussa 2022:

Kunnanvaltuuston 1. talousarvioseminaari 10.9.2022

- Talousnäkymät, paikallishallinnon tilannekuva
- Hailuodon kunnan tilannekuva ja toimintaympäristön muutos
- Hailuodon kuntastrategia 2021-2025. Tavoitteiden toteuma tilanteessa 10.9.2022
- Henkilöstö- ja kuntalaiskyselyn tulokset
- Kuntastrategian päivitys ja kärkitavoitteet valtuustokaudelle 2021-2025
- Kunnan pitkän aikavälin kuntapäämäärän tunnistaminen, kunnan painopistealueet, kehitystavoitteet ja toimenpiteet, kunnan toimintatavan Yhdessä vastuullisesti tavoitteellinen syventäminen ja konkretisointi.

Kunnanvaltuuston 2. talousarvioseminaari 22.9.2022

- Hailuodon kunnan talous TA2023, TS2024-2025 ja talouden ennakkointi
- Johtamisjärjestelmän osauudistus ja henkilöstöorganisaatio; luottamushenkilöhallinto ja henkilöstö, jolla tavoitteet toteutetaan

Henkilöstö- ja kuntalaiskysely toteutettiin syyskuussa 2022; kyselyn teemat olivat kunnan toimintatavan kehittäminen ja keskeiset tavoitteet.

Kuntastrategian rakenne

1. Tiivistelmä
2. Toimintaympäristön muutos ja vaikutukset
3. Hailuodon kunnan visio ja toimintatapa
4. Hailuodon tapa kehittää
5. Kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet
6. Hailuodon kunnan strategiset valinnat

Kuntastrategian toiminnallistaminen

Kuntastrategia määrittelee kunnan toiminnallistaminen kytketään osaksi Hailuodon kunnan vuosittaista toiminnan ja talouden suunnittelua, toteutusta ja arviointia.

Strategialle määritellään talousarviotavoitteet, toimenpiteet ja mittarit.

Seuranta on jatkuvaa ja tapahtuu osana hallintosäännön mukaista toiminnan ja talouden raportointia.

Valmistelu: kunnanjohtaja Maarit Alikoski, 040 6836 522

Kunnanhallitus	§ 238	08.11.2022
Kunnanhallitus	§ 254	22.11.2022
Kunnanvaltuusto	§ 76	21.12.2022
Kunnanhallitus	§ 220	22.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 51	12.11.2024

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy ja

esittää edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi Hailuodon kuntastrategian 2020-2025 päivitetyt strategiset valinnat, tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit vuosille 2023-2025.

Päätös:

Kunnanjohtaja Maarit Alikoski esitteli asian.

Kunnanhallitus kävi keskustelun asiasta.

Kunnanhallitus päätti täydentää strategisten valintojen toimenpiteitä ja mittareita seuraavasti:

Maapolitiikan tavoitteellinen toteuttaminen ja asukasmäärän kasvu

Mittarit

- asukasmäärä
- myydyt rakennuspaikat/tontit

Myöhemmin mittareihin lisätään:

- ikärakenne
- koulun oppilasmäärä

Elinkeinopolitiikan tavoitteellinen toteuttaminen

Toimenpiteet

- rakennuspaikkojen/tonttien hakuprosessien digitalisointi
- reaaliaikainen hakusovellus ("Tontti-Tinteri")

Mittarit

- rakennuspaikkojen/tonttien asiakasyhteydenotot
- päätökseen saatetut yhteydenotot

Kunnanjohtaja Alikoski teki asiassa muutetun päätösehdotuksen:

"Kunnanhallitus hyväksyy ja

esittää edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi Hailuodon kuntastrategian 2020-2025 päivitetyt strategiset valinnat, tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit vuosille 2023-2025.

Kuntastrategia 2025 päivityksen kokonaisuus käsitellään 13.12.2022 kunnanvaltuustossa."

Kunnanhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 238	08.11.2022
Kunnanhallitus	§ 254	22.11.2022
Kunnanvaltuusto	§ 76	21.12.2022
Kunnanhallitus	§ 220	22.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 51	12.11.2024

Khall 22.11.2022 § 254

Kuntastrategia 2025 päivitys vuosille 2023-2025 liitteenä.

Valmistelu: kunnanjohtaja Maarit Alikoski, 040 6836 522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy ja

esittää edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi Hailuodon kuntastrategian 2020-2025 päivitetyt strategiset valinnat, tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit vuosille 2023-2025.

Kuntastrategia 2025 päivityksen kokonaisuus käsitellään 13.12.2022 kunnanvaltuustossa.

Päätös:

Kunnanjohtaja Maarit Alikoski esitteli asian.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kvalt 21.12.2022 § 76

Päätös:

Kunnanjohtaja Maarit Alikoski esitteli asian.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Khall 22.10.2024 § 220

Selostus:

Kuntastrategian toteuman itsearviointi; kokouksessa.

Kunnanvaltuusto on antanut talousarvio 2025-seminaarissaan 23.9.2024 valtuuston ohjauksen kuntastrategian painopisteiden päivityksestä.

1. Asukasmäärän ja elinkeinotoiminnan kasvua edistävä maapolitiikka
2. Asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Vuoden 2025 kuntastrategia päivitykset sekä talousarvion valmistelu tapahtuvat samanaikaisina, rinnakkaisina valmistelu- ja päätöksentekoprosesseina.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kunnanhallitus	§ 238	08.11.2022
Kunnanhallitus	§ 254	22.11.2022
Kunnanvaltuusto	§ 76	21.12.2022
Kunnanhallitus	§ 220	22.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 51	12.11.2024

TA2025 kunnanvaltuustotason sitovat tavoitteet:

1. Talouden ja toiminnan sopeuttamisen toimenpidesuunnitelma
2. Hallintosääntöpäivitys valmis
2. Maapoliittisen toteuttamisohjelman syventäminen (liitteet)
3. Laaja hyvinvointikertomus valmis

TA2025 painopisteiden päätavoitteita:

1. *Asukasmäärän ja elinkeinotoiminnan kasvua edistävä maapolitiikka*

1.1 Keskikylän asemakaava lainvoimainen

Tonttimarkkinointi käynnissä

Kaava-alueen infran suunnitteluhanke valmis ja toteuttaminen käynnistetty

Tonttimyynti käynnissä

1.2 Marjaniemen asemakaava

Kaava-alueen infran suunnitteluhanke valmis ja toteuttaminen käynnistetty

Tonttimyynti käynnissä

1.3 Rantasumpun asemakaava

Kaava-alueen rakentaminen käynnissä

1.4 Kaavavarannot

Kaavavarantoalueet määritelty

2. Asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Palvelualueiden ja tulosyksiköiden tavoitteet ja toimenpiteet

2.1 Edistetään asukkaiden osallisuutta ja omaehtoista hyvinvointia
(Avataan TA2025:ssa kohtaan Osallisuus ja vaikuttaminen)

2.2 Vahvistetaan kunnan toimialojen moniammatillista ja monialaista toimintatapaa osana perustoimintaa (Avataan TA2025 kohdassa perustoiminnan toimenpiteet)

2.3 Vahvistetaan yhteistyötä järjestöjen, yhdistysten ja yritysten kanssa osana kunnan peruspalveluja ja -toimintaa (päivitetään hyte ja osallisuustoimenpiteenä kunnan yhdistysasiakirja)

2.4 Vahvistetaan ja tiivistetään Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen sekä Lakeuden alueen kuntien toimijoiden välistä yhdyspintayhteistyötä (Edunvalvonta, hyte-työ)

Kuntastrategiaan sisällytetään kohtaan kunnan toimintatapa

Kunnan henkilöstöpoliittiset linjaukset:

Hailuodon kunta olemme me

- Kunnan järjestämisvastuulla olevat lakisääteiset palvelut tuotetaan kunnan toimintatapaa ja johtamista uudistamalla.

Kunnanhallitus	§ 238	08.11.2022
Kunnanhallitus	§ 254	22.11.2022
Kunnanvaltuusto	§ 76	21.12.2022
Kunnanhallitus	§ 220	22.10.2024
Kunnanvaltuusto	§ 51	12.11.2024

- Palvelut tuotetaan vaikuttavasti ja kustannustehokkuutta parantaen sekä omana tuotantona että ostopalveluina.
- Palvelujen ja toiminnan määrällinen ja laadullinen seuranta on jatkuvaa.
- Henkilöstön työterveyshuoltoa kehitetään laadullisesti, ja luonnolliseksi osaksi johtamista.

Kuntastrategian toteuttaminen on Hailuodon kunnan vuosittaista toiminnan ja talouden suunnittelua ja toteutusta.

Strategian painopisteille on määritelty talousarviotavoitteet, toimenpiteet ja mittarit sekä vastuutahot. Seuranta on jatkuvaa ja tapahtuu osana hallintosäännön mukaista toiminnan ja talouden raportointia.

Strategiset painopisteet ohjaavat kunnan perustehtävien toteuttamista, yhdessä tekemistä sekä kumppanuuksien kehittämistä ja verkottumista.

Strategian toteuttaminen tapahtuu palvelualuerajat ylittäen, moniammatillisesti ja monialaisesti.

Tavoitemittaristo sisältyy talousarvioihin. Mittaaminen ja seuranta on osa talousarvioprosessia.

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle, että Hailuodon kuntastrategian painopisteet tiivistetään muotoon

1. Asukasmäärän ja elinkeinotoiminnan kasvua edistävä maapolitiikka
2. Asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen,

ja että talousarvion 2025 valmistelua jatketaan selostukseen perustuen.

Päätös:

Kunnanjohtaja Alikoski esitteli asian.

Kunnanhallitus kävi asiasta keskustelun sekä esitti huomioita jatkovalmistelulle strategian painopisteistä johdettuihin tavoitteisiin ja mittareihin.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kvalt 12.11.2024 § 51

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Talousarviomuutosehdotus; liikuntapuisto**156/10.03.01/2023****Khall 05.11.2024 § 243**

Selostus:

Aluehallintovirasto on myöntänyt päätöksellään 27.5.2024 PSAVI/16040/2023 hankkeelle valtionavustusta 24 000 €. Avustuksen käyttöaika on 1.1.2024-31.12.2026.

Hailuodon sivistys- ja hyvinvointilautakunta on päättänyt liikuntapuisto-hankkeesta 12.6.2024 § 53.

Valmistelu (TA-muutos): kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522
Hankevalmistelu: päiväkodinjohtaja Viitanen, vapaa-aikasihteeri Partala

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ja esittää edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi

liikuntapuisto investoinnin (proj 8698) vuoden 2024 talousarvioon sekä edelleen investoinnista aiheutuvan investointimenon - 35 764,25 € ja investointitulon 7200 € .

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kvalt 12.11.2024 § 52

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi valtuutettu Marjut Toppi esitti valtuutettu Ahti Patokosken kannattamana, että: "Kunnanvaltuusto lähettää sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle 13.11.2024 huomioitavaksi

liikuntapuistohankkeen vuoden 2024 menojen 35 764,25 € ja tulojen 7200 € poistamisen liikuntapalvelujen kustannuspaikalta (KP3400).

Liikuntapuistohankkeen (proj 8698) menot ja tulot siirretään ko. investoinnin tileille."

Merkittiin, että määrärahan käytöstä vastaa päiväkodinjohtaja Timo Viitanen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Talousarviomuutosehdotus; päiväkodin pihasuunnitelma**157/10.03.02/2023****Khall 05.11.2024 § 244**

Selostus:

Aluehallintovirasto on myöntänyt päätöksellään 21.12.2023 (PSAVI/13238/2023) Hailuodon kunnan päiväkodin pihasuunnitelma hankkeelle valtionavustusta 29 000 €.

Hanke on käynnistetty 6.5.2024. Hankkeen suunniteltu Rakentamisen alkamis- ja päättämisaika on 2024/05 — 2025/06.

Valmistelu (TA-muutos): kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522
Hankevalmistelu: päiväkodinjohtaja Viitanen, Jenny Siltala ja Kaisa Kurikka

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ja esittää edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi

päiväkodin pihasuunnitelma investoinnin (proj 8697) vuoden 2024 talousarvioon sekä edelleen investoinnista aiheutuvan investointimenon -1165,27 € ja investointitulon 8 700 € .

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kvalt 12.11.2024 § 53

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi valtuutettu Pirkko Rantasuo, valtuutettu Marjut Topin kannattamana esitti, että: "Kunnanvaltuusto lähettää sivistys- ja hyvinvointilautakunnalle 13.11.2024 huomioitavaksi

päiväkodin pihasuunnittelma hankkeen vuoden 2024 menojen -1165,27 € ja tulojen 8700 € poistamisen liikuntapalvelujen kustannuspaikalta (KP3400).

Merkittiin, että määrärahan käytöstä vastaa päiväkodinjohtaja Timo Viitanen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Talousarviomuutosehdotus; kiinteistötraktorin ja lisälaitteiden hankinta**Khall 05.11.2024 § 246**

Selostus:

Elinvoimainen saari -palvelualueelle on hankittu kiinteistönhoidon käyttöön moottorityökone Avant 760i DLX (jatkossa kiinteistötraktori) Kuntarahoituksen leasing-sopimuksella vuonna 2017. Leasing-vuokra on ollut 744,35 €/kk (8 932,24 €/v). Kuntarahoitukselta saatiin 13 797,00 € (alv. 0 %) lunastustarjous kiinteistötraktorista ja sen lisälaitteista 14.8.2024.

Kiinteistötraktori on ollut hyödyllinen työkone varsinkin lumityö-, hiekoitus- ja harjauskäytössä eikä siinä ole ollut isompia vikoja. Kiinteistötraktori on nopeuttanut huomattavasti työehtävien hoitamista ja vapauttanut henkilöresursseja muihin tehtäviin. Tämän vuoksi lunastustarjous kiinteistötraktorista ja sen lisälaitteista päätettiin hyväksyä.

Kiinteistötraktorin ja sen lisälaitteiden hankinta on tiliöity TA2024 käyttötalouden puolelle. Koska hankinta ylittää 10 000 € investointirajan, hankinta on siirrettävä TA2024 investoinniksi.

Talousarviomuutoksen määräksi muodostuu 13 797 €, kun hankinta poistetaan käyttötalouden puolelta (tulosalue TA760 Tekniset tukipalvelut, tulosityksikkö TY759 Kiinteistö- ja kunnossapitopalvelut, kustannuspaikka 4610 Kiinteistönhoito). Vastaavasti hankinnalle avataan uusi TA2024 investointi -13 797 €.

Valmistelu: kiinteistöpäällikkö Petri Kallioniemi, p. 040 683 5750

Valmistelijan päätösehdotus:

Kunnanhallitus hyväksyy kiinteistötraktorin ja sen lisälaitteiden hankinnan talousarvio- ja investointimuutoksen edellä esitetysti ja esittää sitä edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kiinteistötraktorin ja sen lisälaitteiden hankinnan talousarvio- ja investointimuutoksen valmistelijan esityksen mukaisesti ja

esittää sen edelleen kunnanvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kvalt 12.11.2024 § 54

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kiireellisenä käsiteltävät asiat**Kvalt 12.11.2024 § 55**

Asiakohdassa käsitellään valtuustolle mahdollisesti kiireellisenä tuotavat asiat sekä keskustellaan muista asioista.

Päätös:

Merkittiin, että kokouksessa jätettiin seuraavat valtuutettu Rantasuon aloitteet:

- valtuustoaloite valtuuston koosta vuoden 2025 kuntavaaleja varten,
- hallintosäännön päivittäminen,
- henkilöstöstrategian laatiminen,
- asiakirjahallinnon määräysten täydentäminen hallintosääntöön ym.
- viranhaltijapäätösten julkiseksi saattaminen.

Kokouksen päättäminen**Kvalt 12.11.2024 § 56**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen päättyneeksi.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.05.

Pöytäkirjan tarkastajat:

MUUTOKSENHAKUOHJE

Kunnanvaltuuston päätöksiin **12.11.2024 § 44-45** voi hakea muutosta valittamalla valitusosoituksessa ilmenevällä tavalla (KL 135 §).

Kunnanvaltuuston päätöksiin **12.11.2024 § 40-43, 46-50** ei voi hakea muutosta, koska päätös on luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KL 136 §).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hailuodon kunnanvirastosta:

postiosoite	Hailuodon kunta, Luovontie 176, 90480 Hailuoto
sähköposti	kunnanvirasto(at)hailuoto.fi

Pöytäkirja on **12.11.2024** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon: **20.11.2024**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle muulla tavoin: (miten) **pp.kk.vvvv**

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen

Päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta kunnallisvalituksella valittamalla Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen.

postiosoite	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU	
käyntiosoite	Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU	
puhelin	029 564 2800 sähköposti	pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi
faksi	029 564 2841 virka-aika	klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Valitusoikeus

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen.

Valituksen peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on toimitettava hallinto-oikeudelle viimeistään kolmantenakymmenentenä (30.) päivänä päätöksen tiedoksisaannista ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Jos valitusasiakirjat lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että se on hallinto-oikeuden postilokerossa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun valituksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on lähetetty. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Maankäyttö- ja rakennuslain 188 §:n 3 momentin mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan kuntalain 140 §:n mukaisesti tulleen kunnan jäsenen tietoon.

Valitusajan laskeminen

Pöytäkirjan tarkastajat:

Valitusajan laskeminen aloitetaan päätöksen tiedoksisaantipäivää seuraavasta päivästä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusasiakirjat

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valituksessa on mainittava päätös, johon haetaan muutosta, muutosvaatimus sekä vaatimuksen perusteet. Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.