

Kunnanvaltuusto**14.05.2024****AIKA** 14.05.2024 klo 18:00 - 19:05**PAIKKA** Kunnanvirasto, Luotosali ja Teams**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	27
16	Pöytäkirjantarkastajien valinta	28
17	Kokouksen työjärjestys	29
18	Valtuustoaloitteet 2023	30
19	Kuntalaisaloitteet 2023	32
20	Kiireellisenä käsiteltävät asiat	34
21	Kokouksen päättäminen	35

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Iljana Mikko	Kvn pj	
	Tuhkanen Kari	valtuutettu, 2. vpj.	
	Kalaja Matti	valtuutettu	
	Loukola Annukka	valtuutettu	Teams
	Luoma-aho Leena	valtuutettu	
	Mäkelä Mikko	valtuutettu	Teams
	Patokoski Ahti	valtuutettu	
	Rantasuo Pirkko	valtuutettu	
	Ronkainen Katri	valtuutettu	
	Siekkinen Teija	valtuutettu	
	Tero Jorma	valtuutettu	
	Toppi Marjut	valtuutettu	
	Vähämetsä Arto	valtuutettu	
	Huttunen Pentti	varajäsen	
	Hintikka Mika	varajäsen	
POISSA	Ketola Markku	valtuutettu, 1. vpj	
	Parrila Maarit	valtuutettu	
	Tero Pertti	valtuutettu	
	Tuomikoski Mikko	valtuutettu	
MUU	Tuhkanen Raija	vanhus- ja vammaisneuvosto	
	Paaso Emilia	nuorisovaltuusto	
	Alikoski Maarit	kunnanjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

	Mikko Iljana Puheenjohtaja	Maarit Alikoski Pöytäkirjanpitäjä
--	-------------------------------	--------------------------------------

KÄSITELLYT ASIAT 15 - 21

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

	Hailuoto . 2024	Hailuoto . 2024
	Matti Kalaja Pöytäkirjantarkastaja	Pirkko Rantasuo Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Yleisessä tietoverkossa tarkastuksen jälkeen.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**Kvalt 14.05.2024 § 15**

Kokouskutsu valtuuston kokoukseen on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla (HS 1.1.2018 § 83).

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään 2/3 valtuutetuista eli 12 valtuutettua on läsnä. Hallintosäännön 89 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtajan ja kunnanjohtajan on oltava läsnä valtuuston kokouksessa. Heidän poissaolonsa ei estä asioiden käsittelyä. Kunnanhallituksen jäsenillä on läsnäolo-oikeus. Edellä mainituilla henkilöillä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla valtuutettu.

Nuorisovaltuusto sekä vanhus- ja vammaisneuvosto voi nimetä valtuuston kokoukseen edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus. Heillä ei kuitenkaan ole läsnäolo-oikeutta valtuuston suljetussa kokouksessa.

Kutsu valtuuston 14.5.2024 kokoukseen on julkaistu 10.5.2024 julkisten kuulutusten ilmoitustaululla. Kokouksen esityslista on julkaistu yleisessä tietoverkossa 10.5.2024.

Kokouskutsu lähetetään tiedoksi myös jokaisen valtuustoryhmän ensimmäiselle varajäsenelle.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Paikalla oli 13 valtuutettua ja kaksi varavaltuutettua.

Pöytäkirjantarkastajien valinta**Kvalt 14.05.2024 § 16**

Hallintosäännön 105 §:n mukaan valtuusto valitsee jokaisessa kokouksessa kaksi valtuutettua tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan siltä osin kuin pöytäkirjaa ei tarkasteta kokouksessa.

Kokouksesta laadittu tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnantoimistossa kokousta seuraavan viikon keskiviikkona.

Päätös:

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Matti Kalaja ja Pirkko Rantasuo.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kokouksen työjärjestys

Kvalt 14.05.2024 § 17

Kokouskutsun mukana on esityslista käsiteltävistä asioista. Kunnanvaltuusto päättää esityslistan 3/2024 hyväksymisestä kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista 3/2024.

Valtuustoaloitteet 2023**131/00.02.06/2023****Khall 23.04.2024 § 111****Selostus:**

Kunnanhallituksen on vuosittain huhtikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelovaltuutettujen tekemistä ja kunnanhallitukselle lähetettyistä aloitteista, joita valtuusto ei edellisen vuoden loppuun mennessä ole lopullisesti käsitellyt. Samalla on ilmoitettava, mihin toimenpiteisiin niiden takia on ryhdytty. Valtuusto voi todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun (HS2018 § 116).

Kunnassa on tehty vuoden 2023 aikana seuraavat valtuustoaloitteet:

Aloite	Toimenpiteet
Keskustan valtuustoryhmän valtuustoaloite hyvinvointikoordinaattorin palkkaamisesta (Kv 20.6.2023 § 19)	Sisältyy talousarvioon 2024 (Kv 19.12.2023 § 53); koordinaattori (2v määräaika) aloittanut toimessa 18.3.2024
Valtuutettu Rantasuo (Kv 20.6.2023 § 19) hallintosääntö- ja organisaatio- uudistuksessa huomioitava hyvinvointikoordinaattorin resurssi	Sisältyy talousarvioon 2024 (Kv 19.12.2023 § 53); koordinaattori (2v määräaika) aloittanut toimessa 18.3.2024 Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävät ja ratkaisuvälit sisältyvät päivitettyyn hallintosääntöön 1.1.2024
Valtuutettu Rantasuo (Kv 20.6.2023 § 19) Viranhaltijapäätösten julkaiseminen Hailuodon kunnan verkkosivuilla	Julkiset, valmiit viranhaltijapäätökset julkaistaan
Valtuutettu Rantasuo (Kv 20.6.2023 § 19) Valtuustoaloite henkilöstöstrategian laatimisesta	Sisältyy talousarvioon 2024 (Kv 19.12.2024 § 53); valtuustotason sitova tavoite
Valtuutettu Rantasuo (Kv 20.6.2023 § 19) Valtuustoaloite maapoliittisen ohjelman saattamisesta loppuun ja päätöksentekoon saakka kunnanhallituksen valvomana	Käsitelty; Kv 19.12.2023 § 49 Täydentävä valmistelu 2024
Valtuutettu Rantasuo (Kv 20.6.2023 § 19) Valtuustoaloite päätösten ennakkoarvioinnin (EVA) systemaattisesta käyttöönotosta osana hailuotolaista päätöksentekokulttuuria ja -prosessia	Talousarvion käyttötalousosan rakenteeseen sisältyy päätösvaikutusten ennakkoarviointit. Prosessi käynnistetty 2020; etenee ja jatketaan kunnes systemaattinen organisaation toimintatapa
Valtuutettu Rantasuo (Kv 20.6.2023 § 19) Valtuustoaloite palata kuuden päivän kokouskutsuaikaan tai valtuuston kokouspäivän siirtäminen torstaille	Käsitellään hallintosäännön uudistamisen yhteydessä
Valtuutettu Loukola (Kv 31.10.2023 § 36) Kunnantalolla asiointi ajanvarauksella	Kjn viranhaltijapäätös 11.12.2023 § 15; Kunnantalon aukiolo 8.1.2024 lähtien: ma 10-16, ti-ke 10-15, to 10-15 ajanvarauksella, pe 10-14

ajanvarauksella

Kokoomuksen valtuustoryhmän aloite (Kv 28.11.2023 § 44) Valmistelussa
Kunnan tilojen lemmikkikielto

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Merkitään tiedoksi ja saatetaan tiedoksi valtuustolle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kvalt 14.05.2024 § 18

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Kuntalaisaloitteet 2023**132/00.02.06/2023****Khall 23.04.2024 § 112**

Selostus:

KunL 410/2015 § 23 Aloiteoikeus

Kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettut toimenpiteet.

Lisäksi palvelujen käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevassa asiassa.

Valtuuston tietoon on saatettav vähintään kerran vuoden sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet.

Vuonna 2023 tehdyt kuntalaisaloitteet:

Aloite	Toimenpiteet
Hailuodon vanhus- ja vammaisneuvoston kuntalaisaloite; Hailuodon kunta tutkii mahdollisuudet aloittaa työllisyyttä, yhteisöllisyyttä ja kuntalaisten hyvinvointia tukeva ja edistävä asukastupatoiminta	Asukastupatoiminta ja sen käynnistäminen sisältyy talousarvion 2024 tavoitteisiin ja toimenpiteisiin (Kv 19.12.2024 § 53) Asukastupakysely 4/2024 Toiminnan käynnistäminen askeltaen 5/2024

Valmistelu: kunnanjohtaja Alikoski, 040 6836522

Kunnanjohtaja:

Merkitään tiedoksi ja saatetaan valtuustolle tiedoksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kvalt 14.05.2024 § 19

Päätös:

Merkittiin tiedoksi kuntalaisaloitteet:

- asukastupatoiminta sekä
- ei Meriteatteria Kniivilän museoalueelle, joka saatetaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

toimielinkäsittelyyn, kun Pohjois-Suomen hallinto-oikeus on antanut päätöksensä Meriteatteri -valitusasiassa. Merkittiin tiedoksi, että aloite on toimitettu Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen.

Kiireellisenä käsiteltävät asiat**Kvalt 14.05.2024 § 20**

Asiakohdassa käsitellään valtuustolle mahdollisesti kiireellisenä tuotavat asiat sekä keskustellaan muista asioista.

Ajankohtaiskatsaus:

- talous ja henkilöstö
- Marjaniemen asemakaavan toteuttamissuunnitelma; pohjaehdotus (aineisto kokouksessa)
- kunnan yleinen kehittäminen; FCG/Hailuodon kunta, hankkeen johtoryhmä. Kunnan tulevaisuutta edistävä kokonaissuunnitelma kunnan kestävästä kehittämisestä. Alustavat tulokset 6/2024, työ valmis 9/2024
- Lakeuden alueen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen neuvottelu 2024
- Hailuodon kiinteä yhteys; hankkeen aloitusseminaari 22.5.2024, Oulunsalo.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi:

- valtuutettu Rantasuon valtuustoaloitteet (kaksi kpl); Hyvän mielen työntekijän palkkaaminen, kulttuurin tuominen näkyväksi Hailuodon kunnassa
- kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus.

Kokouksen päättäminen**Kvalt 14.05.2024 § 21**

Puheenjohtaja toteaa kokouksen päättyneeksi.

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.05.

Pöytäkirjan tarkastajat:

MUUTOKSENHAKUOHJE

Kunnanvaltuuston päätöksiin **xx.xx.20xx § x, x – x** voi hakea muutosta valittamalla valitusosoituksessa ilmenevällä tavalla (KL 135 §).

Kunnanvaltuuston päätöksiin **14.5.2024 §:t 15-21** ei voi hakea muutosta, koska päätös on luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KL 136 §).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hailuodon kunnanvirastosta:

postiosoite	Hailuodon kunta, Luovontie 176, 90480 Hailuoto
sähköposti	kunnanvirasto(at)hailuoto.fi

Pöytäkirja on **14.5.2024** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon: **27.5.2024**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle muulla tavoin: (miten) **pp.kk.vvvv**

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen

Päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta kunnallisvalituksella valittamalla Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen.

postiosoite	Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU	
käyntiosoite	Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU	
puhelin	029 564 2800 sähköposti	pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi
faksi	029 564 2841 virka-aika	klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusoikeus

Valituksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen.

Valituksen peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on toimitettava hallinto-oikeudelle viimeistään kolmantenakymmenentenä (30.) päivänä päätöksen tiedoksisaannista ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Jos valitusasiakirjat lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että se on hallinto-oikeuden postilokerossa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun valituksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on lähetetty. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Maankäyttö- ja rakennuslain 188 §:n 3 momentin mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisten tietoon samaan aikaan, kun päätöksen katsotaan kuntalain 140 §:n mukaisesti tulleen kunnan jäsenen tietoon.

Valitusajan laskeminen

Pöytäkirjan tarkastajat:

Valitusajan laskeminen aloitetaan päätöksen tiedoksisaantipäivää seuraavasta päivästä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusasiakirjat

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Valituksessa on mainittava päätös, johon haetaan muutosta, muutosvaatimus sekä vaatimuksen perusteet. Valituskirjelmä on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjältä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.