

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 16.10.2024**AIKA** 16.10.2024 klo 18.02–20.21**PAIKKA** Hailuodon kunnantalo, Luotosali, Luovontie 176 sekä Teams**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

Asia	Otsikko	Sivu
84.	Kokouksen järjestäytyminen	147
85.	Hailuodon peruskoulun järjestyssäännöt	148
86.	Hailuodon kunnan toimintaohjeistus mahdollisissa valituksissa ja kanteluissa	150
87.	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksikorotukset 1.8.2024	151
88.	Oppivan saaren talousarvioehdotus vuodelle 2025	152
89.	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaattorin ajankohtauskatsaus	154
90.	Ilmoitusasiat	155
91.	Viranhaltiapäätökset	156
92.	Muut asiat	157
93.	Kokouksen päättäminen	158

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Toppi Marjut	puheenjohtaja	Teams
	Tuhkanen Kari	jäsen	Teams
	Tero Pertti	jäsen	
	Heikkinen-Pereira da Silva		
	Vuokko	jäsen	klo 18.12–20.21
	Välimäki Marko	jäsen	Teams
MUU	Kodis Jukka	rehtori	
	Paaso Emilia	nuorisovaltuuston jäsen	Teams, 18.02–19.42
	Rantasuo Pirkko	vanhus- ja vammaisneuvoston jäsen	
	Viitanen Timo	päiväkodinjohtaja	
	Pirkola Mervi	koordinaattori hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, pöytäkirjanpitäjä	
POIS	Alikoski Maarit	kunnanjohtaja	
	Siekinen Teija	kunnanhallituksen puheenjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Marjut Toppi
Puheenjohtaja

Mervi Pirkola
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 84-93**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Hailuoto . 2024

Hailuoto . 2024

Pertti Tero
Pöytäkirjantarkastaja

Marko Välimäki
Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Yleisessä tietoverkossa tarkastuksen jälkeen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

16.10.2024

84 §**Kokouksen järjestäytyminen****SIVHVLtk**

Kokouksen avaaminen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös:

Kokouksen puheenjohtajaksi valittiin varapuheenjohtaja Marjut Toppi.

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pertti Tero ja Marko Välimäki.

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista 9/2024 esityslistan lisäyksillä:

- 88§ liitteeksi koulun investointiesitys 2025.
- 90§ Ilmoitusasiat, saapuneet kirjeet:
Mikael Forsström. Liukuesteet senioreille - syksy/talvi 2024 ja Jyväskylän yliopisto, PISA 2025 -tutkimusryhmä. Koulunne on valittu mukaan PISA 2025 -tutkimukseen (Hailuodon peruskoulu, 560).

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 16.10.2024

85 §

Hailuodon peruskoulun järjestyssäännöt

SIVHVLtk

Selostus:

Perusopetuslaki 628/1998, 29§ määrää koulujen järjestyssäännöistä seuraavaa:

“Opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä järjestyssäännöt tai antaa muut koulussa tai muussa opetuksen järjestämipaikassa sovellettavat järjestysmääräykset, joilla edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Edellä 4 momentissa tarkoitetuissa järjestyssäännöissä ja muissa järjestysmääräyksissä voidaan antaa kouluyhteisön turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä sekä tarkempia määräyksiä 2 momentissa tarkoitetuista esineistä tai aineista sekä niiden käytöstä ja säilytyksestä. Lisäksi määräyksiä voidaan antaa koulun omaisuuden käsittelystä, koulun tilojen siisteydestä huolehtimisesta sekä oleskelusta ja liikkumisesta koulurakennuksissa ja koulun alueella.

Pykälässä säädetyt oikeudet ja velvollisuudet ovat voimassa ajan, jolloin oppilas osallistuu opetussuunnitelman tai opetuksen järjestäjän hyväksymän muun tämän lain tai sen nojalla annettujen säädösten nojalla laaditun suunnitelman mukaiseen opetukseen tai toimintaan.”

Hailuodon koulun järjestyssääntöjä on päivitetty syksyn aikana opettajakunnan kokouksissa. Päivityksessä on hyödynnetty Opetushallituksen antamaa ohjeistusta järjestyssääntöjen laatimisesta 1/012/2016 ja tietokoneen, kännykän ja muiden mobiililaitteiden käyttöön liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista (opas ja käsikirja 2017:5a) Päivitetyt säännöt on käsitelty 7.10.24 oppilaskunnan hallituksen kokouksessa. Vanhempainyhdistykseltä ei ole tullut tietoa käsittelystä.

Liitteenä: Hailuodon peruskoulun järjestyssäännöt, liite 1

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 16.10.2024

Valmistelija: rehtori Jukka Kodis, 040-6713662

Päätösehdotus rehtori: Hyväksytään liitteenä olevat Hailuodon koulun säännöt.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

16.10.2024

86§**Hailuodon kunnan toimintaohjeistus mahdollisissa valituksissa ja kanteluissa****SIVHVLtk**

Selostus:

Hailuodon kunnan järjestämistä palveluista voidaan vallittaa ja kannella eteenpäin valvontaviranomaisille (Avi, Hallinto-oikeus). Toimintatapojen ohjeistus ongelmatilanteissa luo hyvää hallintomenettelyä Hailuodon kuntaan. Alla olevat kohdat selventävät menettelyä:

1. Asianomaiselle toimielimelle saatetaan tietoon toiminnan järjestämisestä johtuneet huomautukset ja valitukset (salainen/ei julkinen). Mikäli valitus kohdistuu henkilöstöön, niin silloin tieto välitetään asianomaiselle henkilölle ja työsuojeluun sekä esihenkilön esihenkilölle.
2. Toimielimen esittelijä valmistelee asian ratkaisuehdotuksen toimielimelle, jos se kohdistuu toiminnan järjestäjän vastuulla oleviin menettelyihin tai tapoihin. Henkilöstöön kohdistuvat valitukset esihenkilöt (kaksi esihenkilöä) käsittelee salaisina asianomaisen kanssa ja tarvittaessa mukana on henkilöstön luottamusmiehet / edustajat.
3. Valitusten / huomautuksien päätökset viedään tiedoksi asianomaisen sektorin toimielimelle (salainen/ei julkinen). Esihenkilön kautta tieto valituksen/huomautuksen päätöksestä annetaan asianomaiselle työntekijälle. Mikäli asia koskee koko työyhteisön toimintaa, niin silloin tieto korjattavasta toiminnasta käsitellään koko työyhteisössä.
4. Hailuodon kunnan työsuojelun toimintaohjelma antaa myös tärkeitä ohjeita menettelytapoihin erilaisissa ongelmatilanteissa (liite 2)

Liitteet: Hailuodon kunta. Työsuojelun toimintaohjelma, liite, 2.

Valmistelija: rehtori Jukka Kodis, 040-6713662

Päätösehdotus rehtori: Hyväksytään esitys toimintaohjeista ja lähetetään tiedoksi yksiköiden esihenkilöille.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

16.10.2024

87 §**Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksikorotukset 1.8.2024****SIVHVLtk**

Selostus:

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja on tarkistettu 4. joulukuuta 2023 annetulla opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoituksella (Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus indeksillä tarkistetuista varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista, 1062/2023). Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaissa (1503/2016) säädetään kunnan järjestämässä päiväkotij- ja perhepäivähoidossa perittävistä maksuista. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tuloarajoihin tehdään joka toinen vuosi. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain muutoksella (1365/2022) tuloarajoja korotettiin 33 prosenttia 1.3.2023 alkaen. Asiakasmaksuihin ei tällöin tehty muita muutoksia. Elokuun 2024 alusta tehtävän indeksitarkistuksen myötä varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu on ensimmäisen lapsen osalta 311 euroa kuukaudessa ja alin perittävä maksu on 30 euroa. Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia nuorimman lapsen maksusta eli enintään 124 euroa kuukaudessa. Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Liitteet: Opetus- ja kulttuuriministeriö: Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen indeksitarkistus voimaan 1.8.2024, liite 3.

Valmistelija: päiväkodinjohtaja Timo Viitanen 044 4973530

Päätösehdotus
päiväkodinjohtaja:

Päivähoitomaksuja korotetaan 1.10.2024 alkaen Opetus- ja kulttuuriministeriön ohjeen mukaisesti.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 16.10.2024

88 §

Oppivan saaren talousarvioehdotus vuodelle 2025

SIVHVLtk

Selostus:

Talousarvioita on valmisteltu yhteistyössä yksiköiden vastuhenkilöiden kanssa ja kunnanhallituksen antamien ohjeistuksien mukaisesti. Sivistystoimen talousarvioehdotus vuodelle 2025 on nykyisen palvelutason säilyttävä.

Varhaiskasvatus:

- Päiväkodin pihaprojekti aloitettu 2024 jatkuu 2025. Vuodelle 2024 tuki 8700 euroa joka tulee käyttää 31.12.2024 mennessä. Tämä tulee ylittää koska tuki on muotoa 30/70.
- 2025 vuodelle varattu pihavälineiseen/kalustoon 15 000 euroa ja maan muokkaukseen 15 000 euroa. Samoihin asioihin vuodelle 2026 10 000 euroa ja 10 000 euroa.
- Tekninen puoli varannut uuden aidan teon 2025 talousarvioon, teko aloitetaan keväällä, kun lumi sulanut, aidan kustannus hyväksytyy Pihatuki hankkeeseen.
- Varhaiskasvatus saanut opetus- ja kulttuuriministeriön avustuksen vuosille 2024–2026. Avustus on 21233,33 euroa/ vuosi+ 20 % oma rahoitus. Pääasiallisesti avustus käytettävä tuen tarpeellisten lasten hoitoon lisäresurssilla.
- Päiväkoti on saanut avustuksen Hailuodon osuuspankilta 3000 euroa vuosille 2024-25. Niillä tarkoitus hankkia myös toiseen eskariryhmään digitaulumateriaali, retkeilyvarusteita luontoeskariin ja eskareille pyöräilykypärät keväällä annettavaksi eskarin loputtua.
- Päiväkodin päästäisten ryhmään hankitaan sisätilaan turvaportti
- 2025 syksyllä lapsimäärä putoaa selvästi, kun iso eskariryhmä lähtee kouluun. Lapsia 2025 keväällä yhteensä 26 ja syksyllä 2025, 17 lasta joista eskareita vain 4.

Perusopetus:

- Pienluokanopettajalle varattu määräraha vuodelle 2025
- Investointiesityksenä ruokalan kalusteiden uusinta
- Oppikirjat ja materiaalit inflaatiokorotuksella
- Oppilasmäärä pysyy samana vuoteen 2024 verrattuna

Kirjasto:

- Ei muutoksia aikaisempaan vuoteen verrattuna

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

16.10.2024

Kansalaisopisto:

- Tuntimäärä sama kuin aikaisempina vuonna

Museo:

- Kesätyöntekijöiden palkkamäärärahat varattu (n 5000 €)

Kulttuuri:

- Aikaisemman vuoden tasolla (10000 €)

Liite: Talousarvioehdotus vuodelle 2025, liitteet 4–15

Valmistelijat: rehtori Jukka Kodis, 040-6713662 ja päiväkodinjohtaja Timo Viitanen, 044 4973530

Päätösehdotus
päiväkodinjohtaja ja
rehtori:

Sivistyslautakunta käy keskustelun vuoden 2025 talousarvioesityksestä ja päättää lähettää sen kunnanhallituksen ja valtuuston käsittelyyn.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

16.10.2024

89 §**Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaattorin ajankohtauskatsaus****SIVHVLtk**

Selostus:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaattorin ajankohtauskatsaus Hailuodon kunnan monialaisesta hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työstä.

Valmistelu: Mervi Pirkola, koordinaattori, hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, p. 040 650 3072

Päätösehdotus:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaattorin Mervi Pirkolan ajankohtauskatsaus Hailuodon kunnan monialaisesta hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työstä:

- Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointisuunnitelma hyväksytty muutosesityksillä hyvinvointialueen aluevaltuustossa 16.9.2024.
- Kuntaliitto, Sami Niemi. Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen määrittely.
- Pohteen asiakaspalautejärjestelmä.
- Taloudellisen hyvinvoinnin teemaverkosto.
- Hyvinvointikertomustyö: hyvinvointitiedon kertyminen ja jalostaminen johtopäätöksiksi ja ydinviesteiksi.
- Alueellinen Voimaa Vanhuuteen ohjelmahaku (2025–2027) ei toteudu Pohteen alueella.
- Hailuodon hyte-jaoston työpaja 30.9.2024.
- Kokemustiedon keruu kuntalaisilta: ZekkiPro ja Minun arkeni ja elämäni kysely.
- Ehkäisevän päihdetyön viikko 4-10.11.2024.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 16.10.2024

90 §

Ilmoitusasiat

SIVHVLtk

Saapuneet kirjeet ajalla 13.9-16.10.2024:

1. 16.9.2024. Valtiovarainministeriö. Vanhusneuvostopäivä 30.10.2024 – mikä tuo meidät yhteen?
2. 16.9.2024. Kansaneläkelaitos. Kelan kustantama moniammatillinen yksilökuntoutus työkyvyn haasteisiin henkilöstöjohtajille sekä päälliköille ja esihenkilöille.
3. 16.9.2024. Oulun kaupunki, Niemelä Merja. Kutsu alueelliseen kansalaisjärjestöakatemiaan 7.11.2024 Oulun kaupungintalo.
4. 26.9.2024. THL, Pia Hakamäki, projektipäällikkö. Kunnan johdolle: INFO kunnille digitaalisten palvelutarjottimien kehittämistyöstä.
5. 4.10.2024. Pohde. Opiskeluhuollon kuulumisia Oulunkaari, Lakeus, Koillismaa 3/24.
6. 4.10.2024. Opetus- ja kulttuuriministeriö. Yleisten kirjastojen vähälevikkisten kulttuurilehtien vuoden 2025 lehtitilaukset ja kuntakohtainen määräraha.
7. 4.10.2024. Opetus- ja kulttuuriministeriö. Jatkuvan oppimisen digitaalinen palvelukokonaisuus -hankkeen webinaari pe 25.10.2024 klo 13.00–15.00
8. 9.10.2024. Pohde. Seminaarikutsu. Täyttä elämää - vammaispalvelut muutoksessa seminaari 25.11.2024.
9. 14.10.2024. Mikael Forsström. Liukuesteet senioreille - syksy/talvi 2024.
10. 16.10.2024. Jyväskylän yliopisto, PISA 2025 -tutkimusryhmä. Koulunne on valittu mukaan PISA 2025 -tutkimukseen (Hailuodon peruskoulu, 560).

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

16.10.2024

91 §**Viranhaltijapäätökset****SIVHVLtk**

Rehtori Jukka Kodiksen viranhaltijapäätökset (2 kpl) ajalla 19.9-11.10.2024:

- Viranhaltijapäätös 23.9.2024. Luokanopettajan sijaisuuden täyttäminen 23.9-20.12.2024. Viranhaltijapäätös toimitettu sivistys- ja hyvinvointilautakunnan jäsenille 2.10.2024.

- Viranhaltijapäätös 25.9.2024. Opetus- ja virka-alan työehtosopimuksen taide- ja taitoainelisät opetushenkilöstölle, liite 16.

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

16.10.2024

92 §**Muut asiat****SIVHVLtk**

1. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta keskusteli senioreiden liukuesteiden hankinnasta. Lautakunta piti yksimielisesti hankintaa tärkeänä ja valtuutti hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaattorin valmistelemaan liukuesteiden hankinnan sivistys- ja hyvinvointilautakunnan 13.11.2024 kokoukseen.
2. Virkistysuimala Zimmarin ulkopaikkakuntalaisten seniorikortin hintaa on nostettu 1.8.2024 alkaen 140 €. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta kävi keskustelua asiasta. Lautakunta piti yksimielisesti tärkeänä, että seniorikortin omavastuuosuus ei muutu. Seniorikortin omavastuuosuus päätetään liikunta- ja vapaa-aikasihteerin tai päiväkodinjohtajan viranhaltijapäätöksenä.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

16.10.2024

93 §

Kokouksen päättäminen

SIVHVLtk

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.21.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätöksiin **16.10.2024 § 85** voi hakea oikaisua alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla (KL 134 § 1 mom.).

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätöksiin **pp.kk.vvvv § x, x - x** voi hakea muutosta kunnallisvalituksella valitusosoituksessa mainitulla tavalla (KL 135 §).

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätöksiin **16.10.2024 § 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92** ei voi hakea muutosta, koska päätös on luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KL 136 §).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hailuodon kunnanvirastosta. Pöytäkirja on **pp.kk.vvvv** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon: **pp.kk.vvvv**
Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty: **pp.kk.vvvv**
Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty: **pp.kk.vvvv**
Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle muulla tavoin: (miten) **pp.kk.vvvv**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Hailuodon kunnanhallitukselta:

postiosoite Hailuodon kunta, Luovontie
176, 90480 Hailuoto
sähköposti kunnanvirasto(at)hailuoto.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että posti ehtii toimittaa sen oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä

1. postitse lähetetyn päätöksen, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
2. viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä
3. käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Liitteenä olevasta todistuksesta ilmenee, milloin pöytäkirja tai päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi, kirje lähetetty taikka päätös luovutettu, sähköisesti tiedoksiannettu.

Oikaisuvaatimuksesta ja sen sisällöstä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi myös sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen

Päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta kunnallisvalituksella valittamalla

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen. postiosoite Pohjois-

Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU

käyntiosoite Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU

puhelin 029 564 2800

faksi 029 564 2841

sähköposti pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

virka-aika klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
2. kunnan jäsen.

Valituksen peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä sille perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on toimitettava hallinto-oikeudelle viimeistään kolmantenakymmenentenä (30.) päivänä päätöksen tiedoksisaannista ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Jos valitusasiakirjat lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että se on hallinto-oikeuden postilokerossa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen hallinto-oikeuden aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen ja oikaisuvaatimuksen tehneen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä (7.) päivänä siitä, kun valituksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on jätetty postin kuljetettavaksi (postin leima kirjekuudessa). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valitusajan laskeminen

Valitusajan laskeminen aloitetaan päätöksen tiedoksisaantipäivää seuraavasta päivästä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto

tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusasiakirjat

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituksessa on mainittava päätös, johon haetaan muutosta, muutosvaatimus sekä vaatimuksen perusteet. Valituskirjelmä on valittajan tai laatijan allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.