

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 17.3.2025**AIKA** 17.3.2025 klo 18.00–19.23**PAIKKA** Hailuodon kunnantalo, Luotosali, Luovontie 176 sekä Teams**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

Asia	Otsikko	Sivu
24.	Kokouksen järjestäytyminen	41
25.	Oppivan saaren tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024	42
26.	Hailuodon hyvinvointisuunnitelma 2024–2025	43
27.	Hailuodon kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunnan käyttötalous- ja investointiosan toteuttamissuunnitelma vuodelle 2025	46
28.	Ilmoitusasiat	47
29.	Viranhaltijapäätökset	48
30.	Muut asiat	49
31.	Kokouksen päättäminen	50

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Tuhkanen Kari	puheenjohtaja	
	Toppi Marjut	varapuheenjohtaja	Teams
	Heikkinen-Pereira da Silva		
	Vuokko	jäsen	
	Tero Pertti	jäsen	
	Välimäki Marko	jäsen	Teams
MUU	Siekinen Teija	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Kodis Jukka	rehtori	
	Viitanen Timo	päiväkodinjohtaja	
	Pirkola Mervi	koordinaattori, hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, pöytäkirjanpitäjä	
POIS	Rantasuo Pirkko	vanhus- ja vammaisneuvoston jäsen	
	Paaso Emilia	nuorisovaltuuston jäsen	
	Alikoski Maarit	kunnanjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Kari Tuhkanen
Puheenjohtaja

Mervi Pirkola
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 24-31

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Hailuoto . 2025

Hailuoto . 2025

Marjut Toppi
Pöytäkirjantarkastaja

Marko Välimäki
Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Yleisessä tietoverkossa tarkastuksen jälkeen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

17.3.2025

24 §**Kokouksen järjestäytyminen****SIVHVLtk**

Kokouksen avaaminen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marjut Toppi Ja Marko Välimäki.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

17.3.2025

25 §**Oppivan saaren tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024****SIVHVLtk**

Selostus:

Kunnan tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä.

Hailuodon sivistys- ja hyvinvointilautakunnan talousarvio vuonna 2024 oli 2.260.403 euroa ja tilinpäätöksen toimintakate -2.305695 euroa eli 2 prosenttia yli talousarvion toimintakatteen.

toimiala	tulot	menot	toimintakate
Oppivan saaren hallinto	0	49581	-49581
Perusopetus	31.620	-1.427.109	-1.395.489
Nuoriso- ja liikuntatoimi	28.632	-190.583	-161.951
Kirjastopalvelut	0	-96.992	96.992
Kulttuuripalvelut	16789	-22.592	-5.804
Vapaa sivistystyö	11.807	-21.869	-10.062
Varhaiskasvatus	35.261	-622.077	-586.816

Sivistystoimen tulosalueiden taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet toteutuivat hyvin. Toiminnalliset tavoitteet saavutettiin suunnitellusti kaikilla toimialoilla. Lautakunnan jäsenille lähetetään oheismateriaalina tutustumista varten tilinpäätöksen toimialakohtainen selonteko.

Liitteenä: Tilinpäätös ja toimintakertomus vuodelta 2024.

Valmistelijat: rehtori Jukka Kodis ja päiväkodinjohtaja Timo Viitanen

Päätösehdotus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen vuodelta 2024 ja lähettää sen kunnanhallituksen ja valtuuston käsittelyyn.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus	§ 261	3.12.2024
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 26	17.3.2025

26 §

Hailuodon hyvinvointisuunnitelma 2024–2025

Khall 03.12.2024 § 261

Selostus:

Asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on sekä kunnan että hyvinvointialueen lakisääteinen tehtävä. Kunnassa tehtävä hyvinvointikertomustyö jakaantuu kahteen osaan: laajaan hyvinvointikertomukseen, joka kuvaa kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden nykytilanteen sekä hyvinvointisuunnitelmaan, jossa kuvataan valtuustokausittaiset tavoitteet ja toimenpiteet asukkaiden hyvinvoinnin edistämiseksi. Hyvinvointikertomus- ja suunnitelma ovat osa kunnan strategista johtamista.

Osana Hailuodon talousarviota 2024 ja taloussuunnitelmaa, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen toimenpiteeksi on asetettu Hailuodon hyvinvointisuunnitelman 2024–2025 valmistelu. Hyvinvointisuunnitelman valmistelu käynnistyi kesken valtuustokauden ja talousarviovuoden. Hyvinvointisuunnitelmaan asetettujen tavoitteiden ja toimenpiteiden tulee vastata tunnistettuihin tarpeisiin. Tämän vuoksi Hailuodon hyvinvointisuunnitelma 2024–2025 sisältää myös tulevaan laajaan hyvinvointikertomukseen sisältyvää THL:n vähimmäistietoindikaattoreihin pohjautuvaa hyvinvoinnin nykytilatietoa. Hailuodon hyvinvointisuunnitelman 2024–2025 hyvinvoinnin nykytilasta nousevat kehittämistarpeet on tunnistettu ja asetetut toimenpiteet laadittu yhteistyössä kunnan palvelualueiden kanssa.

Kunnilla ja hyvinvointialueilla on yhteiset asukkaat, joten on tärkeää, että molemmilla on samansuuntainen näkemys siitä, mitä asukkaiden hyvinvointia edistävällä toiminnalla ja yhteistyöllä tavoitellaan ja millä keinoilla yhteiset tavoitteet on mahdollista saavuttaa. Hailuodon kunta on sitoutunut alueellisen Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointisuunnitelman painopisteeseen ja suunnitelman tavoitteisiin ja tekee asukkaidensa hyvinvoinnin edistämistä osana lakisääteistä perustehtävää kuntakohtaisten kehittämistarpeiden, painopisteiden ja taloudellisten resurssiensa puitteissa.

Lasten, nuorten ja aikuisväestön hyvinvointikokemustietoa saadaan lokakuussa 2024 toteutettujen Minun arkeni ja elämäni sekä ZekkiPro kyselyiden vastausten avulla. Molempien kyselyiden vastauksia ja hyvinvointitietoa kokonaisuudessaan tullaan käsittelemään kevään 2025 aikana yhteistyössä eri ikäisten kuntalaisten, kunnan palvelualueiden, yritysten, järjestöjen, yhteisöjen ja vaikuttamistoimielinten jäsenten kanssa osana laajan hyvinvointikertomuksen valmistelua.

Kunnanhallitus	§ 261	3.12.2024
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 26	17.3.2025

Kokonaistiedon pohjalta laajaan hyvinvointikertomukseen valmistellaan ja tullaan liittämään yhteistyössä laaditut lakisääteiset ikääntyneen väestön sekä lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelmat sekä päihdetyösuunnitelma, päivitetty yhdistysasiakirja ja kulttuurihyvinvointisuunnitelma.

Valmistelija: Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaattori, Mervi Pirkola, p. 040-650 3072

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää hyväksyä ja esittää edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi Hailuodon kunnan hyvinvointisuunnitelman 2024–2025 valmistelijan esityksen mukaisesti.

Päätös: Koordinaattori Mervi Pirkola esitteli asian. Kunnanhallitus kävi asiasta keskustelun.

Kunnanhallitus päätti, että Hailuodon kunnan hyvinvointisuunnitelman 1. julkinen versio julkaistaan kunnan www-sivuilla kommentointimahdollisuutta varten (14 vrk).

Julkaisuajan jälkeen suunnitelma käsitellään sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa.

Merkittiin, että jäsen Parrila liittyi kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 19.07.

SIVHVLtk 17.3.2025

Selostus:

Hailuodon hyvinvointisuunnitelma 2024–2025 esiteltiin kunnanhallitukselle 3.12.2024. Kunnanhallitus päätti, että Hailuodon kunnan hyvinvointisuunnitelman 1. julkinen versio julkaistaan kunnan www-sivuilla kommentointimahdollisuutta varten (14 vrk). Julkaisuajan jälkeen suunnitelma käsitellään sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa.

Hyvinvointisuunnitelma oli kuntalaisten kommentoitavana 13–26.1.2025. Mahdollisuus kommentointiin oli sekä sähköisesti, että paperilomakkeella. Määräajan sisällä kommentteja saatiin neljä, joista yksi oli vanhus- ja vammaisneuvoston.

Kommentit käsiteltiin hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen jaoston työpajassa 12.2.2025. Työpajassa kommentit jaettiin johtopäätöksiin hyvinvointisuunnitelmaa, laajan hyvinvointikertomuksen valmisteluun liittyen sekä muihin huomioihin. Työpajan yhteenveto käsiteltiin sivistys-

Kunnanhallitus	§ 261	3.12.2024
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	§ 26	17.3.2025

ja hyvinvointilautakunnan kokouksessa hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaattorin ajankohtaiskatsauksessa 26.2.2025.

Liite: Hailuodon hyvinvointisuunnitelma 2024–2025.

Valmistelija: Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaattori,
Mervi Pirkola, p. 040-650 3072

Päätösesitys
rehtori:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy Hailuodon hyvinvointisuunnitelman 2024–2025 ja lähettää suunnitelman kunnanhallituksen käsittelyyn.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

17.3.2025

27§**Hailuodon kunnan sivistys- ja hyvinvointilautakunnan käyttötalous- ja investointiosan toteuttamissuunnitelma vuodelle 2025****SIVHVLtk**

Selostus:

Valtuuston käyttötalousosan tulosalueille ja investointien hankkeille hyväksymät määrärahat ovat sitovia ja muutettavissa vain valtuuston päätöksellä.

Päävastuualueet/toimielimet vastaavat asetettujen tavoitteiden saavuttamisesta. Talousarvioon esitettävät muutokset on pyrittävä tekemään talousarviovuoden aikana välittömästi, kun muutostarve on tiedossa.

Lautakunnan tulee hyväksyä vastuullaan olevien tulosalueitten ja hankkeiden osalta käyttösunnitelma koko vuodeksi kerrallaan eli 1.1. - 31.12.2025.

Käyttösuunnitelmassa määrärahat jaetaan tulosityksiköittäin kustannuspaikoille. Lautakunta voi päättää alaistensa tulosityksikkötasojen talousarvion määrärahojen muutoksista/sirroista. Toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää valtaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Kokouksessaan 17.12.2024 valtuusto hyväksyi talousarvion vuodelle 2025 sekä vuosien 2026–2027 toiminta- ja taloussuunnitelman.

Liite: Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan käyttötalous- ja investointiosan toteuttamissuunnitelma vuodelle 2025

Esittelijät: rehtori Jukka Kodis ja päiväkodinjohtaja Timo Viitanen

Päätösehdotus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman vuodelle 2025 tulosityksikkötasolla.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

17.3.2025

28 §**Ilmoitusasiat****SIVHVLtk**

Saapuneet kirjeet ajalla 20.2-17.3.2025

1. 26.2.2025. Siskot ja Simot, Mari Huusko projektipäällikkö. Kutsu asiantuntijatilaisuuteen 19.3. klo 15–16.
2. 26.2.2025. Suomen Kotiseutuliitto. Pohjois-Pohjanmaan kotiseututoimijoiden maakunnallinen kokous 31.3.
3. 27.2.2025. THL, Kauppinen Tapani, kehittämispäällikkö. Nyt on haettavissa kehittämisavustusta liikkumisen lisäämiseen.
4. 28.2.2025. Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus, Jussi Jyväsjärvi biodiversiteettikoordinaattori. TIEDOKSI: Maakunnalliset LUMO-ohjelmat - info pe 28.3. Ilmoittautuminen avattu.
5. 3.3.2025. Suomen kuvataidejärjestöjen liitto, Jenni Turunen. Alustava yhteistyöehdotus.
6. 3.3.2025. Pohde, Carita Hiironen Osallisuus-, yhdyspinta ja hyvinvointikoordinaattori. Vanhusasiavaltuutetun tilaisuus 3.4.2025 Teamsilla klo 13–15.
7. 3.3.2025. Pohjois-Suomen aluehallintovirasto, Stewart Kirsi-Marja nuorisotoimen ylitarkastaja. Koulu- ja oppilaitosnuorisotyön valtionavustuksen haku avattu.
8. 6.3.2025. Pohde, Saira Suuniittu projektipäällikkö. Reittis - Kohti hyvinvointia -verkkosivusto on julkaistu Pohteen www-sivuille!
9. 10.3.2025. Pohjois-Suomen aluehallintovirasto, Leena Meriläinen kehittämispäällikkö. Esitykset isänpäivän kunniamerkkien saajista vuonna 2025
10. 11.3. 2025. Helsingin yliopisto, Ovaskainen Pirjo. Kuntahistoriallisen seminaarin ohjelma 18.3.2025.
11. 13.3.2025. Opetus- ja kulttuuriministeriö / työ- ja elinkeinoministeriö. Jatkuvan oppimisen digitaalinen palvelukokonaisuus. Kutsu: Osaamispolku-palvelun (JOD-hanke) webinaari 3.4.2025 klo 10.00–12.00.
12. 13.3.2025. Lapsiasiainvaltuutettu. Kutsu lapsiasiavaltuutetun vuosikertomuksen julkaisutilaisuuteen 10.4.

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

17.3.2025

29 §**SIVHVLtk****Viranhaltijapäätökset**

Viranhaltijapäätökset ajalla 20.2.2025-17.3.2025:

1. Rehtorin päätös 17.3.2025, 5 § 2025.
Oppilashuoltotyön koordinointi.

Päätösehdotus

rehtori:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

17.3.2025

30 §**Muut asiat:****SIVHVLtk****Päätös:**

Merkittiin tiedoksi:

Hailuodon Osuuspankki on lahjoittanut päiväkodin esikouluryhmälle 3000 €. Lahjoitusvaroilla hankittiin taulu-tv, retkeilyvälineitä sekä pyöräilykypärät.

Virkeästi arjessa, ikääntyville kuntalaisille hyvinvointia ja toimintakykyä edistävää ryhmätoimintaa -hanke on käynnistynyt. Ensimmäiset tapaamiset projektitiimin ja kuntatoimijoiden kanssa toteutuvat huhti-toukokuussa 2025. Hankkeen yhteyshenkilönä toimii hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaattori.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

17.3.2025

31 §

Kokouksen päättäminen

SIVHVLtk

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 19.23.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätöksiin **17.3.2025 § 25, 26, 27** voi hakea oikaisua alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla (KL 134 § 1 mom.).

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätöksiin **pp.kk.vvvv § x, x - x** voi hakea muutosta kunnallisvalituksella valitusosoituksessa mainitulla tavalla (KL 135 §).

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätöksiin **pp.kk.vvvv §** ei voi hakea muutosta, koska päätös on luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KL 136 §).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hailuodon kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on **pp.kk.vvvv** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle muulla tavoin: (miten) **pp.kk.vvvv**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen

Päätöksen oikaisemisesta voi vaatia Hailuodon kunnanhallitukselta:

postiosoite Hailuodon kunta, Luovontie

176, 90480 Hailuoto

sähköposti kunnanvirasto(at)hailuoto.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että posti ehtii toimittaa sen oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä

1. postitse lähetetyn päätöksen, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
2. viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä
3. käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Liitteenä olevasta todistuksesta ilmenee, milloin pöytäkirja tai päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi, kirje lähetetty taikka päätös luovutettu, sähköisesti tiedoksiannettu.

Oikaisuvaatimuksesta ja sen sisällöstä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi myös sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen

Päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta kunnallisvalituksella valittamalla Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen. postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU
käyntiosoite Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU
puhelin 029 564 2800 sähköposti pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi
faksi 029 564 2841 virka-aika klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
2. kunnan jäsen.

Valituksen peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä sille perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on toimitettava hallinto-oikeudelle viimeistään kolmantenakymmenentenä (30.) päivänä päätöksen tiedoksisaannista ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Jos valitusasiakirjat lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että se on hallinto-oikeuden postilokerossa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen hallinto-oikeuden aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen ja oikaisuvaatimuksen tehneen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä (7.) päivänä siitä, kun valituksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on jätetty postin kuljetettavaksi (postin leima kirjekuudessa). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valitusajan laskeminen

Valitusajan laskeminen aloitetaan päätöksen tiedoksisaantipäivää seuraavasta päivästä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto

tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusasiakirjat

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituksessa on mainittava päätös, johon haetaan muutosta, muutosvaatimus sekä vaatimuksen perusteet. Valituskirjelmä on valittajan tai laatijan allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.
