

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 21.8.2024**AIKA** 21.8.2024 klo 18.00–20.31**PAIKKA** Hailuodon kunnantalo, Luotosali, Luovontie 176 sekä Teams**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

Asia	Otsikko	Sivu
59.	Kokouksen järjestäytyminen	106
60.	Hailuodon koulun lukuvuosisuunnitelma 2024–2025	107
61.	Yhteistyöehdotus: Dokumenttiprojekti Hailuoto / Documentary Project Hailuoto	108
62.	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaattorin ajankohtauskatsaus	109
63.	Ilmoitusasiat	110
64.	Viranhaltiapäätökset	111
65.	Muut asiat	112
66.	Kokouksen päättäminen	113

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Tuhkanen Kari Toppi Marjut Tero Pertti Heikkinen-Pereira da Silva Vuokko Välimäki Marko	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	Teams
MUU	Kodis Jukka Paaso Emilia Rantasuo Pirkko Viitanen Timo Pirkola Mervi	rehtori nuorisovaltuuston jäsen vanhus- ja vammaisneuvoston jäsen päiväkodinjohtaja koordinaattori hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, pöytäkirjanpitäjä	Teams
POIS	Alikoski Maarit Siekkinen Teija	kunnanjohtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Kari Tuhkanen
Puheenjohtaja

Mervi Pirkola
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 60-66**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Hailuoto . 2024

Hailuoto . 2024

Marjut Toppi
Pöytäkirjantarkastaja

Marko Välimäki
Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Yleisessä tietoverkossa tarkastuksen jälkeen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

21.8.2024

59 §**Kokouksen järjestäytyminen****SIVHVLtk**

Kokouksen avaaminen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös:

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marjut Toppi ja Marko Välimäki.

Kokouksen työjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista 6/2024 esityslistan muutoksella: 60§ Hailuodon koulun lukuvuosisuunnitelma 2024–2025 liitteeksi päivitetty Hailuodon peruskoulun lukuvuosisuunnitelma lv. 2024–2025 ja lisäyksellä: 65 § Muut asiat: Baltic Sea Region Cultural Pears/ Itämeren helmi-hanke.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

21.8.2024

60 §**SIVHVLtk****Hailuodon koulun lukuvuosisuunnitelma 2024–2025**

Selostus:

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee laatia lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta ja työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Liitteenä:

Hailuodon peruskoulun lukuvuosisuunnitelma lv. 2024–2025 (liite 1–6).
Ei julkisia, tietosuojalaki 1050/2018.

Valmistelija: rehtori Jukka Kodis, 040 671 3662

Päätösehdotus:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy Hailuodon peruskoulun työsuunnitelman lv. 2024–2025.

Päätös:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta keskusteli asiasta ja hyväksyi Hailuodon peruskoulun työsuunnitelman lv. 2024–2025.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

21.8.2024

61 §**SIVHVLtk****Yhteistyöehdotus: Dokumenttiprojekti Hailuoto / Documentary Project Hailuoto**

Sähköposti 16.7.2024

Selostus:

Merkittiin, että 16.7.2024 Hailuodon kunnanhallitukselle ja sivistys- ja hyvinvointilautakunnan jäsenille on saapunut sähköposti yhteistyöehdotuksesta Hailuoto dokumenttiprojektiin (liite 7). Yhteistyöehdotuksen lähettäjänä Katariina Jumppanen, teatteripedagogi ja kulttuurintutkimuksen maisteriopiskelija Malmön Yliopistosta ja Luca Berti, freelance-valokuvaaja Kööpenhaminasta.

Dokumenttiprojektin tavoitteena on kuvata siltayhteyden mukanaan tuomaa historiallista muutosta. Projekti tiivistyy kulttuuri-historialliseksi dokumentiksi valokuvanäyttelyn ja kirjan julkaisun muodossa. Yhteistyön myötä Hailuodon kunnalla/yhteistyökumppanilla on mahdollisuus asettaa näytteille valokuvat ja osallistua kirjan julkaisuun. Valokuvat jäävät arkistomateriaaliksi tulevaa tutkimusta, näyttelyitä ja julkaisuja varten. Dokumenttiprojektin tekijät ovat myös kiinnostuneita järjestämään luentoja aikuisille, ja luovia, antropologiseen valokuvaukseen sekä kulttuurin ja paikan teemoihin keskittyviä työpajoja koululaisryhmille.

Kenttätutkimus on tarkoitus toteuttaa vuoden 2025 aikana; näyttely, kirjan julkaisu ja työpajat sijoittuvat vuoteen 2026–2027.

Valmistelija: rehtori Jukka Kodis, 040 671 3662

Päätösehdotus
rehtori:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta keskustelelee asiasta ja päättää jatkotoimista.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta odottaa yhteydenottoa yhteistyöehdotuksen lähettäjältä Katariina Jumppaselta.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

21.8.2024

62 §**SIVHVLtk****Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaattorin ajankohtauskatsaus****SIVHVLtk**

Selostus:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaattorin ajankohtauskatsaus Hailuodon kunnan monialaisesta hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työstä.

Valmistelu: Mervi Pirkola, koordinaattori, hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, 040 650 3072

Päätösehdotus rehtori: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi koordinaattori, hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen Mervi Pirkolan ajankohtauskatsaus Hailuodon kunnan monialaisesta hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työstä:

- Hailuodon hyvinvointikertomustyön valmistelu ja kokemustiedon kerääminen kuntalaisilta,
- Lakeuden alueen ravitsemusterveyden ja yhteisruokailun edistäminen – Suomalaisen ruuan päivä 4.9.2024 on Hailuodossa syödään yhdessä päivä,
- Ehkäisevän päihdetyönviikko v. 45,
- asukastupa on myös hyvinvointitupa,
- ikääntyneiden palveluoppaan päivittäminen
- esteettömyysoppaan päivittäminen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

21.8.2024

63 §**Ilmoitusasiat****SIVHVLtk**

1. Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokoukset elokuu-joulukuu 2024

Saapuneet kirjeet 12.6-15.8.2024:

1. Sosiaali- ja terveysministeriö. Lausuntopyyntö luonnoksesta valtioneuvoston mielenterveyden edistämisen periaatepäätökseksi.
2. Opetus- ja kulttuuriministeriö. Kysely kulttuuriperintökäytännöistä.
3. Pohjois-Suomen aluehallintovirasto. Kansallinen veteraanipäivä 2024.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

21.8.2024

64 §**SIVHVLtk****Viranhaltijapäätökset**

Rehtori Jukka Kodiksen viranhaltijapäätökset (1 kpl) ajalla 13.6-21.8.2024:

- Viranhaltijapäätös 19.7.2024, Kulttuuritoiminnan yhteyshenkilön palkanlisä.

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

21.8.2024

65 §**Muut asiat****SIVHVLtk**

Merkittiin tiedoksi, että

- Baltic Sea Region Cultural Pears/ Itämeren helmi-hankkeen valmisteluun liittyvä avoin tilaisuus kaikille kiinnostuneille on Kunnantalon luotosalissa, 22.8.2024 klo 18.00.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

21.8.2024

66 §

Kokouksen päättäminen

SIVHVLtk

Päätös:

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.31.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätöksiin **21.8.2024 § 61** voi hakea oikaisua alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla (KL 134 § 1 mom.).

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätöksiin **pp.kk.vvvv § x, x - x** voi hakea muutosta kunnallisvalituksella valitusosoituksessa mainitulla tavalla (KL 135 §).

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätöksiin **21.8.2024 § 60, 62, 64** ei voi hakea muutosta, koska päätös on luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KL 136 §).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hailuodon kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on **pp.kk.vvvv** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle muulla tavoin: (miten) **pp.kk.vvvv**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Hailuodon kunnanhallitukselta:

postiosoite Hailuodon kunta, Luovontie

176, 90480 Hailuoto

sähköposti kunnanvirasto(at)hailuoto.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että posti ehtii toimittaa sen oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä

1. postitse lähetetyn päätöksen, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
2. viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä
3. käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Liitteenä olevasta todistuksesta ilmenee, milloin pöytäkirja tai päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi, kirje lähetetty taikka päätös luovutettu, sähköisesti tiedoksiannettu.

Oikaisuvaatimuksesta ja sen sisällöstä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi myös sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen

Päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta kunnallisvalituksella valittamalla

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen. postiosoite Pohjois-

Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU

käyntiosoite Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU

puhelin 029 564 2800

faksi 029 564 2841

sähköposti pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

virka-aika klo 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
2. kunnan jäsen.

Valituksen peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä sille perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on toimitettava hallinto-oikeudelle viimeistään kolmantenakymmenentenä (30.) päivänä päätöksen tiedoksisaannista ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Jos valitusasiakirjat lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että se on hallinto-oikeuden postilokerossa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen hallinto-oikeuden aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen ja oikaisuvaatimuksen tehneen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä (7.) päivänä siitä, kun valituksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on jätetty postin kuljetettavaksi (postin leima kirjekuudessa). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valitusajan laskeminen

Valitusajan laskeminen aloitetaan päätöksen tiedoksisaantipäivää seuraavasta päivästä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto

tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusasiakirjat

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituksessa on mainittava päätös, johon haetaan muutosta, muutosvaatimus sekä vaatimuksen perusteet. Valituskirjelmä on valittajan tai laatijan allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.