

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 22.1.2025**AIKA** 22.1.2025 klo 18.01–20.19**PAIKKA** Hailuodon kunnantalo, Luotosali, Luovontie 176 sekä Teams**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

Asia	Otsikko	Sivu
1.	Kokouksen järjestäytyminen	3
2.	Hailuodon Oulu 2026 rahoitusta saaneet hankkeet	4
3.	Vuoden kulttuuritoiminnan esiin nostaminen Hailuodossa	5
4.	Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kevään 2025 kokoukset	7
5.	Hankeavustus varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmä Valssiin	8
6.	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaattorin ajankohtauskatsaus	9
7.	Ilmoitusasiat	10
8.	Viranhaltijapäätökset	11
9.	Muut asiat	12
10.	Kokouksen päättäminen	13

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Tuhkanen Kari	puheenjohtaja	
	Toppi Marjut	varapuheenjohtaja	Teams
	Tero Pertti	jäsen	
	Heikkinen-Pereira da Silva		
	Vuokko	jäsen	Klo 18.04–20.19
	Välimäki Marko	jäsen	Teams
MUU	Kodis Jukka	rehtori	
	Paaso Emilia	nuorisovaltuuston jäsen	Teams
	Rantasuo Pirkko	vanhus- ja vammaisneuvoston jäsen	
	Eija Ranta	liiketaiteilija / Forest Impressions	Teams klo 18.04–18.36
	Taina Ronkainen	Tuottaja / ArtAR ry	klo 18.01–18.36
	Pirkola Mervi	koordinaattori, hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, pöytäkirjanpitäjä	
POIS	Alikoski Maarit	kunnanjohtaja	
	Siekinen Teija	kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Viitanen Timo	päiväkodinjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Kari Tuhkanen
Puheenjohtaja

Mervi Pirkola
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 1-10

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Hailuoto . 2025

Hailuoto . 2025

Marjut Toppi
Pöytäkirjantarkastaja

Marko Välimäki
Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Yleisessä tietoverkossa tarkastuksen jälkeen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

22.1.2025

1 §**Kokouksen järjestäytyminen****SIVHVLtk**

Kokouksen avaaminen

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marjut Toppi ja Marko Välimäki.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

22.1.2025

2 §**Hailuodon Oulu 2026 rahoitusta saaneet hankkeet****SIVHVLtk****Selostus:**

Hailuotolaisia Oulu 2026 hankerahoituksen saaneita hankkeiden yhdyshenkilöitä lähestyttiin sähköpostitse 14.1.2025. Yhdyshenkilöitä kutsuttiin esittelemään ja kertomaan hankkeista sivistys- ja hyvinvointilautakunnan 22.1.2025 kokoukseen. Kutsu lähetettiin Antye Greie/Organum, Anne-Maria Haapala/Anni Rapinoja-taidemuseo sekä Eija Ranta/ Forest Impressions-luontoruokailut. Vastaus saatiin 17.1.2025 mennessä Eija Rannalta sekä Anne-Mari Haapalalta. Anne-Mari Haapala kertoi, että tuottaja Taina Ronkainen tulee esittelemään hanketta.

Valmistelijat: rehtori Jukka Kodis, 040-6713662 ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaattori, Mervi Pirkola, 040 650 3072.

Päätösehdotus
rehtori:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi, että sivistys- ja hyvinvointilautakunta kuuli hanke-esittelyt tuottaja Tuula Ronkainen/Anni Rapinoja-taidemuseo sekä Eija Ranta/ Forest Impressions.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 13.11.2024
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 22.1.2025

3 §

Vuoden kulttuuritoiminnan esiin nostaminen Hailuodossa

SIVHVLtk 13.11.2024 97§

Selostus:

Kulttuuritoiminnalla tarkoitetaan toimintaa, jolla kunta edistää kulttuurin ja taiteen tekemistä, harrastamista, saatavuutta ja käyttöä sekä taide- ja kulttuurikasvatusta ja kulttuuriperintöä (laki 166/2019, 1§). Kulttuurilain tavoitteena on tukea ihmisten mahdollisuuksia luovaan ilmaisuun ja toimintaan sekä kulttuurin ja taiteen tekemiseen ja kokemiseen, edistää kaikkien väestöryhmien yhdenvertaisia mahdollisuuksia ja osallistumista kulttuuriin, taiteeseen ja sivistykseen, vahvistaa väestön hyvinvointia ja terveyttä sekä osallisuutta ja yhteisöllisyyttä ja luoda edellytyksiä elinvoiman kehittymiselle.

Hailuodossa on aktiivista kulttuuritoimintaa. Hailuotolaisen kulttuuritoiminnan esiin nostaminen on kirjattu vuoden 2024 talousarvioon.

Valmistelija: rehtori Jukka Kodis, p. 040-6713662

Päätösehdotus rehtori: Lautakunta keskustelee kulttuuritoiminnasta ja valitsee työryhmän kartoittamaan esille nostettavaa kulttuuritekoa / toimintaa. Lautakunta päättää myös huomionosoituksen tavasta.

Päätös: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta keskusteli kulttuuritoiminnasta. Rehtori Jukka Kodis kutsuu marraskuussa sivistys- ja hyvinvointilautakunnan työryhmätyöskentelyyn. Työryhmän vetäjänä toimii sivistys- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja. Työryhmä kartoittaa esille nostettavaa kulttuuritekoa/toimintaa ja päättää huomionosoituksen tavasta.

SIVHVLtk 22.1.2025

Selostus:

Hailuodon sivistys- ja hyvinvointilautakunnan työryhmä kokoontui Teams-kokoukseen 20.11.24, jossa päätettiin seuraavista asioista:

1. Työryhmä päätti, että kuntalaisilta pyydetään neuvoa-antavia ehdotuksia kulttuuripalkinnon saajasta. Laaditaan kunnan nettisivuille ja kuntatiedotteeseen vuoden kulttuuriteko 2024 ilmoitus.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	13.11.2024
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta	22.1.2025

Mahdollisuus tehdä ehdotuksia toteutetaan sähköisenä ja paperiversiona. Paperiversio julkaistaan joulukuun kuntatiedotteessa. Palautuslaatikko ehdotuksille on kirjastossa. Ehdotuksia voi tehdä ajalla 1.12.24- 31.12.2024.

2. Lautakunta valitsee ehdotuksista eniten ääniä saaneet ja/tai parhaiten perustellut viisi ehdotusta ja päättää voittajasta sekä kahdesta kunniainnasta. Voittajalle ojenetaan 500 euron palkintoraha ja kahdelle valitulle kunniainnasta.
3. Hailuodon kulttuuriteko 2024 palkitsemistilaisuus järjestetään 29.1.2025 klo 18.00. Tilaisuus on avoin, julkinen tilaisuus. Tapahtuman suunnitteluun ja toteutukseen perustettiin lautakunnan jäsenistä työryhmä, johon kuuluvat Kari Tuhkanen, Pirkko Rantasuo, Vuokko Heikkinen Pereira da Silva, Jukka Kodis sekä Mervi Pirkola.

Liite: Palkitsemistilaisuuden ohjelmarunko, liite 1.

Valmistelija: rehtori Jukka Kodis, p. 040-6713662

Päätösehdotus rehtori: Lautakunta päättää vuoden 2024 kulttuuriteosta ja kahdesta kunniainnasta.

Päätös: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta kävi keskustelua ehdotuksista ja päätti, että Hailuodon kulttuuripalkinnon voittaja vuonna 2024 on kirjastonhoitaja Jarno Mällinen. Kunniainnastensa saavat Hailuodon kotiseutumuseo Kniivilän näyttely Meren sylissä sekä Keskiniemen pookin kunnostus.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 22.1.2025

4 §

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokoukset

SIVHVLtk

Selostus:

Esitys sivistys- ja hyvinvointilautakunnan kokousajankohdiksi:

Tammikuu 22.1.2025

Helmikuu 26.2.2025

Maaliskuu 19.3.2025

Huhtikuu 30.4.2025

Toukokuu 14.5.2025

- Pääsääntöinen kokouspäivä keskiviikko,
- kokoukset alkavat klo 18.00,
- kokousrytmi on sovitettu muiden toimielinten mukaiseksi,
- kokoukset järjestetään hybridinä, mutta lähikokouksia suositetaan,
- jos käsiteltäviä asioita ei ole, kokoukset perutaan.

Valmistelija: rehtori Jukka Kodis, p. 040-6713662

Päätösehdotus rehtori: Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää kokousaikataulun tammi-toukokuulle 2025 esityksen mukaisesti.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

22.1.2025

5 §**Hankeavustus varhaiskasvatuksen laadunarviointijärjestelmä Valssiin****SIVHVLtk****Selostus:**

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt Hailuodon kunnan varhaiskasvatukselle valtion erityisavustusta digitaalisen laadunarviointijärjestelmä Valssin tukemiseen 15 290 euroa vuodelle 2025. Avustuksen käyttöaika on 1.1.25-31.12.25.

Liite: Opetus- ja kulttuuriministeriö, hankeavustuksen myöntäminen, liite 2.

Hailuodossa hankeen koordinaattoriksi valittiin Piia Kemppainen 1.1.2025 alkaen vuoden 2025 loppuun saakka. Piia Kemppainen saa tehtävään koulutuksen Kansallinen koulutuksen arviointikeskus ja kouluttaa tämän jälkeen varhaiskasvatuksen henkilökunnan Hailuodossa.

Päätösehdotus
päiväkodinjohtaja:

Hailuodon kunta lähtee hankkeeseen mukaan.

Päätös:

Hyväksytään tehty päätösesitys.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

22.1.2025

6 §**Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaattorin ajankohtauskatsaus****SIVHVLtk****Selostus:**

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaattorin ajankohtaiskatsaus Hailuodon kunnan monialaisesta hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työstä.

Valmistelija: Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaattori, Mervi Pirkola, 040 650 3072

Päätösehdotus rehtori: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaattorin Mervi Pirkolan ajankohtaiskatsaus Hailuodon kunnan monialaisesta hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyöstä:

- Hailuodon hyvinvointisuunnitelman 2024–2025 kommentointimahdollisuus kuntalaisille 13-26.1.2025.
- Nostoja hyvinvointikokemustiedon maakunnallisista tuloksista ikäryhmittäin.
- Arjen turvallisuusviikko Hailuodossa 7-14.2.2025. Suunnittelu ja toteutus paikallisessa ja yhdyspintayhteistyössä Pohteen toimijoiden kanssa.
- Pohjois-Pohjanmaan digitaalisen hyvinvointipalvelutarjottimen käytettävyysestaus järjestettiin Hailuodossa 13.1.2025.
- Kansallinen osallisuusviikko 3-6.2.2025.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

22.1.2025

7 §**Ilmoitusasiat****SIVHVLtk**

Saapuneet kirjeet ajalla 6.12.2024-16.1.2025:

1. 11.12.2024. Kuntaliiton, Hyvilin ja FCG:n Sähköinen hyvinvointikertomus -tiimi. Sähköinen hyvinvointikertomus - pääkäyttäjäkirje 8/2024
2. 11.12.2024. Kuntaliitto. Kunnanhallitus. VL: Yleiskirje 14/2024 | Cirkulär 14/2024.
3. 11.12.2024. Lapsiasiavaltuutettu. Ohje lapseen kohdistuvan fyysisen väkivallan tunnistamiseksi / Anvisning för identifiering av fysiskt våld mot barn.
4. 12.12.2024. Suomen kotiseutuliitto. Kotiseutuposti 4/2024 luettavaksenne ja eteenpäin jaettavaksi.
5. 16.12.2024. Tukinainen: Muutoksia päivystysajoissa.
6. 18.12.2024. Pohjois-Pohjanmaan liitto. POPkulta -verkoston uutisia 5/2024.
7. 30.12.2024. Ympäristöministeriö. Webinaari ikääntyneiden asumisen kehittämisestä kunnissa - Tarpeista toimenpiteisiin.
8. 7.1.2025. Oulun seudun kehitysvammaisten tuki ry. Tiedote: Oulun kehitysvammaisten tukiyhdistys laajenee seudulliseksi.
9. 8.1.2025. Suomen kotiseutuliitto. Jäsentiedote 8.1.2025.
10. 9.1.2025. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohde. Varhaiskasvatuksen tiedot.
11. 9.1.2025. Henry Räsänen, Maarianvaaran teatteri. Lenkki - kansanterveyskarnevaali Hailuotoon.
12. 13.1.2025. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue Pohde. Sosiaali- ja kriisipäivystyksen uudet yhteystiedot
13. 16.1.2025. Kuntaliiton, Hyvilin ja FCG:n Sähköinen hyvinvointikertomus -tiimi. Sähköinen hyvinvointikertomus - pääkäyttäjäkirje 1/2025.
14. 16.1.2025. Sanna Heikkinen, Kajaanin kaupunginteatteri. Nopeimmille!

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

22.1.2025

8 §**SIVHVLtk****Viranhaltijapäätökset**

Viranhaltijapäätökset ajalla 6.12.2024-17.1.2025.

Rehtori:

7.1.2025 Työpaikkakuntoutuksen arviointi / salainen

8.1.2025 Erityiset opetusjärjestelyt / salainen

Päiväkodinjohtaja:

17.12.2024. 1.1-31.12.2025 Digitaalisen laadunarviointijärjestelmä
Valssi – hankkeen koordinaattoriksi Piia Kemppainen, liite 3.

18.12.2024. Tehtävän lisäys; Hailuodon kansalaisopistotoiminnan
vastuuhenkilöksi (Vuolle Opisto), liite 4.

Päätösehdotus: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

22.1.2025

9 §**Muut asiat****SIVHVLtk****Päätös:**

- Sivistys- ja hyvinvointilautakunta keskusteli ja päätti Hailuodon kulttuuriteko 2024 palkitsemistilaisuuden toteuttamisesta.
- Sivistys- ja hyvinvointilautakunta kutsuu kokoukseensa Hailuodon kunnan liikunta- ja vapaa-aikasihteerin Petri Partalan esittelemään liikunta- ja vapaa-aikapalveluiden ajankohtaiskatsauksen.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

22.1.2025

10 §

Kokouksen päättäminen

SIVHVLtk

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.19.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

22.1.2025

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätöksiin **22.1.2025 § 3, 5** voi hakea oikaisua alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla (KL 134 § 1 mom.).

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätöksiin **pp.kk.vvvv § x, x - x** voi hakea muutosta kunnallisvalituksella valitusosoituksessa mainitulla tavalla (KL 135 §).

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätöksiin **pp.kk.vvvv §** ei voi hakea muutosta, koska päätös on luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KL 136 §).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hailuodon kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on **pp.kk.vvvv** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle muulla tavoin: (miten) **pp.kk.vvvv**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Hailuodon kunnanhallitukselta:

postiosoite Hailuodon kunta, Luovontie
176, 90480 Hailuoto
sähköposti kunnanvirasto(at)hailuoto.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että posti ehtii toimittaa sen oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä

1. postitse lähetetyn päätöksen, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
2. viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovutettavan päätöksen luovutuspäivänä
3. käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Liitteenä olevasta todistuksesta ilmenee, milloin pöytäkirja tai päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi, kirje lähetetty taikka päätös luovutettu, sähköisesti tiedoksiannettu.

Oikaisuvaatimuksesta ja sen sisällöstä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi myös sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen

Päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta kunnallisvalituksella valittamalla

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen.	postiosoite	Pohjois-
Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU		
käyntiosoite	Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU	
puhelin	029 564 2800	sähköposti pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi
faksi	029 564 2841	virka-aika klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
2. kunnan jäsen.

Valituksen peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä sille perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusajaksi

Kunnallisvalitus on toimitettava hallinto-oikeudelle viimeistään kolmantenakymmenentenä (30.) päivänä päätöksen tiedoksisaannista ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Jos valitusasiakirjat lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että se on hallinto-oikeuden postilokerossa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen hallinto-oikeuden aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen ja oikaisuvaatimuksen tehneen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä (7.) päivänä siitä, kun valituksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on jätetty postin kuljetettavaksi (postin leima kirjekuudessa). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valitusajan laskeminen

Valitusajan laskeminen aloitetaan päätöksen tiedoksisaantipäivää seuraavasta päivästä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto

tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusasiakirjat

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituksessa on mainittava päätös, johon haetaan muutosta, muutosvaatimus sekä vaatimuksen perusteet. Valituskirjelmä on valittajan tai laatijan allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.
