

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 26.2.2025**AIKA** 26.2.2025 klo 18.00–20.16**PAIKKA** Hailuodon kunnantalo, Luotosali, Luovontie 176 sekä Teams**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

Asia	Otsikko	Sivu
11.	Kokouksen järjestäytyminen	19
12.	Hailuodon Oulu 2026 rahoitusta saaneet hankkeet	20
13.	Hailuodon kunnan oppilashuollon ohjausryhmän nimeäminen	21
14.	Oppivan saaren tilojen käyttömaksujen päivittäminen	22
15.	Harrastamisen Suomen mallin -hanke lv. 2025–2026	25
16.	Päiväkodin vanhojen ulkokalusteiden kunnossapito ja uusien kalusteiden hankinta	27
17.	Päiväkodin kiinnipitäminen heinäkuussa 2025	28
18.	Lasten luontoretkien rahoitus	29
19.	Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaattorin ajankohtauskatsaus	30
20.	Ilmoitusasiat	31
21.	Viranhaltijapäätökset	32
22.	Muut asiat	34
23.	Kokouksen päättäminen	35

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Tuhkanen Kari Heikkinen-Pereira da Silva Vuokko Tero Pertti Välimäki Marko	puheenjohtaja jäsen jäsen jäsen	 Klo 18.08–20.16
MUU	Junnikkala Anne Paaso Emilia Antye Greie-Ripatti Annukka Loukola Kodis Jukka Viitanen Timo Pirkola Mervi	vanhus- ja vammaisneuvoston jäsen, henkilökohtainen varajäsen nuorisovaltuuston jäsen Hailuoto Organum -hanke Hailuoto Organum -hanke rehtori päiväkodinjohtaja koordinaattori, hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen, pöytäkirjanpitäjä	 Teams klo 18.00–18.25 klo 18.00–18.25
POIS	Toppi Marjut Rantasuo Pirkko Alikoski Maarit Siekkinen Teija	varapuheenjohtaja, henkilökohtainen varajäsen estynyt vanhus- ja vammaisneuvoston jäsen kunnanjohtaja kunnanhallituksen puheenjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Kari Tuhkanen
Puheenjohtaja

Mervi Pirkola
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 11-23

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Hailuoto . 2025

Hailuoto . 2025

Vuokko Heikkinen-Pereira da Silva
Pöytäkirjantarkastaja

Pertti Tero
Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Yleisessä tietoverkossa tarkastuksen jälkeen

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

26.2.2025

11 §**Kokouksen järjestäytyminen****SIVHVLtk**

Kokouksen avaaminen.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta.

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen.

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Vuokko Pereira da Silva ja Pertti Tero.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 22.1.2025
Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 26.2.2025

12 §**Hailuodon Oulu 2026 rahoitusta saaneet hankkeet****SIVHVLtk 22.1.2025 2 §****Selostus:**

Hailuotolaisia Oulu 2026 hankerahoituksen saaneita hankkeiden yhdyshenkilöitä lähestyttiin sähköpostitse 14.1.2025. Yhdyshenkilöitä kutsuttiin esittelemään ja kertomaan hankkeista sivistys- ja hyvinvointilautakunnan 22.1.2025 kokoukseen. Kutsu lähetettiin Antye Greie/Organum, Anne-Maria Haapala/Anni Rapinoja-taidemuseo sekä Eija Ranta/ Forest Impressions-luontoruokailut. Vastaus saatiin 17.1.2025 mennessä Eija Rannalta sekä Anne-Mari Haapalalta. Anne-Mari Haapala kertoi, että tuottaja Taina Ronkainen tulee esittelemään hanketta.

Valmistelijat: rehtori Jukka Kodis, 040-6713662 ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaattori, Mervi Pirkola, 040 650 3072.

Päätösehdotus
rehtori:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi, että sivistys- ja hyvinvointilautakunta kuuli hanke-esittelyt tuottaja Tuula Ronkainen/Anni Rapinoja-taidemuseo sekä Eija Ranta/ Forest Impressions.

SIVHVLtk 26.2.2025**Selostus:**

Oulu 2026 hankkeeseen liittyvät Hailuotolaiset tapahtumat on päätetty tuoda esille sivistys- ja hyvinvointilautakuntaan. Lautakunta kuulee esityksen Antye Greieltä Organum -hankkeesta.

Valmistelijat: rehtori Jukka Kodis, 040-6713662 ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaattori, Mervi Pirkola, 040 650 3072.

Päätösehdotus
rehtori:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

26.2.2025

13 §**Hailuodon kunnan monialaisen oppilashuollon ohjausryhmän nimeäminen****SIVHVLtk****Selostus:**

Oppilas- ja opiskelijahuoltolain (1287/2013) 14§:n mukaan koulutuksen järjestäjän tulee nimetä monialainen opiskeluhuollon ohjausryhmä, joka vastaa opiskeluhuollon yleisestä suunnittelusta, kehittämisestä, ohjauksesta ja arvioinnista. Opiskeluhuollon ohjausryhmä voi olla myös kahden tai useamman koulutuksen järjestäjän yhteinen taikka sille asetetut tehtävät voi hoitaa muu tehtävään soveltuva ryhmä. Oppilaitoksen opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista vastaa monialainen oppilaitoskohtainen opiskeluhuoltoryhmä. Oppilaitoskohtaista opiskeluhuoltoryhmää johtaa koulutuksen järjestäjän nimeämä edustaja. Muilta osin koulutuksen järjestäjä päättää yhteistyössä opiskeluhuollon palveluja tuottavien tahojen kanssa tarkemmin opiskeluhuoltoryhmien kokoonpanosta, tehtävistä ja toimintatavoista. Opiskeluhuoltoryhmät voivat tarvittaessa kuulla asiantuntijoita.

Valmistelijat:

Rehtori Jukka Kodis, p. 040-6713662

**Päätösehdotus
rehtori:**

Nimetään Hailuodon kunnan oppilashuollon ohjausryhmään jäseniksi: erityisopettaja Jenny Siltala, rehtori Jukka Kodis, päiväkodinjohtaja Timo Viitanen, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaattori Mervi Pirkola sekä kunnanjohtaja Maarit Alikoski. Pohdetta pyydetään nimeämään oma edustaja ohjausryhmään.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta 26.2.2025

14 §

Oppivan saaren tilojen käyttömaksujen päivittäminen

SIVHVLtk

Selostus:

Hailuodon kunnalla on vuokrattavia tiloja koululla sekä kunnantalolla. Hailuodon kunta vuokraa koulun eri tiloja, liikuntahallia, kuntosalia, sekä yleisurheilukenttää erilaisten tapahtumien ja tilaisuuksien järjestämiseen sekä liikunnan harrastamista varten.

Käyttömaksut tällä hetkellä (1.1.2025-31.5.2025):

Koulun tilat

Hailuodon koululta voi vuokrata luokkahuoneita.

- Koulun luokkatilan vuokra: 20 € /h, 100 €/vrk.

Aito Helmi -Sali

Aito Helmi -sali on koulun yhteydessä oleva sali, jota kunta vuokraa erilaisia käyttötarkoituksia varten.

- Aito Helmi -salin vuokra: 20 € / h, 100 € klo 9–16 (7 h)

Liikuntahallin ja kuntosalin käyttömaksut

- Liikuntahallin toistuva käyttö, oma liikuntahallivuoro, yksi tunti viikossa: 60 €/6 kk, 85 €/vuosi.
- Liikuntahallin tilapäiskäyttö: 25 € /h, 100 € /puolivrk, 135 € /vrk.
- Hailuotolaisilta yhdistyksiltä ja järjestöiltä ei peritä käyttömaksua.
- Kuntosalin sähköinen kulkutunniste: 25 €/ kk, 90 € /6 kk, 140 € /12 kk. Yli 60 v ja alle 18 v, 45 €/6kk, 70 €/12 kk.

UUSI HINNOITTELU 1.6.2025 alkaen:**Liikuntahallin ja kuntosalin käyttömaksut**

- Liikuntahallin toistuva käyttö, oma liikuntahallivuoro, yksi tunti viikossa: 70 €/6 kk, 95 €/vuosi.
- Liikuntahallin tilapäiskäyttö: 35 €/h, 110 €/puolivrk, 145 €/vrk, 350 €/vkl (pe klo 16.00-su klo 16.00)
- Kuntosalin sähköinen kulkutunniste: 30 €/kk, 95 €/6 kk, 145 €/12 kk. Yli 60 v ja alle 18 v, 45 €/6kk, 70 €/12 kk.

Koulun tilat

- Koulun tavallisen luokkatilan/aulan vuokra: 30 €/h, 110 €/vrk
- Käsityö- ja kotitalousluokat: 50 €/h, 150 €/9.00–16.00 vkl (7 h), 16.00–21.00 arki (5 h)
- Vierailijoilta peritään maksu esim. opetuksen seuraamisesta 60 €/h?

Aito Helmi -sali

- Aito Helmi -salin vuokra: 30 €/h, 110 € klo 9–16 (7 h), keittiötä ei vuokrata.
- Hailuodon ulkopuolelta tuleville hinnat tuplana.
- Hailuotolaisilta yhdistyksiltä ja järjestöiltä ei peritä käyttömaksua.
- Kansalaisopistolta peritään normaali hinta.
- Ulkoliikuntapaikkojen käytöstä ei peritä maksua, mutta ne pitää varata ennakoon: urheilukenttä, minigolf, tennis, jääkiekko/luistelualue, frisbeegolf-rata, kuntoradat.

Valmistelijat: liikunta- ja vapaa-aikasihteeri Petri Partala p. 044–4973666, päiväkodinjohtaja Timo Viitanen p. 044–4973530, rehtori Jukka Kodis p. 040-6713662.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

26.2.2025

Päätösehdotus

rehtori:

Maksut päivitetään 1.6.2025 alkaen edellä esitetyn mukaisesti.

Muutettu

päätösehdotus:

Maksut päivitetään 1.6.2025 alkaen edellä esitetyn mukaisesti seuraavin tarkennuksin:

- koulun vierailijoilta peritään maksu esim. opetuksen seuraamisesta 60 € /h,
- Aito Helmi- salin vuokra on viikonloppuisin klo 9–16 (7 h) 110 €, keittiötä ei vuokrata,
- Aito Helmi-salin vuokra on Hailuodon ulkopuolelta tuleville samansuuruinen.

Päätös:

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

26.2.2025

15§**Harrastamisen Suomen mallin hanke lv. 2025–2026****SIVHVLtk****Selostus:**

Harrastamisen Suomen mallin tavoitteena on tukea lasten ja nuorten hyvinvointia mahdollistamalla jokaiselle lapselle ja nuorelle mieluisa ja maksuton harrastus koulupäivän yhteydessä. Harrastustarjonta valitaan lasten ja nuorten toiveiden mukaan. Toimintamalli suunnitellaan, rakennetaan ja kokeillaan yhdessä harrastuksia tuottavien tahojen kanssa. Lukuvuonna 2024–2025 toimintaa järjestetään 258 kunnan alueella perusopetuksen oppilaille.

Pilottikaudella 1.1.–5.6.2021 harrastustoimintaa järjestettiin perusopetuksen vuosiluokkien 1.–9. sekä lisäopetuksen oppilaille 117 kunnassa ympäri maata. Toiminta on laajentunut nopeasti kattamaan lähes koko Manner-Suomen ja lukuvuonna 2024–2025 toimintaa järjestetään 258 kunnan alueella. Kohderyhmänä ovat perusopetuksen vuosiluokkien 1–9 oppilaat. Tavoitteena on juurruttaa Harrastamisen Suomen malli pysyväksi toimintatavaksi kunnissa.

Erityisavustus kunnille Harrastamisen Suomen malliin lukuvuodelle 2025–2026

Kunnat voivat hakea avustusta Harrastamisen Suomen malliin lukuvuodelle 2025–2026. Haku alkaa 28.1.2025 ja päättyy 4.3.2025 klo 16.15.

Avustuspäätökset pyritään tekemään 30.4.2025 mennessä. Avustuksiin käytetään noin 14 miljoonaa euroa.

Hailuodossa on järjestetty kerhoja yhteistyössä kunnan perusopetuksen, vapaa-aikatoimen sekä järjestöjen kanssa. Järjestämme aktiivista toimintaa ennen koulun alkua sekä heti koulupäivän jälkeen. Toiminta tapahtuu pääosin koulukeskuksen läheisyydessä (pl. erityisiä järjestelyjä vaativat harrastukset) olevissa tiloissa: peruskoululla, liikuntahallissa ja kirjastossa sekä kunnan nuorisotilassa sekä yksityisen hevostallilla ja metsästysseuran tiloissa.

Hailuodon Harrastuksen Suomen mallin tavoitteena on:

1. Saaristolaisten lasten ja nuorten harrastusmahdollisuuksien tukeminen. Harrastukset naapurikunnissa, mantereella, ovat vaikeasti saavutettavissa. Hailuodosta on pitkät etäisyydet ja lauttamatka mantereelle.
2. Vahvistaa lasten ja nuorten mahdollisuuksia harrastaa eri lajeja kotikunnassa
3. Aktivoida hailuotolaisia lapsia ja nuoria uusien harrastusten pariin
4. Harrastustoiminnan laajentaminen perusopetusikäisille huomioiden heidän toiveensa.
5. Vähentää lasten ja nuorten kokemusta yksinäisyydestä pitkien etäisyyksien kunnassa
6. Edistää koululaisten sosiaalista kanssakäymistä, kaverisuhteita ja kokonaisvaltaista hyvinvointia.
7. Vahvistaa hailuotolaisten toimijoiden yhteistyötä entisestään
8. Kehittää toimijoiden yhteistä ja yhtenäistä toimintamallia ja aikataulutusta.
9. Tehostaa kunnan tilojen käyttöä hailuotolaisten lasten ja nuorten harrastustoimintaan.
10. Tavoittaa ne nuoret, jotka ovat harrastustoiminnan ulottumattomissa.

Hailuoto on ollut mukana jo Harrastuksen Suomen mallin toiminnan alusta saakka. Uusi haku täytyy jättää 4.3.2025 mennessä. Viime vuonna saimme avustusta 15000,00 € ja järjestämme 7 kerhoa.

Tämä kerhomalli on tärkeä Hailuodon lapsille ja nuorille. Siksi toivomme, että suhtautuisitte myönteisesti seuraavaan Harrastamisen Suomen -mallin rahoituksen hakuun.

Avustuksen käyttöaika on 1.8.2025 - 31.7.2026. Avustus voi kattaa enintään 70 prosenttia avustettavan hankkeen kokonaiskustannuksista. Omarahoitusosuuteen ei voi esittää jotain toista valtionavustusta (30 % omarahoitus).

Valmistelijat: liikunta- ja vapaa-aikasihteeri Petri Partala p. 044–4973666, päiväkodinjohtaja Timo Viitanen p. 044–4973530.

Päätösesitys
päiväkodinjohtaja:

Hailuodon kunta hakee hankerahoitusta lv. 2025–2026 harrastamisen Suomen mallin hankkeesta.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

26.2.2025

16 §**Päiväkodin vanhojen ulkokalusteiden kunnossapito ja uusien kalusteiden hankinta****SIVHVLtk****Selostus:**

Päiväkodin nykyisten kalusteiden takuu on loppunut, mutta ovat käyttökuntoisia, kun niitä huolletaan hyvin.

Uusia kalusteita hankitaan, kun maanmuokkaus on tehty.

Kokonaisuus liittyy Piha investointi- hankkeeseen 2024–2026.

Liite (1) Lappset takuuliite.

Valmistelija: päiväkodinjohtaja Timo Viitanen p. 044–4973530.

Päätösesitys

päiväkodinjohtaja:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

26.2.2025

17 §**Päiväkodin kiinnipitäminen heinäkuussa 2025****SIVHVLtk****Selostus:**

Päiväkodin hoidontarve oli vuonna 2024 heinäkuussa vähäinen ja ensi kesänä 2025 on vain muutama perhe ilmoittanut tarvitsevansa hoitoa. Hoito voidaan järjestää hoitoa tarvitseville perhepäivähoitona.

Valmistelija: päiväkodinjohtaja Timo Viitanen p. 044–4973530.

Päätösesitys
päiväkodinjohtaja:

Päiväkoti pidetään kiinni heinäkuussa 2025.

Päätös:

Päiväkoti pidetään kiinni heinäkuussa 2025. Hoito voidaan järjestää hoitoa tarvitseville kunnallisena perhepäivähoitona.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

26.2.2025

18 §**SIVHVLtk****Lasten luontoretkien rahoitus****Selostus:**

Varhaiskasvatus ja koulu hakee luontoretkeä varten rahoitusta Tiina ja Antti Herlin säätiöltä Tiina ja Antti Herlin säätiöltä päiväkodille ja koulun 1–2 luokille keväälle 2025.

Liite (2): Tiina ja Antti Herlin säätiö, Lasten luontoretkien rahoitus

Valmistelija: päiväkodinjohtaja Timo Viitanen p. 044–4973530.

Päätösesitys

päiväkodinjohtaja:

Retki toteutetaan, mikäli avustus myönnetään.

Päätös:

Päätösesitys hyväksytään.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

26.2.2025

19 §**SIVHVLtk****Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaattorin ajankohtauskatsaus****SIVHVLtk**

Selostus:

Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaattorin ajankohtaiskatsaus Hailuodon kunnan monialaisesta hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työstä.

Valmistelija: Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaattori, Mervi Pirkola, p. 040 650 3072

Päätösehdotus rehtori: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen koordinaattorin Mervi Pirkolan ajankohtaiskatsaus Hailuodon kunnan monialaisesta hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyöstä:

- Yhteenveto - kuntalaisten kommentit Hailuodon hyvinvointisuunnitelma 2024–2025.
- Hyvinvointikertomustyön valmistelun toteutus ja aikataulu sekä yhteisvalmistelu Pohteen kanssa.
- Päihdetilannekysely Pohjois-Pohjanmaan kunnissa 10.3-23.3.2025.
- Kansallinen Terveystietä-ohjelma.
- Kuntien alueelliset hyte-neuvottelut Pohteen kanssa keväällä 2025.
- Virkeästi arjessa -hanke.
- Reittiksen julkaisu lähestyy.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

26.2.2025

20 §**Ilmoitusasiat****SIVHVLtk**

Saapuneet kirjeet ajalla 17.1.2025-19.2.2025:

1. 20.1.2025. Ulosottolaitos, Johanna Papinaho ennakoivan talousneuvonnan asiantuntija. Pohjois-Pohjanmaan Talousneuvola on jatkossa avoinna joka viikon torstaisin.
2. 20.1.2025. Välittämisen kansanliike ry, Otto Kaikkonen. Kutsu webinaariin: Välittämisen SM-kisat / Kuntaliitto 28.1. klo 14–15.
3. 22.1.2025. Kuntaliitto. Muistutus: Turvallisuustyö kunnissa 2025 | Pääminnelse: Kommunernas säkerhetsarbete 2025.
4. 22.1.2025. Suomen kulttuurirahaston maakuntarahasto, Apurahaa haettavissa 7.2. saakka.
5. 27.1.2025. Sosiaali- ja terveysministeriö. Viranomaistilaisuus uuden vammaispalvelulain soveltamisalasta 24.2.2025 kello 12–15.
6. 27.1.2025. Oikeusministeriö, Heidi Rostén, viestintäasiantuntija. Save the date: Tehoa ihmiskaupan vastaiseen työhön - loppuseminaari 14.3.2025.
7. 28.1.2025. Helsingin yliopisto, tutkijatohtori Pirjo Ovaskainen. Kuntahistoriallinen seminaari, päivämäärä muuttuu!
8. 29.1.2025. Proski Oulu ry, Lauri Palosaari. Pohjois-Pohjanmaan Maakuntaviesti 2025.
9. 30.1.2025. Lapsiasiavaltuutettu. Lasten arkea rakennetaan alue- ja kuntavaaleissa / Barnens vardag byggs upp i region- och kommunalvalet.
10. 4.2.2025. Lapsiasiavaltuutettu. Lapseen kohdistuvan väkivallan tunnistamiseksi on julkaistu ohjeet / Anvisningar för identifiering av våld mot barn har publicerats.
11. 5.2.2025. Teosto. Teoston asiakaskysely: Anna meille palautetta!
12. 11.2.2025. Mari Korhonen, projektikoordinaattori, Hiilestä on moneksi (Biohiilen aika) – hanke. Ohjelmaa Kesäkauden avajaisiin.
13. 11.2.2025. Eero Väisänen, kisapääällikkö, puheenjohtaja, Välittämisen kansanliike ry. Välittämisen SM-kisat.
14. 18.2.2025. Kansallinen koulutuksen arviointikeskus, Harri Peltoniemi, johtaja. Karvin sidosryhmäkysely / Feedback på Karvis verksamhet.
15. 18.2.2025. Teosto. Ilmoittaudu naistenpäivän keskustelutilaisuuteen 7.3.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

26.2.2025

16. 19.2.2025. Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus, Laura Felin, alueidenkäytönasiantuntija. Muistutus, Uutta rakentamislakia koskeva koulutus- ja keskustelutilaisuus ti 11.3.2025 klo 12.30–15.30, Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus

Päätösesitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

26.2.2025

21 §**SIVHVLtk****Viranhaltijapäätökset**

Viranhaltijapäätökset ajalla 18.1.2025-19.2.2025

1. Rehtorin päätös 14.2.25, 3§, Retkisuunnitelma. Oulussa taidetestaajien järjestämää ohjelmaa.
2. Petri Partala valittu toistaiseksi Harrastamisen Suomen mallin koordinaattoriksi entisen koordinaattorin irtisanouduttua
3. Päiväkotiin valittu kahden kuukauden määräaikaiseen tehtävään varhaiskasvatuksen lastenhoitaja saadulla OKM tuella.

Päätösehdotus

rehtori ja

päiväkodinjohtaja:

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

26.2.2025

22 §**Muut asiat:****SIVHVLtk****Päätös:**

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta keskusteli Hailuodon urheiluseuran kehittämisestä.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan maaliskuun kokousajankohtaa siirretään. Seuraava kokous on 20.3.2025 klo 18.00.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

26.2.2025

23 §

Kokouksen päättäminen

SIVHVLtk

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.16.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätöksiin **26.2.2025 § 13, 14, 17** voi hakea oikaisua alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla (KL 134 § 1 mom.).

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätöksiin **pp.kk.vvvv § x, x - x** voi hakea muutosta kunnallisvalituksella valitusosoituksessa mainitulla tavalla (KL 135 §).

Sivistys- ja hyvinvointilautakunnan päätöksiin **pp.kk.vvvv §** ei voi hakea muutosta, koska päätös on luonteeltaan yksinomaan valmistelua tai täytäntöönpanoa taikka työ- ja virkaehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KL 136 §).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hailuodon kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on **pp.kk.vvvv** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty: **pp.kk.vvvv**

Päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle muulla tavoin: (miten) **pp.kk.vvvv**

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Hailuodon kunnanhallitukselta:

postiosoite Hailuodon kunta, Luovontie

176, 90480 Hailuoto

sähköposti kunnanvirasto(at)hailuoto.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että posti ehtii toimittaa sen oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä

1. postitse lähetetyn päätöksen, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
2. viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovutettaman päätöksen luovutuspäivänä
3. käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Liitteenä olevasta todistuksesta ilmenee, milloin pöytäkirja tai päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi, kirje lähetetty taikka päätös luovutettu, sähköisesti tiedoksiannettu.

Oikaisuvaatimuksesta ja sen sisällöstä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi myös sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen

Päätökseen tyytymätön voi hakea muutosta kunnallisvalituksella valittamalla

Pohjois-Suomen hallinto-oikeuteen. postiosoite Pohjois-

Suomen hallinto-oikeus, PL 189, 90101 OULU

käyntiosoite Isokatu 4, 3. krs, 90100 OULU

puhelin 029 564 2800

faksi 029 564 2841

sähköposti pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

virka-aika klo 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> .

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen. Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös

1. se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
2. kunnan jäsen.

Valituksen peruste

Kunnallisvalituksen saa tehdä sille perusteella, että

1. päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
2. päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
3. päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusajaksi

Kunnallisvalitus on toimitettava hallinto-oikeudelle viimeistään kolmantenakymmenentenä (30.) päivänä päätöksen tiedoksisaannista ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Jos valitusasiakirjat lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että se on hallinto-oikeuden postilokerossa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen hallinto-oikeuden aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen ja oikaisuvaatimuksen tehneen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta osoiteta, seitsemäntenä (7.) päivänä siitä, kun valituksen alaisen päätöksen sisältävä kirje on jätetty postin kuljetettavaksi (postin leima kirjekuudessa). Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Valitusajan laskeminen

Valitusajan laskeminen aloitetaan päätöksen tiedoksisaantipäivää seuraavasta päivästä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto

tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusasiakirjat

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta sekä mahdollisen laillisen edustajan, asiamiehen tai valituksen laatijan nimi ja kotikunta. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valituksessa on mainittava päätös, johon haetaan muutosta, muutosvaatimus sekä vaatimuksen perusteet. Valituskirjelmä on valittajan tai laatijan allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksenalainen päätös alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.
