

Tarkastuslautakunta

10.6.2026

AIKA 10.6.2026 klo 9:05 – 9:56**PAIKKA** Hailuodon kunnantalo, kokoustila Loisto
Osallistuminen on mahdollista myös sähköisesti teamsin välityksellä.**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
30	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
31	ASIALISTAN HYVÄKSYMINEN	4
32	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	5
33	TILINTARKASTUSRAPORTIN KÄSITTELY	6
34	TILINPÄÄTÖKSEN JA TOIMINTAKERTOMUKSEN 2025 HYVÄKSYMINEN, VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN SEKÄ JOHDON VAHVISTUSKIRJEEN LÄPIKÄYNTI JA MERKITSEMINEN TIEDOKSI.	7
35	SIDONNAISUUDET JA SIDONNAISUUSREKISTERI	8
36	ARVIOINTIKERTOMUKSEN VIIMEISTELY JA HYVÄKSYMINEN	9
37	MUUT ASIAT	10
38	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS	11

OSALLISTUJAT

Nimi	Tehtävä	Läsnäolo
Susanna Kujala	pj.	läsnä
Marita Vuotikka	vpj.	läsnä
Petri Blomqvist	jäsen	läsnä
Senja Kemppainen	sihteeri	teams-yhteys
Heidi Hyry	tilintarkastaja	läsnä teams -yhteydellä pykälän 33 aikana

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

TARKL

10.6.2026 § 30

Puheenjohtaja tarkistaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Puheenjohtaja avasi kokouksen 9:05

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIALISTAN HYVÄKSYMINEN

TARKL

10.6.2026 § 31

Ehdotus:

Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Hyväksyttiin asialista muutettuna. Päätettiin siirtää pykälän 34 käsittely seuraavaan kokoukseen.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

TARKL

10.6.2026 § 32

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös:

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Marita Vuotikka ja Petri Blomqvist.

TILINTARKASTUSRAPORTIN KÄSITTELY

TARKL

10.6.2026 § 33 Vastuunalainen JHT-tilintarkastaja Heidi Hyry KPMG Oy Ab:stä esittelee tarkastuslautakunnalle tilikauden 2025 tilintarkastuksen raportin.

Puheenjohtaja:

Merkitään tilintarkastusraportti tiedoksi.

Päätös:

Vastuunalainen JHT-tilintarkastaja Heidi Hyry esitteli etäyhteydellä tarkastuslautakunnalle yhteenvedon tilikauden 2025 tilintarkastuksesta.

Tarkastuslautakunta keskusteli ja merkitsi tiedoksi Heidi Hyryn esittelyn sekä yhteenvetoraportin tilikauden 2025 tilintarkastuksesta.

Heidi Hyry ilmoitti, että lähettää 16.6.2026 tarkastuslautakunnalle allekirjoittamansa tilintarkastuskertomuksen tilivuodelta 2025.

TILINPÄÄTÖKSEN JA TOIMINTAKERTOMUKSEN 2025 HYVÄKSYMINEN, VASTUUVAPAUDEN MYÖNTÄMINEN SEKÄ JOHDON VAHVISTUSKIRJEEN LÄPIKÄYNTI JA MERKITSEMINEN TIEDOKSI

TARKL

10.6.2026 § 34

Kuntalain 113 §:n mukaisesti kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Vastuunalainen JHT-tilintarkastaja Heidi Hyry KPMG Oy Ab:stä esittelee tarkastuslautakunnalle tilikauden 2025 tilintarkastuksen raportin.

Tämän jälkeen tarkastuslautakunnan puheenjohtaja tekee päätösesityksen tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille.

Puheenjohtaja:

- 1 Tilinpäätöksen ja tilintarkastuskertomuksen perusteella ei ole tarvetta pyytää KuntaL 125§:n mukaisia asianosaisten selityksiä tai kunnanhallituksen lausuntoa.
- 2 Kunnanjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja ovat allekirjoittaneet johdon vahvistuskirjeen ja toimittaneet sen tilintarkastajalle.
- 3 Tilintarkastaja on esittänyt tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille tilikaudelta 1.1.-31.12.2025.
- 4 Esitetään kunnanvaltuustolle, että tilintarkastuskertomus vuodelta 2025 merkitään tiedoksi.
- 5 Esitetään kunnanvaltuustolle, että kunnan hallintoa ja taloutta hoitaneille toimielinten jäsenille ja tehtäväalueen johtaville viranhaltijoille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2025 ja että tilinpäätös hyväksytään.

Päätös:

Asiaa ei käsitelty. Päätettiin siirtää asia seuraavaan kokoukseen.

SIDONNAISUUDET JA SIDONNAISUUSREKISTERI

TARKL

10.6.2026 § 35

Kuntalain 84 §:ssä säännellään kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan sidonnaisuuksien ilmoittamisesta. Kuntalain mukaisesti sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapidosta muuta johdu. Kuntalain 84 §:n 2 momentin mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maan käyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä ja varajäseniä, valtuuston ja lautakuntien puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa, kunnanjohtajaa sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Puheenjohtaja:

Käytiin läpi uudet sidonnaisuusilmoitukset ja päätettiin keskustelun jälkeen, että tarkastuslautakunnan puheenjohtaja varmistaa sidonnaisuusilmoitukset kunnanjohtajan kanssa niiltä osin kuin niistä nousi keskustelua. Päätettiin myös, että tämän jälkeen sidonnaisuusilmoitukset voi antaa kunnanjohtajalle ja toimitettavaksi eteenpäin sidonnaisuusrekisteriin. Viedään sidonnaisuuksien tilanne seuraavaan valtuuston kokoukseen tiedoksi.

Päätös:

Todettiin, että uusia sidonnaisuusilmoituksia on tullut käsiteltäväksi. Viedään sidonnaisuuksien tilanne seuraavaan valtuuston kokoukseen tiedoksi.

ARVIOINTIKERTOMUKSEN VIIMEISTELY JA HYVÄKSYMINEN

TARKL

10.6.2026 § 36

Kuntalain 121 §:n mukaan tarkastuslautakunta valmistelee valtuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioi, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisesti ja tarkoituksenmukaisesti.

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan tehtävä on myös arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kullakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Puheenjohtaja:

Esitetään, että tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa arviointikertomuksen vuodelta 2025.

Tarkastuslautakunta esittää, että kunnanvaltuusto:

1. merkitsee vuoden 2025 arviointikertomuksen tiedoksi ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle toimenpiteitä varten sekä
2. pyytää kunnanhallitukselta lausunnon (kuntalaki 121§) lokakuun 2026 loppuun mennessä siitä, mihin toimiin sen johdosta on ryhdytty.

Päätös:

Hyväksyttiin.

MUUT ASIAT

TARKL

10.6.2026 § 37

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Samassa yhteydessä päätetään myös seuraavan tarkastuslautakunnan kokouksen ajankohta ja paikka. Kokoukseen mahdollistetaan myös teams-osallistuminen.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kokoontuu seuraavan kerran vielä kesäkuussa 2026.

Muita asioita ei ollut.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

TARKL

10.6.2026 § 38

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 9:56.

Tarkastuslautakunnan päätökset ovat pääasiassa valmistelua tai täytäntöönpanoa. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (KuntaL 136 §).

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto lisätään pöytäkirjan liitteeksi.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Susanna Kujala
puheenjohtaja

Senja Kemppainen
sihteeri/pöytäkirjan pitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Marita Vuotikka
Pöytäkirjan tarkastaja

Petri Blomqvist
Pöytäkirjan tarkastaja

<i>Name</i>	<i>Method</i>	<i>Date</i>
Senja Kemppainen	Strong electronic identification	2026-06-26 08:56
Susanna Kujala	Strong electronic identification	2026-06-26 10:10
Marita Vuotikka	Strong electronic identification	2026-06-27 10:09
Petri Blomqvist	Strong electronic identification	2026-07-07 11:39

