

Tarkastuslautakunta

20.12.2024

AIKA 20.12.2024 klo 13:02 – 16:01.**PAIKKA** Teams.**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
29	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
30	ASIALISTAN HYVÄKSYMINEN	4
31	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	5
32	INFORMAATIOT AJANKOHTAISISTA ASIOISTA	6
33	ARVIOINTIKERTOMUKSEN VASTINEIDEN KÄSITTELY	7
34	TILINTARKASTAJAN VÄLIRAPORTTI	8
35	SIDONNAISUUDET JA SIDONNAISUUSREKISTERI	9
36	MUUT ASIAT	10
37	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS	11

OSALLISTUJAT

LÄSNÄOLO	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Katri Ronkainen	pj.	Läsnä.
	Markku Ketola	vpj.	Läsnä.
	Aaro Kemppainen	jäsen.	Poissa.
MUU	Keskitalo Matti	tilintarkastaja / sihteeri	Läsnä.
MUU	Maarit Alikoski	kunnanjohtaja	Läsnä §32 aikana

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

TARKL

20.12.2024 § 29

Puheenjohtaja tarkistaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

Avattiin kokous klo 13:02.

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

ASIALISTAN HYVÄKSYMINEN

TARKL

20.12.2024 § 30

Ehdotus:

Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

TARKL

20.12.2024 § 31

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös:

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Markku Ketola ja Katri Ronkainen.

INFORMAATIOT AJANKOHTAISISTA ASIOISTA

TARKL

20.12.2024 § 32

Tähän kokoukseen on kutsuttu tarkastuslautakunnan tilivuoden 2024 työohjelman mukaisesti seuraavat luottamushenkilöt ja viranhaltijat:

-Kunnanjohtaja Maarit Alikoski

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta päättää merkitä esittelyn keskustelun jälkeen tiedoksi ja otettavaksi huomioon arviointikertomusta laadittaessa.

Kunnanjohtaja Maarit paikalla kokouksessa klo 13:05 – 14.00.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi.

ARVIOINTIKERTOMUKSEN VASTINEIDEN KÄSITTELY

TARKL

20.12.2024 § 33

Kunnanvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 11.06.2024 § 49 arviointikertomuksen tilivuodelta 2023. Valtuusto pyysi kunnanhallitukselta lausunnon (kuntalaki 121§) lokakuun loppuun mennessä siitä, mihin toimiin sen johdosta on ryhdytty.

Kunnanhallitus käsitteli vastineensa arviointikertomukseen kokouksessaan 8.10.2024 §210 ja antoi sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Puheenjohtaja:

Käsitellään kunnanhallituksen vastine arviointikertomukseen 2023, jonka jälkeen asiasta käydään keskustelu.

Päätös:

Merkitään tiedoksi.

TILINTARKASTAJAN VÄLIRAPORTTI

20.12.2024 §34

Tilintarkastussuunnitelman mukaisesti tilintarkastaja antaa vuosittain kaksi kirjallista raporttia suorittamastaan tilikauden tarkastuksesta.

Kaupungin päävastuullinen tilintarkastaja Matti Keskitalo esittelee tilintarkastusraportin tilikauden aikaisesta tarkastuksesta.

Puheenjohtaja:

Merkitään saatu väliraportti tiedoksi ja tehdään sen johdosta tarvittavat johtopäätökset.

Päätös:

Merkitään tiedoksi.

SIDONNAISUUDET JA SIDONNAISUUSREKISTERI

20.12.2024 §35

Kuntalain 84 §:ssä säännellään kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan sidonnaisuuksien ilmoittamisesta. Kuntalain mukaisesti sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapidosta muuta johdu. Kuntalain 84 §:n 2 momentin mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maan käyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä ja varajäseniä, valtuuston ja lautakuntien puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa, kunnanjohtajaa sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Puheenjohtaja:

Käytiin läpi uudet sidonnaisuusilmoitukset ja päätettiin keskustelun jälkeen, että tarkastuslautakunnan puheenjohtaja varmistaa sidonnaisuusilmoitukset kunnan sihteerin kanssa niiltä osin kuin niistä nousi keskustelua. Päätettiin myös, että tämän jälkeen sidonnaisuusilmoitukset voi antaa kunnan sihteerille ja toimitettavaksi eteenpäin sidonnaisuusrekisteriin. Viedään sidonnaisuuksien tilanne seuraavaan valtuuston kokoukseen tiedoksi.

Päätös:

Todettiin, että uusia sidonnaisuusmuutoksia ei ole tullut käsiteltäväksi. Viedään sidonnaisuuksien tilanne seuraavaan valtuuston kokoukseen tiedoksi.

Tarkastuslautakunta

20.12.2024

MUUT ASIAT

20.12.2024 §36

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Esitetään, että tarkastuslautakunta kokoontuu seuraavan kerran teams-kokouksena torstaina 27.3.2025 klo 13.00 – 15.00.

Päätös:

Tarkastuslautakunta hyväksyi yksimielisesti puheenjohtajan esityksen ja muita asioita ei ollut.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

TARKL
20.12.2024 §37

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 16.01.

Tarkastuslautakunnan päätökset ovat pääasiassa valmistelua tai täytäntöönpanoa. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (KuntaL 136 §).

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto lisätään pöytäkirjan liitteeksi.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Katri Ronkainen
puheenjohtaja

Matti Keskitalo
sihteeri/pöytäkirjan pitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Markku Ketola
Pöytäkirjan tarkastaja

Katri Ronkainen
Pöytäkirjan tarkastaja

Allekirjoittajat:

<i>Nimi</i>	<i>Allekirjoitettu tunnisteella</i>	<i>Allekirjoituspäivä</i>
MATTI TUOMO SAKARI KESKITALO	Vahva sähköinen tunnistautuminen	2024-12-23 09:06
KATRI MARIA RONKAINEN	Vahva sähköinen tunnistautuminen	2025-01-03 23:34
MARKKU KETOLA	Vahva sähköinen tunnistautuminen	2025-01-14 16:16



Tämä tiedosto on sinetöity digitaalisella allekirjoituksella, joka toimii asiakirjan eheyden takaajana. Asiakirjamuoto tukee pitkäaikaista säilytystä.