

Tarkastuslautakunta

24.9.2025

AIKA 24.9.2025 klo 9:00 – 12:19.**PAIKKA** Hailuodon kunnantalo, kokoustila Loiste.
Osallistuminen on mahdollista myös sähköisesti teamsin välityksellä.**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
33	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
34	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN	4
35	TARKASTUSLAUTAKUNNAN VAALIN TOTEAMINEN	5
36	TARKASTUSLAUTAKUNNAN SIHTEERIN VALINTA	6
37	ESTEELLISYYDET	7
38	TARKASTUSLAUTAKUNNAN VUOSI- JA KOKOUSHALVAKKIOT	8
39	TARKASTUSLAUTAKUNNAN TIEDONSAANTIOIKEUS JA JÄSENILLE TOIMITETTAVAT ASIAKIRJAT	9
40	ARVIOINTITYÖN KÄYTÄNNÖN TYÖN SUORITTAMINEN	10
41	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ASIOISTA TIEDOTTAMINEN	11
42	TARKASTUSLAUTAKUNNAN TYÖN AVUSTAMINEN	12
43	TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIOINTISUUNNITELMA JA TYÖOHJELMA	13
44	SIDONNAISUUSILMOITUKSET JA SIDONNAISUUSREKISTERI	14-15
45	TILINTARKASTAJAN TARKASTUSSUUNNITELMA	16
46	TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOULUTUKSIA	17
47	MUUT ASIAT	18
48	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS	19

OSALLISTUJAT

LÄSNÄOLO	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Susanna Kujala	pj	Paikalla
	Marita Vuotikka	vpj	Paikalla
	Leo Sauvola	jäsen	Paikalla
MUU	Keskitalo Matti	tilintarkastaja	Paikalla, poissa pykälien 43 ja 46 aikana.

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

TARKL § 33

Kunnan hallintosäännön 126 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Kokouskutsu lähetetään vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta, ellei erityisen painavasta syystä muuta johdu.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 127§:n mukaan kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

Hallintosäännön 69 §:n mukaan tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta. Kokousmenettelyssä noudatetaan muutoin hallintosäännön määräyksiä.

Kokouksen päivämäärästä on sovittu erikseen.

Puheenjohtaja:

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Todettiin kokous laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA JA TYÖJÄRJESTYKSEN HYVÄKSYMINEN

TARKL § 34

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa ja hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Valittiin pöytäkirjan tarkastajiksi Leo Sauvola ja Marita Vuotikka.

Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN VAALIN TOTEAMINEN

TARKL § 35

Kuntalain 121 §:n 1. momentin mukaan valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen ja arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan tulee olla valtuutettuja. Jokaisella jäsenellä tulee olla henkilökohtainen varajäsen.

Valtuusto on 12.6.2025 30 § valinnut tarkastuslautakuntaan seuraavat jäsenet:

Jäsen

Susanna Kujala, pj.
Marita Vuotikka, vpj.
Leo Sauvola

Henkilökohtainen varajäsen

Maarit Parrila
Essi Sillanpää
Petri Blomqvist

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee vaalin tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin saatu informaatio tiedoksi.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN SIHTEERIN VALINTA

TARKL § 36

Tarkastuslautakunnan tulee valita itselleen sihteeri.

Ehdotus:

Tilintarkastussopimuksen mukaisesti tarkastuslautakunnan sihteerinä on toiminut tilintarkastaja. Tarkastuslautakunta valitsee tarkastuslautakunnan sihteeriksi tilintarkastaja Matti Keskitalon, ja että seuraavissa kokouksissa tarkastuslautakunnan sihteerinä toimii Hailuodon kunnan tilintarkastustiimin vetäjä Senja Kemppainen.

Päätös:

Valittiin kokouksen sihteeriksi Matti Keskitalo ja, että seuraavissa kokouksissa sihteerinä toimii Senja Kemppainen.

ESTEELLISYYDET

TARKL § 37

Tarkastuslautakunnan jäsenten, virkamiehen ja tilintarkastajan esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain pykälissä 27 - 30 säädetään. Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asian osaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä. Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asian osaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenten on perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyväisluonteiset esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenten tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä. Esteellisen henkilön on itse ilmoitettava esteellisyydestään. Toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsenen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi.

Kunnan hallintosäännön 97§:n mukaisesti, ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään (Kuntalaki 97 §) ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava paikaltaan.

Jos asia käsitellään suljetussa kokouksessa, esteellisen henkilön on poistuttava kokouksesta. Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys valtuuston ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa.

Annettuaan pyydetyt selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava paikaltaan. Henkilö, jonka esteellisyyden valtuusto ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29 §:ssä tarkoitetussa poikkeustilanteessa.

Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee asian tiedoksi ja keskustelee mahdollisista esteellisyyksistä.

Päätös:

Merkittiin saatu informaatio tiedoksi.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN VUOSI- JA KOKOUSPALKKIOT

TARKL § 38

Valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää omana osionaan luottamushenkilöiden palkkiot (VI Osa, luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet).

Tarkastuslautakunnan puheenjohtajan vuosipalkkio on 500 euroa.

Kokouspalkkio on puheenjohtajan osalta 90 euroa/kokous ja jäsenten osalta 65 euroa / kokous.

Kokouksesta, jossa toimielimen jäsen tai varajäsen on ollut saapuvilla yli kolme (3) tuntia, suoritetaan lisäpalkkiona 50 prosenttia peruspalkkiosta jokaiselta kolmen (3) tunnin jälkeen alkavalta tunnilta

Luottamushenkilö on luottamushenkilöiden palkkio-osion 166 §:n mukaisesti oikeutettu tietyin edellytyksin myös ansionmenetyks- ja muihin korvauksiin (162-163 §). Korvausta maksetaan mm. sijaisen palkkaamisesta tai lastenhoidon järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin.

Kunnanvaltuuston hyväksymä hallintosääntö ja siihen sisältyvä luottamushenkilöiden palkkiot osio löytyvät kunnan internet-sivuilta.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet tiedoksi.

Päätös:

Keskustelun jälkeen merkittiin saatu informaatio tiedoksi.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN TIEDONSAANTIOIKEUS JA JÄSENILLE TOIMITETTAVAT ASIAKIRJAT

TARKL § 39

Kuntalain 124 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tietoja ja nähtäväkseen asiakirjoja, joita tarkastuslautakunta pitää tarpeellisina arviointitehtävän hoitamiseksi. Saman pykälän mukaisesti on tilintarkastajalla salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta ja kuntakonserniin kuuluvilta yhteisöiltä ja säätiöiltä tiedot ja nähtäväkseen asiakirjat, joita hän pitää tarpeellisina tarkastustehtävän hoitamiseksi.

Käytännössä tarkastuslautakunnalla on kollegiona eli toimielimenä, ei yksittäisenä jäsenenä, tietojensaantioikeus myös salassa pidettäviin tietoihin, jos arviointitehtävän hoitaminen sitä vaatii. Tietojen tulee liittyä arviointitehtävään ja ne tulee yksilöidä ja perustella arviointi-intressillä. Tarkastuslautakunnalla ei ole kuntalakiin perustuvaa oikeutta saada tietoja kuntakonserniin kuuluvilta yhteisöiltä, vaan tietojen saanti perustuu vapaaehtoisuuteen, konsernijohtoon raportointiin ja kunnan hallussa oleviin asiakirjoihin.

Tarkastuslautakunnan arviointitehtävän kannalta on perusteltua, että lautakunnan jäsenille toimitetaan tehtävän kannalta keskeisenä seuraavat asiakirjat:

- talousarvio- ja suunnitelma
- tilinpäätös
- mahdolliset osavuosisikatsaukset

Tarkastuslautakunnan jäsenten on tarpeen seurata eri toimielinten päätöksen tekoa. Seuranta tukee tarkastuslautakunnan työskentelyä ja arviointikertomuksen laadintaa. Seuranta voidaan toteuttaa esim. nimeämällä työpareittain jäsenet kunkin toimielimen osalta kuitenkin siten, että kunnan hallituksen sekä valtuuston päätöksentekoa seuraavat kaikki.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta keskustelee jäsenten välisestä työnjaosta päätöksenteon seurannassa ja arvioinnissa.

Päätös:

Tarkastuslautakunta keskusteli tiedonsaantioikeuksista, työskentelytavoista ja merkitsi saadun informaation tiedoksi. Tarkastuslautakunta pitää tärkeänä, että tarkastuslautakunta saa lainmukaisesti tietoa eri toimielimistä ja niiden toimintaan liittyvästä päätöksenteosta ja pöytäkirjoista.

ARVIOINTYÖN KÄYTÄNNÖN TYÖN SUORITTAMINEN

TARKKL § 40

Valtuusto asettaa tarkastuslautakunnan hallinnon ja talouden tarkastuksen sekä arvioinnin järjestämistä varten. Lautakunnan on valmistettava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat, ja arvioida ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnissa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Lisäksi lautakunnan on arvioitava talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Lautakunnan tulee huolehtia kunnan ja sen tytäryhteisön tarkastuksen yhteensovittamisesta sekä valvoa sidonnaisuuksien ilmoittamisvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Tarkastuslautakunta laatii toimikauttaan koskevan arviointisuunnitelman sekä vuosittaisen työohjelman. Suunnitelman valmistelussa huomioidaan myös tilintarkastajan tarkastussuunnitelma.

Tarkastuslautakunnan on hyvä käydä periaatekeskustelua lautakunnan työskentelyn käytännön järjestelyistä. Edellytyksenä onnistuneelle työskentelylle on lautakunnan aseman säilyminen riippumattomana arvioijana.

Lautakunta kerää tietoa arviointityönsä pohjaksi mm. kuulemalla viranhaltijoita, asiantuntijoita sekä luottamushenkilöjohtoa sekä tekemällä arviointikäyntejä tarpeen mukaan. On hyvä mieltää, että lautakunnan kuulemistilaisuuteen toimitettu materiaali ei kaikilta osin ole julkista. Hyvän hallintokäytännön mukaista on, että suljetussa kokouksessa käytyjä keskusteluja ei paljasteta ulkopuolisille, salassapitovelvollisuus (julkisuuslaki 22 ja 23§, rikoslaki 40 luku 5 §) koskee myös tarkastuslautakunnan jäseniä.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee käydyn periaatekeskustelun lautakunnan työskentelystä tiedoksi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta keskusteli arviointityön suorittamisesta ja merkitsi saadun informaation tiedoksi. Tarkastuslautakunta hyväksyi työn suorittamisen pääperiaatteet ja tarvittaessa tarkastuslautakunta muuttaa toimintatapaansa lainsäädännön sallimissa puitteissa.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ASIOISTA TIEDOTTAMINEN

TARKL § 41

Kunnan hallintosäännön 89§:n mukaisesti esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Erityisestä syystä verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäinen kokousasia. Esityslistan liitteitä julkaistaan kunnan verkkosivuilla harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Kuntalain 140 §:n mukaisesti lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimus- ja valitusosoitusohjeineen pidetään tarkastamisen jälkeen yleisesti nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Tarkastuslautakunnan on hyvä käydä keskustelua myös siitä, miten hoidetaan lautakunnan ulkoinen tiedottaminen.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta päättää tiedottamisen periaatteet.

Päätös:

Tarkastuslautakunta kävi keskustelua tiedottamisen periaatteista ja merkitsi saadun informaation tiedoksi. Tarkastuslautakunta päätti, että tilannekohtaisesti puheenjohtaja harkitsee tiedottamistarpeen ja -tavan.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN TYÖN AVUSTAMINEN

TARKL § 42

Tilintarkastajan tehtäviin kuuluu huolehtia tarkastuslautakunnan kokouksessa käsiteltävien asioiden valmistelusta ja toimia lautakunnan kokouksissa sihteerinä.

Tilintarkastajan tehtäviin kuuluu Kuntalain 123 §:n määäämät tehtävät. Lisäksi kunnan hallintosäännön 74 §:n mukaisesti tilintarkastaja voi ottaa tarkastuslautakunnalta toimeksiantoja käsiteltävien asioiden valmisteluun ja täytäntöönpanoon liittyvien tehtävien suorittamisesta, mikäli ne eivät ole ristiriidassa julkishallinnon hyvän tilintarkastustavan kanssa.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi lautakunnan työn avustamisen.

Päätös:

Tarkastuslautakunta merkitsi saadun informaation tiedoksi.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN ARVIINTISUUNNITELMA JA TYÖOHJELMA

TARKL § 43

Tarkastuslautakunnan tehtävistä säädetään Kuntalain 14 luvun pykälässä 121 sekä kunnan hallintosäännön luvussa 12. Tarkastuslautakunnan työ jaksetaan painopistealueittain koko toimikaudelle siten, että kunnan eri toimielinten alaiset keskeiset tehtäväalueet ja toiminnot käydään läpi valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden arviointia varten.

Kuntalain mukaisesti tarkastuslautakunnan tulee laatia arviointisuunnitelma, johon arviointitoiminta perustuu (121.4 §). Suunnitelma voi kattaa koko valtuustokauden tai se voidaan laatia vuosittain. Käytännössä suositeltavaa on laatia koko valtuustokauden kattava arviointisuunnitelma, jota tarkennetaan vuosittaisilla työohjelmilla.

Tarkastuslautakunta on pyytänyt tilintarkastusyhteisöltä tarjouksen arviointisuunnitelman luonnoksen laadinnasta, joka on esityslistan liitteenä (salainen asiakirja).

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta käy läpi esitykset ja keskustelee arviointisuunnitelmasta sekä vuoden työohjelmasta.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi, että tilintarkastaja Matti Keskitalo jäväsi itsensä ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Pykälän käsittelyn aikana sihteerinä toimi tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Susanna Kujala.

Tarkastuslautakunta keskusteli arviointisuunnitelmasta, vuoden työohjelmasta sekä käsitteli ja hyväksyi niistä saadun tarjouksen.

SIDONNAISUUSILMOITUKSET JA SIDONNAISUUSREKISTERI

TARKL § 44

Kuntalain 84 §:ssä säännellään kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan sidonnaisuuksien ilmoittamisesta. Kuntalain mukaisesti sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapidosta muuta johdu. Kuntalain 84 §:n 2 momentin mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maan käyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä ja varajäseniä, valtuuston ja lautakuntien puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa, kunnanjohtajaa sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Ilmoitusvelvollisuus koskee vain tehtäviä, omistuksia tai jäsenyyksiä, joita asian omaisella luottamushenkilöllä tai viranhaltijalla itsellään on. Ilmoitusvelvollinen on itse vastuussa sidonnaisuusilmoituksen tekemisestä, lisäksi henkilöllä itsellään on velvollisuus ilmoittaa muutoksista sekä korjata virheelliset tiedot sidonnaisuuksissa.

Elinkeinotoiminnalla tarkoitetaan liike- ja ammattitoimintaa ja yrityksen tai muun yhteisön johtotehtävillä ainakin toimitusjohtajan ja varatoimitusjohtajan tehtäviä. Luottamustoimilla tarkoitetaan toimielimen jäsenyyttä eli esimerkiksi yrityksen hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenyyttä. Merkittäväällä varallisuudella tarkoitetaan esimerkiksi merkittäviä kiinteistöjen, yritysten osakkeiden tai asunto-osakeyhtiöiden osakkeiden omistuksia.

Tulkintaohjeena on varallisuuden liittyminen elinkeinotoimintaan tai sijoitus toimintaan, myös merkittävä velka, takaus tai vakuus, jos ne liittyvät elinkeinotoimintaan. Muilla sidonnaisuuksilla tarkoitetaan toimintaa esimerkiksi yhdistyksissä ja muissa yhteisöissä.

Sidonnaisuuksien ilmoittamista koskevan sääntelyn tarkoituksena on päätöksen teon avoimuuden ja läpinäkyvyyden edistäminen ja sillä pyritään turvaamaan kuntalaisten luottamusta hallinnon riippumattomuuteen ja puolueettomuuteen.

Esteellisen henkilön on edelleenkin ilmoitettava esteellisyydestään asian käsittelyssä ja esitettävä toimielimen pyynnöstä selvitys seikoista, joilla voi olla merkitystä esteellisyyssarvioinnissa. Esteellisyyssarviointi tehdään tapaus- ja asiakohtaisesti.

Sidonnaisuusilmoitus ei myöskään korvaa luottamushenkilön velvollisuutta esittää selvitys vaalikelpoisuuden arvioinnin edellyttävistä tiedoista.

Viranhaltijoiden on lisäksi ilmoitettava kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain 18 §:n nojalla sivutoimistaan. Kuntaliiton ohjeistuksen mukaan tarkastuslautakunta on vastuussa sidonnaisuusilmoitusten vastaanottamisesta ja siitä, ettei rekisteriin viedä ylimääräistä tai turhaa tietoa. Tarkastuslautakunnan onkin tarkastettava sidonnaisuusilmoitukset ennen tietojen viemistä rekisteriin ja yleiseen tietoverkkoon.

Ilmoitusvelvollisia ovat toimieliminä kunnanhallitus jaostoineen ja tekninen lautakunta. Muista lautakunnista ilmoitusvelvollisia ovat niiden puheenjohtajistot, tarkoittaen myös

keskusvaalilautakunnan, tarkastuslautakunnan sekä valtuuston puheenjohtajistoa. Viranhaltijoista ilmoitusvelvollisia ovat kunnanjohtaja sekä kunnanhallituksen ja lautakuntien (+jaoston) esittelijät.

Sidonnaisuusilmoituksiin saattaa poikkeustapauksissa sisältyä salassa pidettävää tietoa, jota ei julkaista yleisessä tietoverkossa. Tarkastuslautakunnan tehtävä on valvoa, että ilmoitukset sisältävät ainoastaan lain edellyttämiä tietoja. Ilmoitukset, joihin sisältyy salassa pidettävää tietoa, käsitellään valtuustossa suljetussa kokouksessa.

Kun luottamustoimi tai tehtävä on päättynyt rekisteristä ja tietoverkosta poistetaan kyseisen henkilön tiedot.

Kunnan hallintosäännön §71 mukaisesti tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kaksi (2) kertaa vuodessa.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta päättää järjestää sidonnaisuusrekisterin hoidon ja käytännön ylläpidon kunnan sihteerin tehtäväksi (vastaanottaa ilmoitukset, tarkastaa ja viedä sidonnaisuusrekisteriin).

Kuntalain 84§:n mukaisesti sidonnaisuuksien valvontavastuu säilyy silti tarkastuslautakunnalla.

Tämän valvontatehtävän hoitamiseksi tarkastuslautakunnan tulee saada kokouksiinsa kunnan sihteeriltä ilmoitus uusista sidonnaisuusrekisterin päivityksistä (muut kuin tekniluontoiset päivitykset), jonka jälkeen ne käydään tarkastuslautakunnassa läpi.

Tähän kokoukseen on pyydetty kunnan sihteeriltä sidonnaisuuksien tilanne tiedoksi, jonka perusteella tarkastuslautakunta käy tähän mennessä ilmoitetut sidonnaisuudet läpi.

Päätös:

Tarkastuslautakunta päätti järjestää sidonnaisuusrekisterin hoidon ja käytännön ylläpidon kunnanjohtajan tehtäväksi (vastaanottaa ilmoitukset, tarkastaa ja viedä sidonnaisuusrekisteriin).

Valvontatehtävän hoitamiseksi tarkastuslautakunnan tulee saada kokouksiinsa kunnan sihteeriltä ilmoitus uusista sidonnaisuusrekisterin päivityksistä (muut kuin tekniluontoiset päivitykset), jonka jälkeen ne käydään tarkastuslautakunnassa läpi.

Sidonnaisuuksien tilanne käytiin läpi ja tehtiin johtopäätökset niitä koskevista jatkotoimista.

TILINTARKASTAJAN TARKASTUSSUUNNITELMA

TARKL § 45

Tilintarkastussopimuksen mukaisesti tilintarkastuksen ajoitus ja toteuttamistapa määritellään tarkastuslautakunnalle esitettävässä tarkastussuunnitelmassa, joka laaditaan ennen varsinaisen tarkastuksen aloittamista ja jota täsmennetään tarpeen mukaan.

Tilintarkastaja esittelee vuoden 2025 tilintarkastussuunnitelman.

Tarkastussuunnitelma lähetetään esityslistan liitteenä.

Puheenjohtaja:

Merkitään tiedoksi tilintarkastajan tarkastussuunnitelma 2025.

Päätös:

Merkittiin saatu informaatio tiedoksi.

TARKASTUSLAUTAKUNNAN KOULUTUKSIA

TARKL § 46

Tarkastuslautakunnalla on erityinen tehtävä kunnan toiminnan valvonnassa, jonka onnistunut hoitaminen tulisi turvata harkinnan mukaan riittävällä koulutuksella koskien varsinkin uusia jäseniä.

Tarkastuslautakunta on pyytänyt tilintarkastusyhteisöltä tarjouksen tarkastuslautakunnan peruskoulutuksesta, joka on esityslistan liitteenä (salainen asiakirja).

Puheenjohtaja:

Keskustellaan koulutustarpeista ja koulutukseen osallistumisesta.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi, että tilintarkastaja Matti Keskitalo jäväsi itsensä ja poistui kokouksesta pykälän käsittelyn ajaksi. Pykälän käsittelyn aikana sihteerinä toimi tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Susanna Kujala.

Käsiteltiin tarkastuslautakunnan koulutusasiat ja päätettiin hyväksyä tarkastuslautakunnan saama tarjous tarkastuslautakunnan peruskoulutuksesta.

MUUT ASIAT

TARKL § 47

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Esitetään seuraavaksi tarkastuslautakunnan kokouksen ajankohdaksi ____ klo ____ ja paikaksi Hailuodon kunnantalo ja mahdollistetaan myös teams-osallistuminen.

Päätös:

Ei muita asioita.

Päätettiin seuraavaksi tarkastuslautakunnan kokouksen ajankohdaksi pe 7.11.2025 klo 9-11 ja paikaksi Hailuodon kunnantalo ja mahdollistetaan myös teams-osallistuminen.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

TARKKL § 48

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 12:19.

Tarkastuslautakunnan päätökset ovat pääasiassa valmistelua tai täytäntöönpanoa. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (KuntaL 136 §).

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukiello lisätään pöytäkirjan liitteeksi.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Susanna Kujala
puheenjohtaja

Matti Keskitalo
sihteeri/pöytäkirjan pitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Leo Sauvola
jäsen

Marita Vuotikka
jäsen/varapuheenjohtaja

Allekirjoittajat:

<i>Nimi</i>	<i>Allekirjoitettu tunnisteella</i>	<i>Allekirjoituspäivä</i>
Matti Tuomo Sakari Keskitalo	Vahva sähköinen tunnistauminen	2025-09-29 11:42
SUSANNA SARIANNE KUJALA	Vahva sähköinen tunnistauminen	2025-09-29 13:24
Marita Tuulikki Vuotikka	Vahva sähköinen tunnistauminen	2025-09-29 22:33
LEO VELI HENRIK SAUVOLA	Vahva sähköinen tunnistauminen	2025-10-02 13:45



Tämä tiedosto on sinetöity digitaalisella allekirjoituksella, joka toimii asiakirjan eheyden takaajana. Asiakirjamuoto tukee pitkäaikaista säilytystä.