

Tarkastuslautakunta

25.4.2024

AIKA 25.4.2024 klo 14:00 – 15:30.**PAIKKA** Teams.**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
7	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
8	ASIALISTAN HYVÄKSYMINEN	4
9	PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA	5
10	SIDONNAISUUSILMOITUKSET	6
11	ARVIOINTIKERTOMUKSEN LAADINTA	7
12	MUUT ASIAT	8
13	KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS	9

OSALLISTUJAT

LÄSNÄOLO	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Katri Ronkainen	pj.	
	Markku Ketola	vpj.	
	Aaro Kemppainen	jäsen.	
MUU	Keskitalo Matti	tilintarkastaja / sihteeri	

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

TARKL
25.4.2024 § 7

Puheenjohtaja tarkistaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Päätös:

ASIALISTAN HYVÄKSYMINEN

TARKL
25.4.2024 § 8

Ehdotus:

Hyväksytään asialista kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

PÖYTÄKIRJAN TARKASTAJIEN VALINTA

TARKL
25.4.2024 § 9

Ehdotus:

Tarkastuslautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös:

SIDONNAISUUSILMOITUKSET

TARKL

25.4.2024 § 10

Kuntalain 84 §:ssä säännellään kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan sidonnaisuuksien ilmoittamisesta. Kuntalain mukaisesti sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuustolle tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapidosta muuta johdu. Kuntalain 84 §:n 2 momentin mukaan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muistakin sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maan käyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä ja varajäseniä, valtuuston ja lautakuntien puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajaa, kunnanjohtajaa sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtävänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset.

Puheenjohtaja:

Päätös:

ARVIOINTIKERTOMUKSEN LAADINTA

TARKL

25.4.2023 § 11

Kuntalain 121 §:n mukaan Tarkastuslautakunta valmistelee valtuuston päätettäväksi hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioi, ovatko valtuuston asettamat toiminnan ja talouden tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisesti ja tarkoituksenmukaisesti.

Kuntalain mukaan tarkastuslautakunnan tehtävä on myös arvioida talouden tasapainotuksen toteutumista tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyyttä, jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää. Tarkastuslautakunta antaa valtuustolle kultakin vuodelta arviointikertomuksen, jossa esitetään arvioinnin tulokset.

Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta keskusteli arviointikertomuksen laadinnasta ja sisällöstä sekä laadintaprosessista vastuineen. Ehdotetaan, että arviointikertomuksen laadintaprosessia jatketaan suunnitellusti seuraavassa kokouksessa.

Päätös:

Tarkastuslautakunta

25.4.2024

MUUT ASIATTARKL
25.4.2024 §12Puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat muut asiat.

Esitetään seuraavaksi tarkastuslautakunnan kokouksen ajankohdaksi ja paikaksi _____.

Päätös:

Päätettiin seuraavaksi tarkastuslautakunnan kokouksen ajankohdaksi torstai _____ ja paikaksi teams-kokous.

KOKOUKSEN PÄÄTTÄMINEN, OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

TARKL

25.4.2024 §13

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17:14.

Tarkastuslautakunnan päätökset ovat pääasiassa valmistelua tai täytäntöönpanoa. Päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta (KuntaL 136 §).

Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto lisätään pöytäkirjan liitteeksi.

PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS

Katri Ronkainen
puheenjohtaja

Matti Keskitalo
sihteeri/pöytäkirjan pitäjä

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Pöytäkirjan tarkastaja

Pöytäkirjan tarkastaja