

## **Hailuodon luottamushenkilöhallinnon periaatteet ja toimialalautakunnan toiminnan pelisäännöt 2022-2025.**

1. Olemme kuntalaisten asialla ja toimimme Hailuodon parhaaksi.
2. Toimimme vastuullisesti ja yhteinen tavoitteemme on kuntalaisten hyvinvointi.
3. Hyväksymme toisemme ihmisinä, vaikka olemme välillä asioista eri mieltä.
4. Pyrimme löytämään yhteisen näkemyksen.
5. Sitoudumme yhteisiin päätöksiin.

### **Ennen kokousta**

- Lautakunta käyttää päättäjien sähköistä kokouspalvelua (3/2024 lähtien).
- Jäsenet/varajäsenet perehtyvät kokouksen esityslistaan ja liitteisiin.
- Valtuutetun tulee ilmoittaa hyvissä ajoin esteestä osallistua kokoukseen. Ilmoitus tehdään lautakunnan esittelijälle.
- Lautakunnan esityslista julkaistaan hallintosäännön mukaisesti viimeistään neljä (4) vrk ennen kokousta. Ennen julkaisua yleisessä tietoverkossa esityslista käydään läpi lautakunnan puheenjohtajan kanssa.
- Kokouskutsu lähetetään myös Teams-linkkinä.
- Esityslistan julkaisun yhteydessä lähetetään tiedote, jossa kerrotaan lyhyesti kokouksessa käsiteltävistä keskeisistä asioista.
- Lautakunnan sisäisessä ja ulkoisessa viestinnässä käytetään sähköpostia. Lautakunnan jäsenet sitoutuvat seuraamaan/lukemaan sähköpostiaan säännöllisesti.
- Lautakunnan jäsenet voivat pyytää esityslistalla olevista asioista lisätietoja vastuuvalmistelijalta.

### **Kokouksessa**

- Lautakunnan työskentely perustuu hallintosääntöön ja toteuttaa lautakunnan tehtävien ja ratkaisuvallan osalta Hailuodon kuntastrategiaa.
- Kokouksessa keskitymme käsiteltävänä oleviin asioihin.
- Kokous avataan minuutilleen kokouskutsussa ilmoitettuna aikana.
- Kokouksen tavoiteaika on enintään 3 tuntia.
- Lautakunnan muiden tilaisuuksien kesto on korkeintaan 2 tuntia.

## Keskustelun pelisäännöt

- Luottamuksellisuus: keskustelut ovat ehdottoman luottamuksellisia.
- Vastavuoroisuus: puheenvuoro ottaa huomioon aiemmin sanotut asiat ja tuo niihin uuden näkökulman. Puheenjohtaja ohjaa keskustelua.
- Lyhyet puheenvuorot: yhteistä aikaa käytetään arvokkaasti, puhutaan tiiviisti ja pysytään asiassa.
- Yhteistoiminta: puhe on toisia kunnioittavaa ja arvostavaa, työskennellään yhteistoiminnallisesti tavoitteiden saavuttamiseksi.
- Valtuustotyöskentelyssä noudatetaan Työturvallisuuskeskuksen opasta ”Epäasiallisen käytöksen käsitteleminen luottamuselimissä”.  
[https://ttk.fi/files/7817/Epaasiallisen\\_kaytoksen\\_kasittelemisen\\_luottamuselimissa.pdf](https://ttk.fi/files/7817/Epaasiallisen_kaytoksen_kasittelemisen_luottamuselimissa.pdf)
- Kokouksen aikana pidetään tarvittaessa tauko puheenjohtajan päätöksellä.
- Kokouksen aikana saa seisoa ja jaloitella.
- Lautakunnan kokoukset ovat hybridikokouksia. Pääsääntöisesti suositetaan fyysistä läsnäoloa.

## Kokouksen jälkeen

- Päätösten tiedottamisesta vastaa lautakunnan puheenjohtaja.
- Lautakunnan esittelijä laatii päätöstiedotteen.
- Lautakunnan kokouksen keskustelut ovat luottamuksellisia. Kaikki esittelyt eivät ole julkisia. Näin ollen niistä ei tule välittää tietoa kokouksenkaan jälkeen.

## Lautakunnan kokousaikataulu

- Lautakunnan kokoukset pidetään hyväksytyn kokousaikataulun mukaisesti.
- Kunnanhallitus hyväksyy kokouspäivämäärät ja kokouksen aloitusajankohdat puolivuositain.
- Lautakunta voi järjestää tarpeen mukaan seminaareja.
- Kokouksen peruuntumisesta tai aikamuutoksesta ilmoitetaan hyvissä ajoin etukäteen (HS2018).

## Arviointi

- Lautakuntatyön väliarviointi toteutetaan vuosittain ja kokonaisarviointi valtuustokausittain. Arvioinnin tulokset käsitellään.