

SIGNATORIES

Name	Authentication method	Date and time
TANJA TUULIKKI PIRTTIKOSKI	Strong, BankID FI	18.06.2024 11:43:05 UTC+03
ANNUKKA LOUKOLA	Strong, BankID FI	18.06.2024 12:27:54 UTC+03
MATTI KALAJA	Strong, BankID FI	18.06.2024 13:18:15 UTC+03
JUHA TAPIO SAUVOLA	Strong, BankID FI	18.06.2024 18:51:09 UTC+03



This document package contains:

- Front page (this page)
- The original document(s)
- The electronic signatures. These are not visible in the document, but are electronically integrated



This file is sealed with a digital signature.
The seal is a guarantee for the authenticity of the document

Viranomaislautakunta**11.06.2024****AIKA** 11.06.2024 klo 13:47 – 15:00**PAIKKA** Kunnantalo Luotosali, Teams**KÄSITELTÄVÄT ASIAT**

Asia	Liitteet	Otsikko	Sivu
9		Kokouksen järjestäytyminen	14
10	1	Yksityisteiden talvikunnossapidon avustukset vuodelle 2024	15
11	2,3	Yksityistien nimeäminen	16
12	4	Viranomaislautakunnan käyttösuunnitelma 2024	17
13		Elinvoimaisen saaren ajankohtaisia asioita	18
14	5,6,7	Kuntalaisaloite talvikunnossapidosta Sorrontielle	19
15	8	Ilmoitusasiat	20
16		Muut asiat	21
17		Kokouksen päättäminen	22

OSALLISTUJAT

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Kalaja Matti Loukola Annukka Sauvola Juha	Vpj Jäsen Jäsen	
POISSA	Ketola Markku Parrila Maarit Siekkinen Teija Alikoski Maarit	Pj Jäsen Kunnanhallituksen pj Kunnanjohtaja	
MUU	Maikkola Markku Kallioniemi Petri Pirttikoski Tanja	Tekninen johtaja Kiinteistöpäällikkö Palveluasiantuntija, Sihteeri	

ALLEKIRJOITUKSET

Kalaja Matti
Puheenjohtaja

Tanja Pirttikoski
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT 9 - 17

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Hailuoto . 2024

Hailuoto . 2024

Sauvola Juha
Pöytäkirjantarkastaja

Loukola Annukka
Pöytäkirjantarkastaja

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Yleisessä tietoverkossa tarkastuksen jälkeen.

VoLtk 11.06.2024 § 9**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Työjärjestyksen hyväksyminen

Esityslistan hyväksyminen kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös:

Kokous todettiin päätösvaltaiseksi. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Annukka Loukola ja Juha Sauvola. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

Yksityisteiden talvikunnossapidon avustukset vuodelle 2024**VoLtk 11.06.2024 § 10**

Hailuodon kunnanvaltuusto päätti varata vuoden 2024 talousarvioon yksityisteiden talvikunnossapidon avustuksiin 60 000 €. Avustusta suositeltiin käytettäväksi yksityis- ja pihateiden talvikunnossapitoon, johon vuodelle 2023 oli budjetoitu vastaavasti 60 000 €.

Ilmoitus avustusten hausta julkaistiin huhtikuussa kotisivuilla ja 3.4.2024 kuntatiedotteessa. Määräaikaan 2.5.2024 saapui 20 hakemusta. Hakemuksista on tehty koontiluettelo, joka liitteenä. Kaikki ajoissa toimitetut hakemukset täyttävät avustuskriteerit.

Valmistelu: kiinteistöpäällikkö, Petri Kallioniemi, p. 040 6835 750

Päätösehdotus: Viranomaislautakunta myöntää tiekunnille tiekunta kerrallaan talvikunnossapitoavustukset (€) seuraavasti:

Haapalantie	2 450,30
Isonkyläntie	2 260,96
Järventakusta	3 252,21
Kaitala-Rantasuomela	2 673,05
Keskikylä	5 457,48
Kestintie	1 592,69
Kirkonkylä	7 225,04
Kittiläntie	1 559,2
Koivukyläntie	3 575,21
Kuusikontie	1 915,69
Lahentie	2 817,84
Matikanjärventie	868,74
Patelanselkä	1 553,71
Piekkolantie	144,79
Pököntie	2 588,41
Rantatie	4 722,39
Santonen	9 261,01
Vanhanpappilantie	2 450,30
Vesivainiontie	879,88
Viinikantie	2 751,02

Päätös: Hyväksyttiin poislukien Kestintie, Rantatie ja Viinikantie jääviyksien vuoksi. Käsittely niiden osalta seuraavassa kokouksessa.

Talvikunnossapidon yksitystieavustukset 2024					
avustusmääräraha / €	60 000,00			Tili 4740, kp 4110, kohde 651	
avustettava pituus / m	53 871				
avustus / metri	1,1138				
Tiekunta	Avustettava pituus / m	Vakituksia asuntoja / kpl	Osakaskiinteistöjä / kpl	Menoselvitys/€	Avustus / €
Haapalantie	2 200	16	7		2 450,30
Isonkyläntie	2 030	19	43		2 260,96
Järventakusta	2 920	13	29		3 252,21
Kaitala-Rantasuomela	2 400	19	41		2 673,05
Keskikylä	4 900	45	45		5 457,48
Kestintie	1 430	8	31		1 592,69
Kirkonkylä	6 487	57	58		7 225,04
Kittiläntie	1 400	10	17		1 559,28
Koivukyläntie	3 210	19	88		3 575,21
Kuusikontie	1 720	15	21		1 915,69
Lahentie	2 530	4	28		2 817,84
Matikanjärventie	780	3	28		868,74
Patelanselkä	1 395	3	14		1 553,71
Piekkolantie	130	2	3		144,79
Pököntie	2 324	4	24		2 588,41
Rantatie	4 240	13	31		4 722,39
Santonen	8 315	66	132		9 261,01
Vanhanpappilantie	2 200	18	38		2 450,30
Vesivainiontie	790	9	22		879,88
Viinikantie	2 470	17	273		2 751,02
Yhteensä	53 871	360	973	0	60 000,00

Yksityistien nimeäminen**VoLtk 11.06.2024 § 11**

Teknisille palveluille on tehty aloite tieuran nimeämisestä. Aloite koskee tieuraa, joka alkaa Riutantieltä Marjaniemen uudessa kalastajakylässä. Tieuran pituus on n. 70 metriä ja sen vaikutuspiirissä on useampi mökki. Aloitteen tekijä esittää tieuralle nimeä Riutankuja.

Valmistelu: tekninen johtaja Markku Maikkola, p. 044 4973 510

Päätösehdotus: Viranomaislautakunta nimeää karttaotteen mukaisen tieuran Riutankujaksi. Tekniset palvelut hankkii kertaalleen tienviitan varusteineen. Jatkossa viitat varusteineen jäävät tieuran varrella olevien rakennusten omistajien hoidettavaksi ja huollettavaksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Hakemus tien nimelle ja mökin numerolle 15.1.2024

Marjaniemessä sijaitsevasta Riutantieltä lähtee tie oikealle puolelle,
tiellä ei ole nimeä. Ehdotetaan tielle nimeksi RIUTANKUJA.

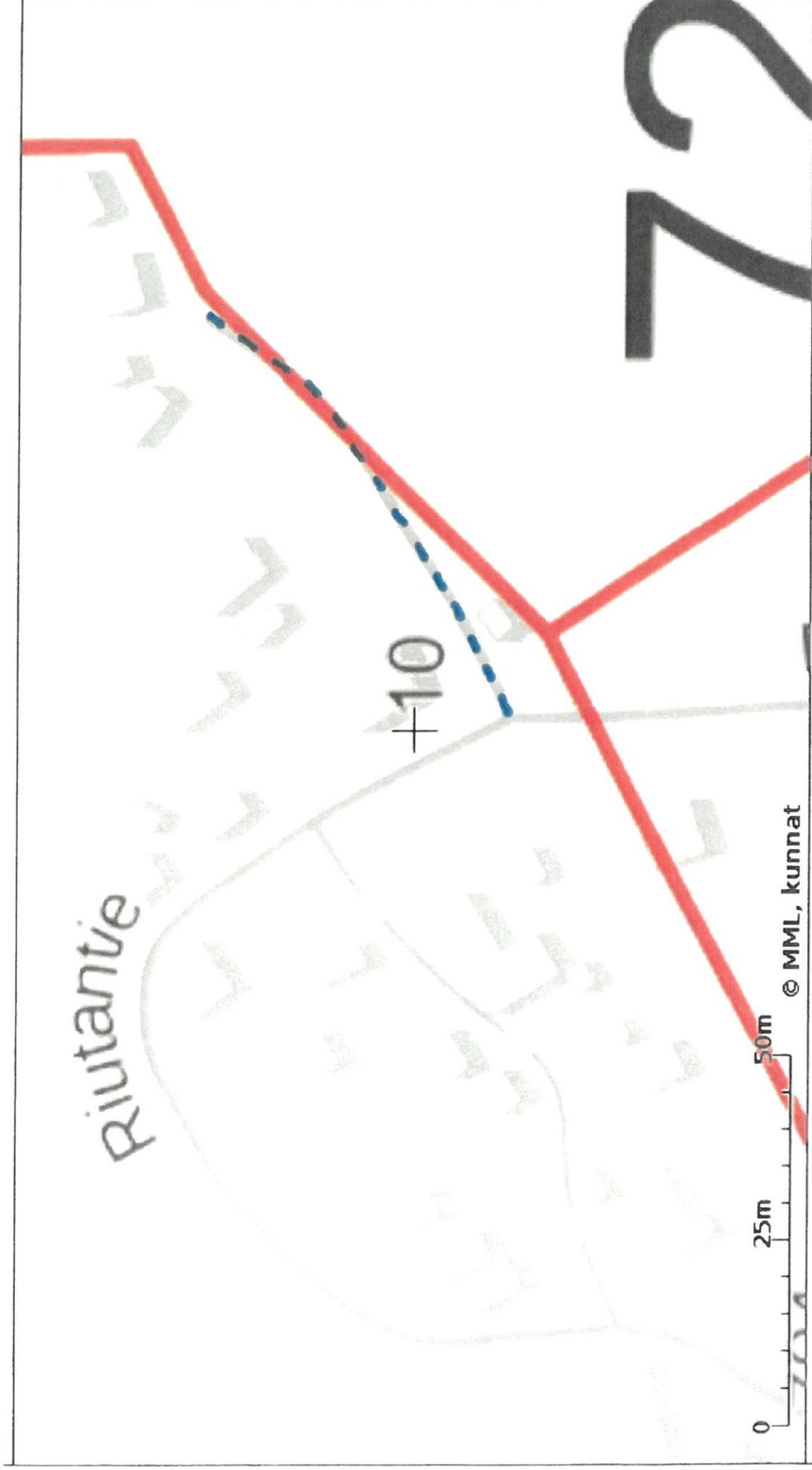
Tiellä on useampi mökki ja haetaan numeroa Sauli Haapalan mökille. Mökki sijaitsee noin
50 m Riutantiestä.

Ystävällisesti

Sauli Haapala
Haapalantie 54
90480 Hailuoto
puh. 0400 286880

26.2.2024
Sauli Haapala

KIINTEISTÖTIEPALVELU



Tulosteen keskipisteen koordinaatit (ETRS-TM35FIN): N: 7215278.25, E: 385308.5
Karttatuloste ei ole mittatarkka. Kiinteistörajat ja -tunnukset päivitetään toistaiseksi vain kerran viikossa.
Rekisteripalvelujen kautta kartalle haetut palstat ja määrälalat ovat ajantasaiset.
Tulostettu Kiinteistötietopalvelusta 14.05.2024.

Viranomaislautakunnan käyttösuunnitelma 2024**VoLtk 11.06.2024 § 12**

Elinvoimainen saari -palvelualue on valmistellut vuoden 2024 talousarvion määrärahoille rakennetun ympäristön lautakunnalle sekä viranomaislautakunnalle käyttösuunnitelmat, jossa on tiiviisti kuvattu tuotettavat palvelut sekä toiminnasta aiheutuvat menot ja tulot. Varsinainen toiminta jakautuu talousarviorakenteen mukaisesti. Lautakuntien ja kunnanhallituksen tulee hyväksyä käyttösuunnitelmat valtuuston päättämän talousarvion puitteissa.

Kunnanhallitus on käyttänyt otto-oikeutta viranomaislautakunnan päätökseen (27.3.2024 § 5) käyttösuunnitelmasta.

Alkuperäistä käyttösuunnitelmaa päivitettiin taulukoilla, joihin oli karkealla tasolla arvioitu lautakuntakohtaiset tulot ja menot.

Kunnanhallitus käsitteli asiaa 7.5.2024 § 120 ja päätti palauttaa asian valmisteluun.

Viranomaislautakunnan käyttösuunnitelma päivitettiin ja molemmille lautakunnille (viranomaislautakunta/rakennetun ympäristön lautakunta) laadittiin omat käyttösuunnitelmat.

Valmistelu: tekninen johtaja Markku Maikkola, p. 044 4973 510

Päätösehdotus:

Viranomaislautakunta hyväksyy oheisen liitteen mukaisen (hallintosäännön mukaisesti toimivallassaan olevien kustannuspaikkojen) käyttötalouden käyttösuunnitelman vuodelle 2024, ja esittää sitä edelleen kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

3.4 Elinvoimainen saari -palvelut

Palvelualueen perustehtävät

Palvelualueen perustehtävänä on vahvistaa itsenäisen Hailuodon kunnan teknisiä palveluita ja kehittää niiden toimintaa ja toimintamalleja eri osa-alueilla siten, että eri tulosalueiden alaiset tehtävät ja toimenpiteet voidaan hoitaa omana työnä tai paikallisin ostopalveluin kustannustehokkaasti, mahdollisimman nopeasti, laaja-alaisesti ja laadukkaasti. Elinvoimainen Saari -palvelualue pyrkii osaltaan turvaamaan kunnallisen toimivallan sekä kaavoituksesta että eri lupaprosesseista päätettäessä.

Palvelualueen tavoitteena on asukkaiden ja yritysten toimintaedellytysten sekä kunnan elinvoimaisuuden varmistaminen ja lisäksi kunnan vastuulla olevan ympäristön ja infran turvallisuudesta ja toimivuudesta huolehtiminen.

Hallinto

vastaa koko palvelualueen taloushallinnosta, laskutuksesta, hallintopalveluista, it-palveluista, asuntojen ja huoneistojen sekä maa-alueiden vuokrauksesta ja vuokrasopimusten laatimisesta, markkinointiasioista (asuminen, rakennuspaikat), osoiterekisterin ja avainrekisterin ylläpidosta, kunnan omien rakennusprojektien rakennuttajatehtävistä, palvelualueen hankintojen kilpailutuksesta sekä rakennusinvestointien organisoinnista ja hallinnoinnista.

Hankkeet: Osoiteaineiston laatuanalyysin tarkistukset ja PRT-päivitys osana rakennuslainsäädännön uudistusta.

Asumis- ja yhdyskuntapalvelut

vastaa maa- ja metsätiloista, liikenneväylistä (mm. kaavatiet, yksityisteiden kunnossapidon avustukset), vuokra-asunnoista ja vuokratuista toimitiloista, Marjaniemen rakennuksista, hallintorakennuksista, Pohteelle vuokratuista tiloista, sivistysrakennuksista ja teknisistä rakennuksista.

Yksityisteiden kunnossapidon avustuksiin varataan -108 000 €. Avustusmääräraha jakautuu kunnossapitoavustukseen 60 000 € sekä perusparannusavustukseen 48 000 €.

Koululle tulee muuttuneen lainsäädännön vuoksi perustaa sähköautojen latauspiste (n. 6 000 €).

Kaavoituspalvelut

vastaa kunnan kaavoittajan tehtävistä yleis- ja asemakaavoituksessa sekä maapolitiikassa. Talousarvioon 2024 on sisällytetty Kirkonkylän rakennuskaavan päivitys ja Rantasumpun asemakaavan laajennus. Kaavoitukseen panostus on kuntastrategian mukaista ja tuo nopeammin uusia myytäviä rakennuspaikkoja markkinoille. Myös rakentamisen luvitus jouhevoituu ja nopeutuu lupaprosessien yksinkertaistumisen kautta. Kaavahankkeiden valmistumisen jälkeen tulee kaava-alueille rakennettavan infran kustannukset arvioida ja päättää kustannusten rahoittamisesta.

Hankkeet: Rantasumpun asemakaavan muutos ja laajennus, Kirkonkylän rakennuskaavan päivitys (→asemakaava).

Rakennusvalvontapalvelut

vastaa rakennustoiminnan ja rakennetun ympäristön valvonnasta ja ohjauksesta, kaikkien rakentamiseen liittyvien lupien myöntämisestä sekä lupiin liittyvien viranomaiskatselmusten suorittamisesta. MRL:n tuleva muutos aiheuttaa lisätöitä ja kustannuksia rakennusvalvontaan.

Hankkeet: MRL-muutokset 1.1.2025 alkaen.

Ulkoilu- ja virkistysalueet

vastaa satamista ja muista yleisistä alueista, liikunta-alueiden ja niiden rakennelmien sekä muiden ulkoliikuntapaikkojen ylläpidosta.

Hankkeet: Petsamon alueen ennallistaminen 2023–2024.

Tekniset tukipalvelut

vastaa kunnan kiinteistöjen isännöinnistä ja kunnossapidosta, kiinteistönhoidosta, käyttäjäpalveluista sekä puhdistus- ja ruokahuollon palveluista.

Lämmöntuotantopalvelut

vastaa lämpölaitoksen ja kaukolämpöverkoston hoidosta ja huollosta sekä polttoaineiden hankinnasta ja niiden asianmukaisesta varastoinnista. Hallinnon palkkakuluja on tiliöity lämmöntuotantopalveluihin (palveluasiantuntija 5 %, kiinteistöpäällikkö 15 %).

Strategian painopiste: Maapolitiikan tavoitteellinen toteuttaminen ja asukasmäärän kasvu

Elinvoimainen saari palvelualueen tavoitteet	Elinvoimainen saari palvelualueen toimenpiteet	Mittarit
Maankäytön suunnittelun jatkaminen strategisen yleiskaavan ja kuntastrategian periaatteiden mukaisesti.	Kirkonkylän rakennuskaavan päivitys. Rantasumpun asemakaavan laajennus. Rakennuspaikkojen jalostaminen.	Kaavat hyväksyntäkäsittelyyn. Uusia rakennuspaikkoja kunnalle.
Maapoliittisen ohjelman täytäntöönpano.	Sovelletaan maapoliittista ohjelmaa raakamaan hankinnasta rakennuspaikkojen myyntiin tasavertaisella ja kestäväällä tavalla.	Toteutuneet kaupungin, asiakastytyväisyys.

Strategian painopiste: Elinkeinopolitiikan tavoitteellinen toteuttaminen

Elinvoimainen saari palvelualueen tavoitteet	Elinvoimainen saari palvelualueen toimenpiteet	Mittarit
Mahdollistetaan elinkeinopolitiikan edellytyksiä luomalla maankäytöllisiä mahdollisuuksia yritystoiminnalle.	Kaavoitetaan rakennuspaikkoja yritystoiminnalle.	Uusien yritystonttien määrä.

Strategian painopiste: Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen

Elinvoimainen saari palvelualueen tavoitteet	Elinvoimainen saari palvelualueen toimenpiteet	Mittarit
Luonnossa liikkumisen lisääminen.	Liikunta-alueiden ja ulkoliikuntapaikkojen ylläpito. Petsamon alueen ennallistamishanke.	Asiakaspalaute. Hankkeen toteutuminen.
Liikkumisen lisääminen.	Yleisten alueiden ja liikunta-alueiden ylläpito.	Asiakaspalaute.
Palveluiden saatavuus.	Huolehditaan siitä, että palvelut ovat kaikkien väestöryhmien saavutettavissa (mm. esteettömyys) ja vuokrahuoneistojen kunnossapidosta. Turvataan palvelutaso mm. lomien porrastamalla.	Asiakaspalaute. Vuokra-asuntojen käyttöaste prosentti.

Viranomaislautakunnan käyttösunnitelma 2024, talouden tunnusluvut

25 § Lautakuntien yleiset tehtävät ja toimivalta

Lautakunta johtaa ja kehittää alaistaan toimialaa ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä. Lautakunta seuraa ja arvioi palvelujen vaikuttavuutta ja varaa asukkaille ja käyttäjille mahdollisuuden osallistua palveluiden suunnitteluun ja kehittämiseen.

Lautakunta edustaa kuntaa ja käyttää kunnan puhevaltaa toimialaansa kuuluvissa asioissa.

Lautakuntien tehtävänä on:

- 1 antaa kunnan puolesta toimialaansa liittyvät toimielimeltä pyydettyjä lausuntoja, selvityksiä ja vastineita sekä käyttää kunnan ja lautakunnan puhevaltaa lautakunnan päätöksiä koskevilla muutoksenhaku- asioissa,
- 2 hyväksyä talousarvioon perustuva käyttötalouden ja investointien toteuttamissuunnitelma,
- 3 vastata toimintansa tuloksellisesta toteuttamisesta, kehittämisestä ja seurannasta,
- 4 vastata kuntien tai viranomaisten yhteistoiminnasta toimialallaan,
- 5 päättää työryhmien perustamisesta oman toimialansa toiminnan kehittämiseksi,
- 6 päättää hallinnassaan olevien alueiden, rakennusten ja huoneistojen vuokralle antamisesta ja ottamisesta, ellei toimivaltaa ole annettu viranhaltijalle.
- 7 päättää toimialallaan avustusten myöntämisestä kunnanhallituksen hyväksymien avustusten myöntämisperusteiden mukaisesti,
- 8 vastata sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta sekä huolehtia ja vastata tarvittavasta valmiussuunnittelusta ja jatkuvasta valmiustoimintakyvystä toimialallaan,
- 9 päättää toimialansa maksuista valtuuston hyväksymien yleisten perusteiden mukaisesti.

26 § Viranomaislautakunnan tehtävät ja ratkaisuvallta

Viranomaislautakunta vastaa viranomaistehtävistä, jotka eivät rajoitu kunnan omistukseen. Lautakunnan tehtäviin kuuluu myös rakentamisen ohjauksen ja neuvonnan järjestäminen sekä lakisääteinen rakentamisen valvonta.

Viranomaislautakunta vastaa eri laeissa ja muualla kunnille määrätyistä rakentamisen, rakennetun ympäristön ja elinkeinojen viranomaistehtävistä, joita ei ole sopimuksin annettu toisen kunnan tehtäväksi.

Lisäksi lautakunta vastaa kunnan yksityistieavustuksista ja kunnan kauppakirjoissa annettujen rakentamista koskevien velvoitteiden seurannasta ja raportoinnista

Viranomaislautakunta:

- 1 toimii maankäyttö- ja rakennuslain mukaisena lupa- ja rakennusvalvontaviranomaisena.
- 2 toimii kunnan valvovana viranomaisena MRL:n 22. luvun mukaisissa rakennetun ympäristön hoitoa koskevilla asioissa.
- 3 toimii katujen kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain tarkoittamana kunnan valvontaviranomaisena, joka valvoo, että kadun ja yleisten alueiden kunnossapito- ja puhtaanapitovelvollisuus täytetään;
- 4 toimii kunnan valvovana viranomaisena MRL 13 a luvun mukaisissa hulevesiä koskevilla asioissa,
- 5 päättää haja-asutusalueiden osoitejärjestelmään liittyvästä tienimistöä;
- 6 päättää yksityistielain 84 § mukaisista yksityistieavustuksista talousarviota noudattaen,
- 7 vastaa kunnan myymien tonttien ja rakennuspaikkojen rakennusveloitteen ja muiden kauppakirjan rakentamista koskevien ehtojen toteutumisen seurannasta ja vuosittaisesta raportoinnista kunnanhallitukselle 31.1. mennessä.
- 8 päättää niistä kunnan viranomaiselle määrätyistä asioista, jotka lakien mukaan tulee käsitellä monijäsenisessä toimielimessä, joka ei voi olla kunnanhallitus.

Alla on kuvattu taulukkomuodossa viranomaislautakunnan käyttösunnitelman 2024 luvut tulosalueittain. Arviot lautakunnan lukujen osalta ovat karkeita eivätkä perustu todelliseen kustannushistoriaan ja -jakoon, koska koko kunnan hierarkiarakennetta ei ole vielä päivitetty vastaamaan nykyisen lautakuntamallin rakennetta. Kevään 2024 talousarviomuutokset eivät näy ao. luvuissa investointimuutosta lukuun ottamatta

TA690 Elinvoimaisen saaren hallinto VoLtk	TP 2022	TA 2023+muutos	TA 2024	TS 2025	TS 2026
TOIMINTA TUOTOT YHTEENSÄ	5				
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-39 262	-40 313	-37 212	-37 424	-38 575
TOIMINTAKATE	-39 258	-40 313	-37 212	-37 424	-38 575

Toimintavuoden 2024 aikana

- huolehditaan koko palvelualueen hallintopalveluista ja niiden sisältämistä tehtäväkokonaisuuksista
- osallistutaan seudullisesti tärkeiden työryhmien työskentelyyn (tekniset johtajat, seudun liikenteen johtoryhmä, seurarakennetiimi, maakuntakaavoituksen neuvotteluryhmä, yms)

TA710 Asumis- ja yhdyskuntapalvelut VoLtk	TP 2022	TA 2023+muutos	TA 2024	TS 2025	TS 2026
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	17 017	17 964	17 582	18 742	19 845
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-100 279	-99 083	-111 267	-101 876	-106 497
TOIMINTAKATE	69 889	80 561	64 548	85 543	91 956

Asemakaava-alueiden katujen kunnossapito on lakisääteinen palvelu, joka kunnan on järjestettävä Toimintavuoden 2024 aikana:

- avustetaan tiekuntia euomääräisillä kunnossapito- ja peruserparannus avustuksilla

TA720 Rakennusvalvontapalvelut VoLtk	TP 2022	TA 2023+muutos	TA 2024	TS 2025	TS 2026
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	16 214	11 000	15 000	15 000	15 000
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-9 702	-10 700	-16 000	-17 000	-18 000
TOIMINTAKATE	6 512	300	-1 000	-2 000	-3 000

Rakennusvalvonta on lakisääteinen palvelu.

Toimintavuoden 2024 aikana:

- osallistutaan seudullisten työryhmien toimintaan mm. yhteistyövaihtoehtojen tutkimisessa
- suoritetaan MRL:n muutoksen (1.1.2025) vaatimat päivitykset ja toimenpiteet (päästötoimivalta, rakennusjärjestys, taksa, ohjelmistot, koulutus, yms.)
- turvataan kunnallinen toimivalta kaavoitusasioissa
- huolehditaan siitä, että lupaprosessit ovat joustavia ja lyhytkestoisia
- korjataan virheitä rakennusrekisteristä
- valmistellaan sähköiseen asiointipalveluun siirtymistä päivittämällä pysyviä rakennustunnuksia ja osoitetietoja

VoLtk yhteensä	TP 2022	TA 2023+muutos	TA 2024	TS 2025	TS 2026
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	33 235	28 964	32 582	33 742	34 845
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-149 243	-150 096	-164 479	-156 300	-163 073
TOIMINTAKATE	-116 008	-121 131	-131 898	-122 558	-128 227

Elinvoimaisen saaren ajankohtaisia asioita**VoLtk 11.06.2024 § 13**

Elinvoimainen saari -palvelualue vastaa omasta hallinnostaan, asumis- ja yhdyskuntapalveluista, kaavoituspalveluista, rakennusvalvontapalveluista, ulkoilu- ja virkistysalueista, teknisistä tukipalveluista sekä lämmöntuotantopalveluista. Lisäksi palvelualue organisoii mm. rakennuksiin liittyviä investointeja.

Ajankohtaisia asioita 16.05.2024:

- Hailuodon kiinteän yhteyden hanke, ohjausryhmätyöskentely
- osoiteaineiston laatuanalyysin tarkistukset
- PRT -päivitys (=pysyvät rakennustunnukset)
- MRL-muutoksiin varautuminen (1.1.2025 alkaen)
- Rantasumpun asemakaavan muutos ja laajennus, luonnosvaihe
- Kirkonkylän rakennuskaavan päivitys, aloitusvaihe
- yksityistieavustukset
- rivitalo Kunnarin huoneistosaneeraus sekä vesikaton pinnoitus, asennus- ja korjaustyöt
- satelliittipaikanninkoulutus
- jätehuolto- ja siivouskustannusten (SUP) vuosiraportointi
- rivitalo Ojavilikki C14 huoneistoremontin valmistuminen
- liikuntahallille asennettu yleiskaapelointi ja valvontakamerat
- koulukeskuksen viemäripumppaamon sähköistyksen siirto liikuntahallille
- Aito Helmi -salin akustiikan parantaminen
- halli 1 putkivuodon kosteusvauriokorjaus käynnissä
- rivitalo Mäntyvilikin purku-urakan kilpailutus
- rivitalo Kentänkulman vesikaton korjauksen urakoitsijalle lähetetyt laskut (22 073 € alv 0%) maksamatta, kunnan käynnistämä perintä (Intrum) riitautettu urakoitsijan toimesta, käsitellään oikeudessa, valmisteluistunto pidetty ja myöhemmin tulee pääkäsitely
- Uusi valtakunnallinen lakivelvoitteinen rakennetun ympäristön tietojärjestelmä (Ryhti) otetaan käyttöön vaiheittain v. 2025–2027 aikana. Kuntien tulee päivittää oma tietojärjestelmä v. 2024 aikana, jotta käyttöönotto sujuu mahdollisimman helposti. Vuoden 2024 aikana kunnat tekevät suunnitelman, miten kunta etenee Ryhti-järjestelmän käyttöönottamiseksi (esim. Ryhti-muutostuen toimenpideohjelman avulla)
- kiinteistöhoitaja/laitoksenhoitaja irtisanoutunut 7.5.2024.

Päätösehdotus: Lautakunta keskustelelee ajankohtaisista asioista ja merkitsee ne tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kuntalaisaloite talvikunnossapidosta Sorrontielle**VoLtk 11.06.2024 § 14**

Tekniseen toimeen on toimitettu kuntalaisaloite, jossa esitetään että kunta - liittäisi osan Pohjoisrannan metsätiestä (Sorrontien kiinteistöt) Santosen aurasalueeseen ja - hoitaisi aurauksesta aiheutuvat kustannukset.

Sorrontie on osa Pohjoisrannan metsätien tiekuntaa. Pohjoisrannan metsätien (yht. 35,852 km) tiekunta ei ole tiettävästi toiminut aktiivisesti useaan vuoteen. Sorrontie sijaitsee Santonen-Ojakylä tiekunnan toimialueella, ja Sorrontien vaikutusalueella on aloitteen mukaan kahdeksan vakituisen asumisen taloutta.

Viranomaislautakunnan vastaus aloitteeseen:

Kunta ei voi vaatia tiekuntaa laajentamaan toimialuettaan, vaan siitä päättää tiekunta itse. Hailuodon kunnan hyväksymissä yksityisteiden avustamisen periaatteissa (30.4.2022) todetaan, että 1.1.2022 alkaen Hailuodon kunta avustaa yksityisteiden kunnossapitoa rahallisesti. Avustusta haetaan vuosittain huhtikuun loppuun mennessä. Näin ollen kunta ei voi hoitaa yksityisteiden tai niiden osien talvikunnossapidon kustannuksia muutoin kuin talousarviossa päätettyjen avustusmäärärahojen puitteissa.

Tieisännöitsijä Harri Piltosen mukaan kyseistä tienosaa ei ole järkevää liittää Santonen – Ojakylä tiekuntaan, koska silloin tiekuntaan tulisi osakkaaksi kaikki Pohjoisrannan metsätien tiekunnan osakkaat, joita on satoja. Santonen-Ojakylä tiekunnalla on säännöt, jotka mahdollistavat myös muiden ns. sopimusteiden ottamisen tienhoidon piiriin. Kaikkien niiden Sorrontien kiinteistöjen, jotka haluavat talvikunnossapidon piiriin, kannattaa lähettää pyynnöt asiasta tiekunnalle kerralla. Tieisännöitsijä Harri Piltonen on lupautunut toimittamaan kyseiset pyynnöt tarvittaessa eteenpäin tiekunnan käsiteltäväksi.

Valmistelu: tekninen johtaja Markku Maikkola, p. 044 4973 510

Päätösehdotus:

Viranomaislautakunta keskustelee aloitteesta ja merkitsee sen tiedoksi. Esittelytekstin mukainen vastaus aloitteeseen toimitetaan tiedoksi aloitteen tekijälle, tieisännöitsijälle sekä kunnanhallitukselle.

Päätös:

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Sorrontien tiekunta
Oiva Tanskanen
Sorrontie 32
90480 Hailuoto

Hailuodon Kunta

Esitys metsäautotieosuuden talvikunnossapidosta

Hailuodon kunta teki aikoinaan päätöksen, jonka mukaan vuoden 2022 alusta alkaen kaikkien yksityisteiden, tiekuntien ja -osakkaiden oli järjestettävä yksityisteiden talvikunnossapito itse. Kunta voi poliittisella päätöksellään tukea tiekuntia tai ottaa yksityisteitä hoidettavakseen kokonaan tai osittain. Tie kuntien ja yksityisteiden oli mahdollista liittyä kuntaan perustettaviin aurasalueisiin.

Vaikka Luovontieltä lähtevä tie on merkitty Sorrontien viitalla, tie on kuitenkin osa Isokankaan metsäautotietä. Sorrontien Tie kunnan vastuulla oleva tie eroaa metsäautotiestä vasta noin 400 metrin päästä Luovontiestä, Isolanojan varressa jatkuen ojan yli Sorron suuntaan.

Tien vaikutusalueella on kahdeksan vakituista asuintaloutta.

Pohjoisrannan Metsäautotiekunnalle, johon Isokankaan metsäautotiekien kuuluu, oli sitä perustettaessa kyllä nimetty hoitokunta, mutta se ei ole perustamisensa jälkeen toiminut ollenkaan. Eikä näin ollen ole ollut liittymässä tarvittavilta tien osilta mihinkään perustettuun aurasalueeseen.

Kulkemisen talvella tällä metsäautotiellä Luovontieltä Sorrontien alkuun on toistaiseksi mahdollistanut muutamien vapaaehtoisten toiminta.

Esitys

Sorrontien Tie kunnalla ei ole päätäntävaltaa toisen tie kunnan tien kunnossapitoon, ja kun Pohjoisrannan Metsäautotiekunnalla ei ole toimivaa hoitokuntaa, esitämme, että kunta ottaisi asian hoitaakseen ja liittäisi ko. metsäautotieosuuden Luovontieltä varsinaisen Sorrontien alkuun saakka Santosen aurasalueeseen ja hoitaisi aurauksesta koituvat kustannukset.

Kunnioittavasti
Sorrontien tiekunta

Oiva Tanskanen

1.1.2022 alkaen Hailuodon kunta on avustanut yksityisteiden kunnossapitoa rahallisesti. Avustusta haetaan vuosittain huhtikuun loppuun mennessä (30.4.).

Tiekunnan osakkaat päättävät itsenäisesti tiekunnan kokouksissa, miten hoitavat omia yksityisteitä.

Kunnan myöntämää kunnossapitoavustusta ei ole osoitettu mihinkään erityistarkoitukseen, vaan tiekunta päättää itse yleisessä kokouksessa, mihin tienhoitoon myönnetty avustus käytetään.

Kunnan suositus tiekunnille on talviaurauksen hoitaminen ensisijaisena hoitotoimenpiteenä vakituisten asutuksen käytössä oleville kiinteistöille.

Avustuksen myöntämisen ehtona on:

1. Yksityistielle on perustettu tiekunta.
2. Tiekunnan yhteyshoidot ovat ajantasaiset yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä Digiroadissa.
3. Avustettavalla tiellä on vähintään yksi vakituksessa asuinkäytössä oleva kiinteistö.
4. Kunta avustaa vain Hailuodon kunnan alueella olevia yksityisteitä tai niiden tien osia. Mikäli tiekunnalle on laadittu säännöt, joilla on mahdollistettu ottaa tiekunnan hoidettavaksi erillisellä sopimuksella tiekuntaan kuulumattomia teitä tai tienosia (näihin sopimusteihin kuuluvat esimerkiksi pihatiet), myös näitä niin sanottuja sopimusteitä tai niiden osia voidaan avustaa, mikäli ne palvelevat vakituksessa asuinkäytössä olevia kiinteistöjä.
5. Tien käyttämistä muuhun kuin tieosakkaiden hyväksi tapahtuvaan liikenteeseen ei saa kieltää tai tietä sulkea.
6. Tiekuunta on avustuskelpoinen vain siltä osin, kuin tie palvelee vakituista asutusta.
7. Tiekuunta toimii yksityistielain mukaisesti.

Kunta avustaa vuosittain talousarviossa hyväksytyyn määrärahan puitteissa hakemuksensa ajallaan jättäneitä yksityistiekuntia.

Talousarvioon varataan määräraha erikseen perusparantamisavustuksille ja kunnossapitoavustuksille.

Perusparannushankkeisiin tulee tehdä ennakkohakemus peruskunnostushanketta edeltävän vuoden syyskuun loppuun (30.9.) mennessä kunnan talousarvion laadintaa varten.

Kunnossapitoavustuksen hakumenettely

Hailuodon kunta avustaa ehdot täyttäviä yksityisteitä vuosittain myönnettävällä määrarahalla. Avustuksen suuruus määräytyy vuosittaisesta talousarvioon myönnetystä yksityisteiden kunnossapitoavustusmäärärahasta (**Määräraha**).

Kunnossapitoavustuksen jakotapa on seuraava: **Määräraha (€)** jaettuna kunnan alueen avustuskelpoisten yksityisteiden (vakituinen asutus) **yhteispituudella (m)** on yhtä kuin **Avustussumma per metri (€/m)**

Määräraha (€) / Kunnan avustuskelpoisten yksityisteiden pituus (m) = Avustussumma (€/m)

Kullekin avustuskelpoisille tiekunnalle myönnettävä kunnossapitoavustus lasketaan seuraavasti:

Avustussumma per metri (€/m) kertaa tiekunnan avustuskelpoinen **tiestön pituus (m)** on yhtä kuin tiekunnalle myönnetty avustus euroissa.

Avustussumma (€/m) * tiekunnan tiestön avustuskelpoinen pituus (m) = Avustus tiekunnalle (€)

Kunnossapitoavustusta haetaan:

Kirjallisesti sitä varten laaditulla lomakkeella vuosittain määräaikaan mennessä.

Hakemuksen lomakkeeseen on liitettävä seuraavaa:

1. Viimeisen tiekunnan kokouksen pöytäkirja.
2. Kartta avustuskelpoisista teistä / tienosista
3. Säännöt, jos tiekunnalle on laadittu säännöt.
4. Menoselvitys.

Myönnetty avustus maksetaan rahana tiekunnan pankkitilille.

Myöhässä tulleita hakemuksia ei käsitellä.

Muut ehdot

Tiekuntien avustuksien käyttöä valvotaan tarvittaessa tietarkastuksella. Tarkastuksessa todetaan mm: tien yleinen kunto ja kunnossapidon taso verrattuna tiekunnan kokouksen päätöksiin. Sovitaan mahdollisista toimenpiteistä, annetaan tiekunnalle tarvittaessa ohjeita tienpidon edistämiseksi.

Mikäli tiekunta ei noudata avustusehtoja, ilmoittaa vääriä tietoja tai ei toiminnassaan noudata yksityistielain säädöksiä, voi kunta periä kunnossapitoavustusta takaisin tai vähentää seuraavan vuoden avustusta.

Perusparannushankkeet

Mikäli perusparannushanke saa valtionavustusta, voi kunta avustaa 20 % kustannuksista määrärahojen puitteissa. Perusparannushankkeesta on tehtävä ennakkohakemus aloitusvuotta edeltävän syyskuun loppuun mennessä kunnan talousarviota varten.

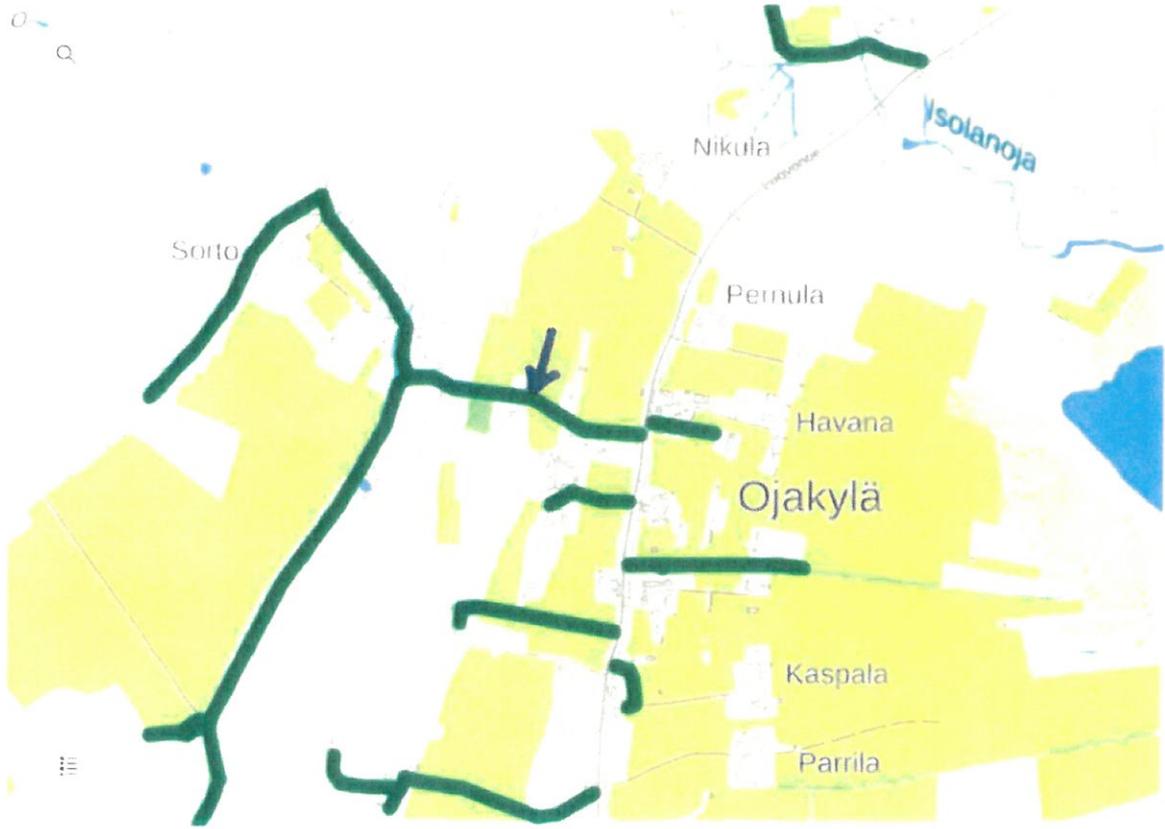
Mikäli hanke ei saa valtionavustusta, voi kunta avustaa max. 40 % kustannuksista, jos se on alueellisesti merkittävä tie ja edistää kaikkien kuntalaisten viihtyvyyttä ja edistää matkailua. Esimerkiksi tien alueella oleva ulkoilualue (lintutorni), luontopolku, retkeilyreitti jne.

Avustus maksetaan toteutuneita kustannuksia vastaan ennalta toimitetun hyväksytyt suunnitelman perusteella.

Valtion avustamisessa hankkeissa kunnan avustuksen maksamisen ehtona on valtiolta saatu myönteinen maksupäätös toteutuneita kustannuksia vastaan.

Yksityistieavustuksille budjetoidaan vuotuinen määräraha erikseen kunnossapitoon sekä perusparannuksiin.

Valtion avustamat hankkeet asetetaan järjestykseen myönteisten valtionapupäätösten mukaisessa järjestyksessä, jos hankkeita on useita.



1111

Ilmoitusasiat**VoLtk 11.06.2024 § 15**

Liitteessä 8 on esitetty vuoden 2023 myönnetyt talvikunnossapidon avustukset sekä tiekuntien toimittamat menoselvitykset taulukkomuodossa.

Päätösehdotus: Viranomaislautakunta keskustelee avustuksista ja merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Talvikunnossapidon yksitystieavustukset 2023						
avustusmääräraha / €	60 000,00				Tili 4740, kp 4110, kohde 651	
avustettava pituus / m	54 136					
avustus / metri	1,1083					
Tiekunta	Avustettava pituus/m	Vakituksia asuntoja/kpl	Osakaskiinteistöjä/kpl	Menoselvitys/€	Avustus / €	Avustus-%
Haapalantie	2 200	16	7	2 730	2 438,30	89,3
Isonkyläntie	2 030	19	43	2 283	2 249,89	98,5
Järventakusta	2 920	13	29	5 321	3 236,29	60,8
Kaitala-Rantasuomela	2 400	19	41	3 445	2 659,97	77,2
Keskikylä	4 900	45	45	7 842	5 430,77	69,2
Kestintie	1 430	8	31	1 093	1 584,90	145,0
Kirkonkylä	6 487	57	58	12 695	7 189,67	56,6
Kittiläntie	1 400	10	17	2 087	1 551,65	74,3
Koivukyläntie	3 210	19	88	3 399	3 557,71	104,7
Kuusikontie	1 720	15	21	2 561	1 906,31	74,4
Lahentie	2 530	4	28	3 137	2 804,05	89,4
Matikanjärventie	780	3	28	2 205	864,49	39,2
Patelanselkä	1 395	3	14	2 422	1 546,11	63,8
Pököntie	2 324	4	24	4 179	2 575,74	61,6
Rantatie	4 180	13	31	5 995	4 632,78	77,3
Santonen	8 770	66	132	20 021	9 719,96	48,5
Vanhanpappilantie	2 200	18	38	2 051	2 438,30	118,9
Vesivainiontie	790	9	22	1 402	875,57	62,5
Viinikantie	2 470	17	273	4 175	2 737,55	65,6
Yhteensä	54 136	358	970	89 043	60 000,00	77,7

Muut asiat

VoLtk 11.06.2024 § 16

Päätös: Ei muita asioita.

Kokouksen päättäminen

VoLtk 11.06.2024 § 17

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 15:00.

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Viranomaislautakunnan päätöksiin **11.06.2024 §:t 9-12** ja **14** voi hakea oikaisua alla olevassa oikaisuvaatimusohjeessa mainitulla tavalla (KL 134 § 1 mom.).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hailuodon kunnanvirastosta.

Pöytäkirja on **17.06.2024** viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomainen

Päätöksen oikaisemista voi vaatia Hailuodon kunnanhallitukselta:

postiosoite	Hailuodon kunta, Luovontie 176, 90480 Hailuoto
sähköposti	kunnanvirasto(at)hailuoto.fi

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä ja toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista ennen oikaisuvaatimusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta huomioon. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimus lähetetään postitse, on kirje jätettävä postiin niin aikaisin, että posti ehtii toimittaa sen oikaisuvaatimusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja kunnan jäsen.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä

1. postitse lähetetyn päätöksen, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, tai
2. viranomaisen edustajan tai muun asianosaiselle henkilökohtaisesti luovuttaman päätöksen luovutuspäivänä
3. käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiannetta, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Liitteenä olevasta todistuksesta ilmenee, milloin pöytäkirja tai päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi, kirje lähetetty taikka päätös luovutettu, sähköisesti tiedoksiannettu.

Oikaisuvaatimuksesta ja sen sisällöstä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Siinä tulee mainita tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava päätös, jota vaaditaan oikaistavaksi sekä vaatimuksen sisältö ja perusteet. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi myös sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.